



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хворостянского района
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-846(77)-9-14-00, 9-11-51

21.04.2010 № 19

«Об утверждении новой редакции Устава»

Рассмотрев ходатайство директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества с.Хворостянка Хворостянского района Самарской области об утверждении новой редакции Устава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества с.Хворостянка Хворостянского района Самарской области.

2. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества с.Хворостянка Хворостянского района Самарской области Борисовой Л.А. провести процедуру регистрации новой редакции Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района Короткову Е.В.

Главы района

Корнилов
9-15-20



В.А. Махов

УТВЕРЖДЕН

Глава
Хворостянского района
_____ В.А.Махов
« ____ » _____ 2010 г.

УТВЕРЖДЕН

Юго-Западное управление
министерства образования и
науки Самарской области
Руководитель

_____ А.В.Нуждин
« ____ » _____ 2010 г.

У С Т А В

**Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей Дома детского творчества
с. Хворостянка Хворостянского района Самарской области.**

/новая редакция/

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комитета
по управлению
муниципальным имуществом
Хворостянского района
_____ Е.В.Короткова
« ____ » _____ 2010 г.

Принят

Общим собранием трудового
коллектива Дома детского творчества
Протокол № 3 от 15 июня 2009 года.

Директор Дома детского творчества

_____ Л.А.Борисова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества с.Хворостянка Хворостянского района Самарской области /далее по тексту - ДДТ/
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества с.Хворостянка Хворостянского района Самарской области.
- 1.3. Сокращенное наименование: МОУ ДОД ДДТ.
- 1.4. Место нахождения ДДТ /юридический и фактический адрес/ 445590 Самарская область Хворостянский р-он с.Хворостянка ул.Советская 56.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДДТ - учреждение.
Тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей.
Вид: Дом детского творчества, 2 категория.
- 1.6. Учредителями ДДТ являются:
 - министерство образования и науки Самарской области
 - Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области
 - Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализует Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области.Отношения между учредителями и ДДТ определяется договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.8. Права юридического лица у ДДТ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.9. ДДТ, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевые счета в органах казначейства, и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДДТ с момента выдачи ему лицензии /разрешения/.
- 1.11. ДДТ вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое ДДТ, подтверждает его государственный статус, /тип, вид, категорию/, определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

- 1.13. ДДТ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.
- 1.14. ДДТ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.15. В ДДТ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ДДТ образование носит светский характер.
- 1.16. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.17. ДДТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке Ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Основным предназначением ДДТ является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Основные задачи учреждения:
 обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
 адаптация их к жизни в обществе;
 формирование общей культуры;
 организация содержательного досуга.
- 2.3. ДДТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 2.4. Предметом деятельности ДДТ является реализация общеобразовательных дополнительных программ по направленностям:
- художественно - эстетическое;
 - физкультурно-спортивное;
 - эколого-биологическое;
 - научно-техническое;

- туристско-краеведческое;
 - военно-патриотическое
 - социально-педагогическое.
- 2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Программы занятий могут быть как краткосрочными /до одного года/, так и долгосрочными, рассчитанными на несколько лет.
- 2.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные методическим советом ДДТ.
- 2.7. ДДТ по договоренности /или/ совместно с учреждениями, предприятиями, организациями, может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающиеся, сдавшие квалификационные экзамены, получают свидетельство /удостоверение/ о присвоении квалификации /разряда, класса, категории/ по профессии.
- 2.8. ДДТ, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.
- 2.9. ДДТ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 3.1. Обучение и воспитание обучающихся в ДДТ ведется на русском языке.
- 3.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в объединения хореографические, спортивные, спортивно-технические, туристические осуществляется на основе предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятия данным видом деятельности.
 Не может быть отказано в приеме обучающимся по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.п.), за исключением медицинских противопоказаний. При приеме обучающихся ДДТ обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДДТ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Деятельность обучающихся в ДДТ осуществляется в разновозрастных, и разновозрастных объединениях по интересам: в кружках, секциях, студиях, клубах, ансамблях, театрах и других (в дальнейшем - объединения).
- С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Образовательные программы в ДДТ осваиваются в очной форме. С учетом потребностей обучающихся и возможностей ДДТ могут реализовываться очно-заочные формы получения дополнительного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Комплектование объединений в ДДТ проходит ежегодно до 15 сентября. Организация объединений оформляется приказом директора.

3.5. Численный состав объединения первого года обучения устанавливается в количестве 12-15 обучающихся, продолжительность занятий 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними, число занятий в неделю - два. Численный состав второго года обучения - 10-12 обучающихся, продолжительность занятий 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними, число занятий в неделю - два. Численный состав третьего и последующих годов обучения 8-10 обучающихся, продолжительность занятий 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними, число занятий в неделю - два.

Исходя из психологической и педагогической целесообразности условий работы, численный состав объединений и продолжительность занятий ежегодно утверждается администрацией и профкомом ДДТ.

Состав обучающихся в объединении может быть постоянным и переменным. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения, система занятий отражается в программе объединения.

3.6. Организация образовательного процесса в ДДТ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые ДДТ разрабатывает и утверждает самостоятельно.

3.7. Учебный год в ДДТ начинается: для обучающихся первого года обучения с 16 сентября, для обучающихся второго и последующих годов обучения - с 1 сентября и завершается 31 мая.

3.8. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. Образовательный процесс в ДДТ осуществляется по четырем уровням:

* дошкольное образование по направленностям:

- социально-педагогической
- художественно-эстетической

Продолжительность обучения на данном уровне до 2-3 лет

* начальное общее образование по направленностям:

- художественно-эстетической
- физкультурно-спортивной
- эколого-биологической

Продолжительность обучения на данном уровне до 2-3 лет

* основное общее образование по направленностям

- социально-спортивной
- физкультурно-спортивной
- художественно-эстетической
- эколого-биологической
- туристско-краеведческой
- военно-патриотической

Продолжительность обучения на данном этапе до 2-3 лет

* среднее /полное/ общее образование по направленностям

- социально-педагогической
- физкультурно-спортивной
- художественно-эстетической
- туристско-краеведческой
- военно-патриотической
- спортивно-технической

Продолжительность обучения на данном уровне до 2-3 лет.

Промежуточная аттестация обучающихся на каждом уровне образования проводится в начале учебного года, в середине и в конце учебного года. Система оценки складывается из результатов соревнований, смотров, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок и иных форм итоговых занятий.

Формой учета уровня подготовки обучающихся может выступать «книжка успеха» или «портфолио» обучающегося, содержание которых разрабатывается педагогом и утверждается директором ДДТ.

В объединениях, по окончании которых обучающиеся получают свидетельства (удостоверения) о дополнительном образовании или квалификации, педагоги обязаны вести оценку усвоения изучаемой программы дополнительного образования по 5-ти бальной системе или по системе «Зачет» - «Незачет». Периодичность аттестации обучающихся определяется:

- а) для краткосрочных программ - по окончании курса;
- б) для долгосрочных программ - по итогам полугодий, учебного года и полного курса.

Форма аттестации (зачет или экзамен) и порядок ее проведения определяются приказом директора ДДТ по каждому объединению отдельно.

- 3.10. На третьем и четвертом уровнях обучения ДДТ имеет право выдавать выпускникам, сдавшим экзамены или прошедшим другие квалификационные испытания, свидетельства (удостоверения) о дополнительном образовании или о присвоении квалификации (разряда, класса, категории по профессии) при наличии лицензий на соответствующие виды деятельности.
- 3.11. Выбытие обучающихся из ДДТ производится в следующих случаях:
 - а) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
 - б) по состоянию здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДДТ, на основании заявления родителя (законного представителя).
- 3.12. Исключение из ДДТ обучающихся допускается по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения обучающимися Устава ДДТ. Исключение обучающегося из ДДТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДДТ, а также нормальное функционирование ДДТ. ДДТ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей /законных представителей/.
- 3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в досуговых и рекреативных программах, выезжать вместе с обучающимися в летние лагеря, экспедиции, гастрольные поездки, туристические походы и поездки при наличии возможностей и согласия педагога. ДДТ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.14. ДДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ДДТ может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные

объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях /загородных или с дневным пребыванием/, на своей базе, а также по месту жительства. ДДТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей /законных представителей/.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в ДДТ являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители /законные представители/.

4.2. ДДТ обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Обучающимся ДДТ гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.3. Обучающиеся ДДТ имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по основным направлениям деятельности, удовлетворения творческих потребностей, духовного и физического развития;
- * платные образовательные услуги;
- выбор формы образования;
- обучающиеся могут осваивать программы дополнительного образования по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальным актом ДДТ и другими предусмотренными Уставом актами; промежуточную аттестацию в форме определяемой Уставом
- объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями, навыками;
- участие в управлении ДДТ в форме, определяемой Уставом ДДТ;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание объединений по интересам /клубов, спортивных секций, кружков, студий/;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.4. Обучающиеся ДДТ обязаны:

- выполнять Устав ДДТ;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся, утвержденные педагогическим советом ДДТ;
- соблюдать правила гигиены и иметь аккуратный вид;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях, правила дорожного движения, правила поведения в общественных местах и на водоёмах, правила противопожарной безопасности;
- добросовестно учиться;

- заботиться о младших;
- бережно относиться к имуществу ДДТ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников ДДТ в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами ДДТ к их компетенции.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся, утвержденными педагогическим советом ДДТ.

4.6. Обучающимся ДДТ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам /петарды, спички, зажигалки и т.д./;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- играть в азартные игры.
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

4.7. К обучающимся могут быть применены следующие виды взысканий за нарушения и неисполнение Устава ДДТ и правил поведения обучающихся:

- исключение из ДДТ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ДДТ;

4.8. Взаимоотношения между ДДТ и родителями /законными представителями/ регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.9. Родители /законные представители/ имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении ДДТ в форме, определяемой его Уставом;
- принимать активное участие в жизни ДДТ;
- высказывать свои предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности МОУ ДОД ДДТ;

4.10. Родители /законные представители/ обязаны:

- выполнять Устав ДДТ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для посещения ДДТ детьми;
- стремиться к налаживанию тесного контакта ребёнка с педагогами с целью оказания ему помощи в обучении;
- сотрудничать с работниками ДДТ с целью укрепления дисциплины;
- учить ребенка беречь собственность ДДТ.

- 4.11. К педагогической деятельности ДДТ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором /контрактом/, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.12. К основным правам педагогических работников ДДТ относятся:
- участие в управлении ДДТ, в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - защита профессиональной чести и достоинства;
 - выбор, разработка и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
 - требование от администрации ДДТ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации, профессионального мастерства;
 - участие в научно-экспериментальной работе;
 - распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
 - участие в методической работе;
 - социальные гарантии и льготы установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
 - на длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 4.13. К основным обязанностям педагогических работников ДДТ относятся:
- выполнение настоящего Устава ДДТ;
 - охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся;
 - защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
 - соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка ДДТ;
 - выполнение Договора между родителями (законными представителями) и ДДТ, сотрудничество с семьей обучающихся по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 4.14. Права и обязанности педагогических работников ДДТ распространяются на иных работников ДДТ, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.
Работники ДДТ периодически проходят бесплатное медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством РФ. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителей.
- 4.15. Права и обязанности работников ДДТ конкретизированы в Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ, в трудовом договоре, должностных инструкциях работников, разработанных в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.16. Отношения обучающихся и персонала ДДТ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.17. Работники ДДТ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДДТ. ИМУЩЕСТВО.

- 5.1. ДДТ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим Уставом.
- 5.2. Деятельность ДДТ финансируется его учредителем.
- 5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДДТ являются:
- собственные средства учредителя
 - бюджетные и внебюджетные средства
 - имущество, переданное ДДТ собственником /комитетом по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района/
 - средства полученные от родителей /законных представителей/ за дополнительные платные услуги
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц
 - средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности
 - кредиты банков и других кредиторов
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5.4. ДДТ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам ДДТ отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Финансирование ДДТ осуществляется на основе государственных /в том числе ведомственных/ и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и /или/ абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 5.6. ДДТ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ /преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги/, по договорам с учредителями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли учредителя /собственника/ реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса /в том числе заработную плату/.
- 5.7. При осуществлении допустимой приносящей доходы деятельности ДДТ самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов; данные доходы и имущество учитываются на отдельном балансе и используются на развитие учреждения.
- 5.8. При осуществлении ДДТ предусмотренной его уставом предпринимательской деятельности ДДТ приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.
- 5.9. ДДТ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда,

являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.10. За ДДТ в целях обеспечения его деятельности собственником /комитетом по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района/ закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за ДДТ в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные за ДДТ, находятся в оперативном управлении ДДТ. ДДТ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом ДДТ обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества /данное требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации/;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества; закрепленного на праве оперативного управления;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного /в том числе в связи с износом/, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы доходов и расходов. Списанное имущество /в том числе с износом/ исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление. Исключение оформляется дополнительным соглашением к договору о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Списание с баланса физически и морально изношенного муниципального имущества производится по правилам, утвержденным органами местного самоуправления в соответствии с законодательством;
- не осуществлять продажи, безвозмездной передачи, внесения в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, не производить другие действия, способные повлечь за собой отчуждение закрепленного имущества, а также передачу в хозяйственное ведение, оперативное управление другим юридическим лицам.

Изыятие и /или/ отчуждение имущества, закрепленное за ДДТ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. ДДТ вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДДТ.

6.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ДДТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенции учредителей.

К компетенции Министерства образования и науки Самарской области относится:

- утверждение Устава ДДТ, а так же изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- определение уставных задач;

- координирование и контроль деятельности ДДТ по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ образования;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя ДДТ, по согласованию с администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области;
- осуществление финансирования ДДТ по нормативам, обеспечивающим образовательный процесс и материальное содержание за счет средств, выделяемых из областного бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в ДДТ;
- осуществление в установленном порядке аттестации педагогических и руководящих работников ДДТ;
- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- содействие в решении вопросов обеспечения ДДТ учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- принятие в установленном законом порядке решения о реорганизации и ликвидации ДДТ;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся;
- субсидиарная ответственность по обязательствам ДДТ, возникшая вследствие несвоевременного финансирования в пределах средств, утвержденных в бюджете Самарской области на его содержание.

6.3.К компетенции администрации муниципального района Хворостянский относится:

- утверждение Устава ДДТ, а также изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- согласование назначения и освобождения от должности руководителя ДДТ;
- осуществление финансирования расходов ДДТ на оплату коммунальных услуг и затрат на материально-техническое обеспечение, приобретение оборудования длительного пользования, ремонт зданий и сооружений ДДТ;
- осуществление финансирования муниципальных программ, реализуемых ДДТ;
- несет субсидиарную ответственность по обязательствам ДДТ, возникшую вследствие несвоевременного финансирования в пределах средств, утвержденных в бюджете Хворостянского района на его содержание;
- согласование проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт зданий и сооружений ДДТ.
- осуществление функций собственника, переданного в оперативное управление ДДТ муниципального имущества и контроль за его использованием;
- принятие в установленном законодательством порядке решения о реорганизации и ликвидации ДДТ.

6.4.Формами самоуправления ДДТ являются: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, методический совет. Порядок выборов органов самоуправления ДДТ, и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.5. Высшим органом самоуправления ДДТ является Управляющий Совет учреждения.

Управляющий совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии О/У в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления ДДТ. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав управляющего совета ДДТ входят представители всех участников образовательного процесса, в том числе члены администрации ДДТ, референтные фигуры местного сообщества /представители предприятий, общественных организаций, депутаты. обучающиеся - 1/3 состава;
педагогические работники - 1/3 состава;
родители обучающихся - 1/3 состава.

- Управляющий совет выбирает:
председателя (из числа родителей);
заместителя председателя (из числа педагогов ДДТ);
- Управляющий Совет собирается не реже двух раз в год. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников ДДТ.
- Срок полномочий Управляющего Совета определяется общим собранием трудового коллектива

ДДТ.

КОМПЕТЕНЦИИ.

К ключевым полномочиям Управляющего совета относятся:

- согласование программы /концепции, стратегии, отдельных проектов/, разработанной совместно с администрацией ДДТ;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией ДДТ, а также осуществление контроля за их качеством /в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг предоставляемых учреждением не определенные учредителем/;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией образовательного учреждения и контроль за их исполнением;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год разработанного совместно с администрацией ДДТ;
- согласование годового календарного учебного графика, правила внутреннего распорядка ДДТ и режима работы учреждения разработанных совместно с администрацией учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДДТ; контроль за соблюдением администрацией и педагогами ДДТ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технической базы ДДТ и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- рассмотрение вопросов, связанных с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДДТ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества, закрепленного за ДДТ собственником на праве оперативного управления;
- определение путей взаимодействия ДДТ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДДТ действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников ДДТ.

6.7. Педагогический совет под председательством Директора ДДТ:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный график занятий, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- принимает решение об исключении из ДДТ обучающихся за нарушение настоящего Устава;
- выбирает членов аттестационной комиссии ДДТ;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение и присвоение специальных званий;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности ДДТ.

6.8. Педагогический совет ДДТ созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДДТ.

6.9. Решение Педагогического совета ДДТ считается правомочным, если на его заседание присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДДТ и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДДТ.

6.10. К компетенции педагогического совета ДДТ относятся решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности ДДТ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор и утверждение образовательных программ, утверждение учебного плана;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятие соответствующих решений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

Вопросы организации деятельности педагогического совета определяются соответствующим локальным актом.

6.11. ДДТ создается и действует в качестве органа самоуправления. Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива работников ДДТ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДДТ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДДТ с правом совещательного голоса. Избрание представителей родительской общественности осуществляется на общем родительском собрании. Общее собрание трудового коллектива созывается директором ДДТ по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива, решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДДТ.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь общего собрания.

К компетенции общего собрания ДДТ относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений вносимых в Устав, других локальных актов ДДТ определяемых положением об Общем собрании трудового коллектива ДДТ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДДТ по вопросам их деятельности;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ, вынесенных на рассмотрение руководителем ДДТ, органом самоуправления ДДТ.

6.12. В ДДТ может быть создан попечительский совет в соответствии с пунктом 2 статьи 35 закона Российской Федерации "Об образовании". Попечительский совет создается для оказания содействия ДДТ в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся. Попечительский совет является органом самоуправления ДДТ. Его деятельность регламентируется Уставом ДДТ. Полномочия попечительского совета и порядок его функционирования определяются соответствующим положением.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Функции Попечительского совета:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности;
- Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДДТ;
- Содействует организации конкурсов, смотров и других массовых мероприятий;
- Содействует совершенствованию материально - технической базы ДДТ, благоустройству его помещений и территории;
- Осуществляет контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств;
- Рассматривает другие вопросы отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом ДДТ.

6.13. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с Положением об этом органе.

6.14. Методический совет является главным консультативным органом ДДТ по вопросам методического обеспечения образовательного процесса. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДДТ, несет ответственность за принятие решения и обеспечения их реализации. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Методический совет:

- организует разработку, экспертизу документов ДДТ (в частности образовательных программ), целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы.

6.15. В ДДТ могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. ДДТ представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления ДДТ при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.16. Непосредственное управление ДДТ осуществляет директор прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области по согласованию с Администрацией Хворостянского района.

6.17. Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

6.18. Работники ДДТ принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ о труде. К педагогической деятельности в ДДТ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности в ДДТ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.19. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

- 6.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДДТ норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 6.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДДТ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДДТ.

- 7.1. ДДТ может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации ДДТ его Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.2. Ликвидация ДДТ может осуществляться:
- по решению учредителей, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами; по решению судебных органов.
- 7.3. При ликвидации ДДТ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования администрации района.

8. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.

- 8.1. ДДТ обязуется осуществлять все необходимые мероприятия, предусмотренные планом комиссии по ГО и ЧС, а также осуществлять все мобилизационные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДДТ.

- 9.1. Деятельность ДДТ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положение об управляющем совете;
- Положением об общем собрании трудового коллектива;
- Положением о педагогическом совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положением о методическом совете
- Положение о платных образовательных услугах и порядке регламентации оформления отношений образовательного учреждения воспитанников и их родителей /законных представителей/.
- Договором с учредителями;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда, компенсационных выплатах и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, о порядке установления премий и других видов материального поощрения сотрудников ДДТ;
- Штатным расписанием;
- Должностными инструкциями;

- Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Приказами директора;
- Договорами с родителями (законными представителями)

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Уставе ДДТ принимаются и утверждаются учредителями на общем собрание трудового коллектива.

10.2. Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц администрации Хворостянского района.

С момента регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.