



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хворостянского района
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, ул. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

16.02.2010 № 1174

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Хворостянского района

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Хворостянского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Хворостянского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Форму реестра муниципальных услуг Хворостянского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Назначить ответственными за формирование и ведение реестра муниципальных услуг Хворостянского района отдел по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чагринские зори».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике А.Ф. Зайцева.

Глава района



В.А. Махов

Терехов
9-14-08



Приложение № 1
к постановлению Главы района
№ 117 от «16» 02 2010г.

Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Хворостянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Хворостянского района (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Хворостянского района муниципальных услугах.

1.3. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется с целью повышения качества предоставляемых населению Хворостянского района муниципальных услуг.

2. Принципы формирования Реестра муниципальных услуг

Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- а) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Хворостянского района, в Реестр муниципальных услуг;
- б) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;
- в) публичности Реестра муниципальных услуг;

3. Содержание Реестра муниципальных услуг

Муниципальная услуга в Реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- а) порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра муниципальных услуг;
- б) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов Хворостянского района. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления Хворостянского района на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;
- в) нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием, нормативный правовой акт Российской

Федерации, Самарской области и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления Хворостянского района, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории Хворостянского района;

г) структурное подразделение администрации Хворостянского района, муниципальное учреждение или предприятие, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги;

д) получатель муниципальной услуги;

е) возмездность предоставления муниципальной услуги.

4. Ведение Реестра муниципальных услуг

4.1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется отделом по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района.

4.2. В процессе ведения Реестра муниципальных услуг отдел по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района осуществляет:

а) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений администрации Хворостянского района, муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

б) методическое обеспечение ведения Реестра муниципальных услуг;

в) организацию предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг;

г) контроль за соблюдением правил ведения Реестра муниципальных услуг.

4.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Главы Хворостянского района.

4.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Главы Хворостянского района.

4.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления Хворостянского района, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Хворостянского района.

4.6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4.7. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.8. Для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг структурное подразделение администрации Хворостянского района, муниципальное учреждение или предприятие, ответственное за организацию

предоставления муниципальной услуги, представляет в отдел по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.9. Предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме Реестра муниципальных услуг.

4.10. Для исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг структурное подразделение администрации Хворостянского района, муниципальное учреждение или предприятие, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в отдел по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.11. Для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг структурное подразделение администрации Хворостянского района, муниципальное учреждение или предприятие, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в экономический отдел в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

4.12. Отдел по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Главы Хворостянского района о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в Реестр муниципальных услуг.

4.13. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

4.14. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

4.15. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте администрации Хворостянского района в сети Интернет.

5. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

5.1. Отдел по экономике, ценам и защите прав потребителей администрации Хворостянского района ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания Реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

5.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется отделом по экономике, ценам и защите прав потребителей

администрации Хворостянского района, а также структурными подразделениями администрации Хворостянского района, муниципальными учреждениями и предприятиями, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.



Приложение № 2
к постановлению Главы района
№ 117 от «16» 02 2010г.

**РЕЕСТР
муниципальных услуг Хворостянского района**

№ п/п	Наименование муниципально й услуги	Правовой акт, регламентиру ющий предоставлен ие муниципальн ой услуги	Орган местного самоуправлени я и/или подведомствен ная организация, предоставляю щие муниципальну ю услугу	Получатели муниципал ьной услуги	Возмезднос ть предоставл ения муниципал ьной услуги
1	2	3	4	5	6