

АДМИНИСТРАЦИЯ Хворостянского района Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10 т. 8-(84677)-9- 14-00,9-11-51

26.05.10 Nº 309-11

Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе

В соответствии с Законом Самарской области от 09.07.2002г. № 53-ГД «О пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте в Самарской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсов на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе.

Глава района

В.А. Махов



#### порядок

проведения конкурсов на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе (далее Порядок)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Порядок разработан в соответствии с Федеральным 1.1. Настоящий от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от В 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным от 08.08.2001г. № 128-Ф3 «О лицензировании отдельных деятельности», Законом Самарской области от 09.07.2002г. № 53-ГД пассажирском-автомобильном и городском наземном электрическом транспорте области», другими нормативно-правовыми в Самарской актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере осуществления перевозок на пассажирском транспорте общего пользования.
- 1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурсов на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе.
- 1.3. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки, формирования эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных пассажирских маршрутных перевозок, укрепления транспортной дисциплины на маршрутах Хворостянского района, создания равных условий и возможностей для привлечения юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и любого физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, к осуществлению районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины.

Организатор конкурса – Администрация Хворостянского района, являющаяся заказчиком районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе.

Участники конкурса — юридические лица независимо от их организационноправовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представившие надлежащим образом оформленную заявку на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами.

Конкурсная комиссия — комиссия, сформированная распоряжением главы Хворостянского района для проведения конкурса.

Конкурсная документация — комплект документов, разрабатываемый Организатором конкурса и предоставляемый участникам конкурса для подготовки конкурсных предложений.

Конкурсное предложение — комплект документов, оформляемый в соответствии с требованиями конкурсной документации, подаваемый участниками конкурса и предоставляемый в конкурсную комиссию.

## 3. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

3.1. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

-анализирует работу районного автотранспорта и выявляет маршруты, на которых существует необходимость в увеличении объёмов регулярных пассажирских маршрутных перевозок.

- -определяет количество автотранспорта, привлекаемого для работы по каждому из маршрутов Хворостянского района.
  - -принимает решение о проведении конкурса.
  - -определяет условия конкурса.
- -разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. вносит в неё изменения.
  - -предоставляет участникам конкурса конкурсную документацию.
  - -осуществляет сбор, хранение, регистрацию конкурсных предложений.
  - -направляет победителю конкурса уведомление о результатах конкурса.
- -заключает с победителем конкурса муниципальный контракт об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок по маршрутам Хворостянского района.
  - -организует публикацию извещения о проведении конкурса.

#### 4. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

- 4.1. Организатор конкурса опубликовывает извещение о проведении конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.
  - 4.2. Извещение должно включать в себя следующие сведения:
- -предмет конкурса, включая право на заключение контракта об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок, данные маршрутах, ПО которым участникам конкурса предлагается осуществление регулярных пассажирских маршрутных перевозок;
  - -дату, время и место проведения конкурса;
  - -даты начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе;
- -место ознакомления и способ получения полного текста конкурсной документации, место регистрации заявок на участие в конкурсе и других документов, предусмотренных конкурсной документацией;
  - -иные сведения.

#### 5. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Конкретный порядок, состав и иные условия конкурсной документации определяет Организатор конкурса.
  - 5.2. Конкурсная документация состоит из следующих документов:
  - -инструкция по заполнению форм (Приложение 1);
- -опись документов. представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение 2);
  - -заявка на участие в конкурсе (Приложение 3);
  - -анкета участника размещения заказа (Приложение 4);
- подтверждающая -доверенность, право заявлять OT имени участника размещения заказа предложения ПО цене муниципального контракта необходимые действия, совершать все связанные с участием открытом конкурсе (Приложение 5);
  - -информационная карта (Приложение №6);
  - -техническое задание (Приложение №7);
- -проект муниципального контракта на исполнение муниципального заказа (Приложение 8);
- 5.3. Вместе документами, перечисленными 5.2. C В Π. настоящего Порядка, vчастник конкурса предоставляет информацию И нотариально заверенные копии документов:
  - -учредительные документы (для юридических лиц);
- -свидетельство о государственной регистрации предприятия, учреждения, организации или предпринимателя без образования юридического лица;
- -лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
  - -свидетельство из Государственной налоговой инспекции о постановке на

учёт и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

-выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

-подтверждение наличия у участника конкурса должностного лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую: должность, водителей, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы и прошедших медицинское освидетельствование;

-подтверждение наличия у участника конкурса на правах собственности или пользования соответствующего техническим и эксплуатационным нормам подвижного состава, необходимых площадей стоянок, возможности проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава, возможности организации диспетчерского управления.

5.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в течение 30 дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации.

## 6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией в соответствии с законодательством РФ, настоящим Порядком и конкурсной документацией.
  - 6.2 Конкурс проводится по лотам.
- 6.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются комиссией в срок, указанный в конкурсной документации. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей), адрес и условия заявки на участие в конкурсе каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается, объявляется лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

- 6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным конкурсной документацией не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отклонении заявки на участие в конкурсе.
- 6.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

-участник конкурса. представивший заявку на участие в конкурсе, не отвечает требованиям, подтверждающим возможность осуществления им деятельности по выполнению регулярных пассажирских маршрутных перевозок;

-заявки и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

- 6.6. При выборе победителя конкурса члены Конкурсной комиссии руководствуются следующими критериями отбора:
  - -тариф за проезд;
  - -предоставление льгот отдельным категориям граждан;
  - -опыт работы в сфере пассажирских перевозок.
- 6.7. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. По каждому лоту определяется участник конкурса, занявший второе место.
- 6.8. Уведомление об итогах конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе доводится Организатором конкурса до сведения всех участников конкурса.
- 6.9. В случаях, если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или на

основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов, конкурс по таким лотам признаётся несостоявшимся.

- 6.10. В случае если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов была подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В этом случае Организатор конкурса имеет право заключить контракт с единственным участником конкурса.
- 6.11.В случаях, если конкурс признан несостоявшимся или контракт не заключен с победителем конкурса либо участником конкурса, занявшим второе место, Организатор конкурса принимает решение о проведение повторного конкурса. Повторный конкурс проводится не позднее одного года со дня объявления проведённого конкурса несостоявшимся или со дня истечения срока, Б течение которого победитель конкурса и (или) участник конкурса, занявший второе место, должен был представить подписанный контракт. Повторный конкурс проводится по тем лотам, в отношении которых конкурс был признан несостоявшимся или не был заключен контракт.

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРАКТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

7.1. Победитель конкурса или участник, чья конкурсная заявка признана выигравшей в соответствии с настоящим Положением, заключает контракт на осуществление районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок по маршрутам Хворостянского района с Организатором конкурса на условиях, установленных поданным им конкурсным предложением, составленным в соответствии с конкурсной документацией.

## Инструкция по заполнению форм

## Форма «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе»

- В данную форму участник размещения заказа вносит сведения обо всех представляемых документах. В обязательном порядке должны представлены следующие документы:
  - -копии учредительных документов (для юридических лиц);
- -свидетельство о государственной регистрации предприятия, учреждения, организации или предпринимателя без образования юридического лица;
- -лицензия на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- -свидетельство из Государственной налоговой инспекции о постановке на учёт и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
  - -подтверждение наличия у участника конкурса:
- -должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;
- -водителей, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы и прошедших медицинское освидетельствование;

необходимых площадей стоянок; -подтверждение возможности проведения, медицинского

предрейсового осмотра водителей, технического обслуживания ремонта подвижного состава, возможности организации диспетчерского управления.

Другие документы прилагаются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию.

2. В случае предоставления документов в виде приложений к какой-либо форме, заполняемой участником размещения заказа, сведения вносятся в соответствующую строку данной формы, например:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал	Количество
	· ·	/копия	страниц
1	Конкурсная заявка (по форме приложение № 4 к конкурсной документации)	Оригинал	2 стр.
2		Оригинал	2 стр.
	-Устав	Копия	10стр.
	- Бухгалтерский баланс на« » 20 г	Копия	5 стр.
	Доверенность	Оригинал	1 стр.

случае предоставления участником размещения заказа документов, сведения о них также вносятся в данную форму. Форма «Конкурсная заявка»

## Форма «Конкурсная заявка»

- 1. Конкурсная заявка это основной документ, которым участники размещения заказа изъявляют свое желание принять участие в конкурсе условиях, установленных Администрацией Хворостянского района.
- 2. В поле «дата заявки» проставляются число, месяц (прописью) и год подписания заявки представителем участника размещения заказа.
- В размещения поле «участник заказа» юридические И предприниматели указывают индивидуальные организационно-правовую форму организации (наименование) фирменное наименование (предприятия) с учредительными документами участника размещения заказа. соответствии Физические лица в этом поле указывают полные фамилию, имя, отчество и паспортные данные (серию, номер, кем и когда выдан) либо сведения о другом

документе, удостоверяющем личность.

- 4. Поле «место нахождения, почтовый адрес, телефоны» должно содержать почтовый адрес места нахождения юридического лица или адрес место жительства физического лица, записанный в следующем порядке:
  - а) почтовый индекс;
  - б) название страны (для международных почтовых отправлений);
  - в) название республики, края, области, автономного округа (области);
  - г) название района;
  - д) название населенного пункта (села, поселка и т.п.);
  - е) название улицы, номер дома, номер квартиры;
  - ж) номера телефонов.
- 5. В поле «в лице (должность,  $\Phi$ ИО)» указывается должность и полнье фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа.
- 6. В поле «действующий на основании » указывается основание которое подтверждается следующими документами:
- -Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является соответствии с юридического имеющий право лица, В доверенности, - ссылка учредительными документами действовать без выписку ЕГРЮЛ либо документ, подтверждающий ИЗ факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица (заверенная копия (выписки протокола ИЗ протокола) или решения, копия распоряжения).

-Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является индивидуальный предприниматель - ссылка на выписку из ЕГРИП.

-Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является физическое лицо (заявка подана физическим лицом), - ссылка на документ удостоверяющий личность физического лица.

-Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной заверенной доверенности, полномочия лица на подписание документов от имени участника при проведении конкурса, - ссылка на оригинал доверенности (полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены выше названными документами).

Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Документ, подтверждающий полномочия руководителя филиала (представительства) — нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанный руководителем юридического лица.

- 8. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных о качестве оказываемых услуг, может прикладывать любые документы и дополнительную информацию, подтверждающую качество.
- В поле «корреспонденция» указывается 9. почтовый адрес адрес, электронной почты, контактные телефон И факс, фамилии и имена ЛИЦ (полностью), уполномоченных для контактов.

## Форма «Доверенность»

- **1.** Доверенность предоставляется в составе заявки, в случае если заявка подписывается не руководителем, действующим на основании учредительных документов, а иным лицом.
  - 2. В случае присутствия представителей, участников размещения заказа на

конкурсе, указанные лица должны иметь доверенность при себе и предъявить её при регистрации.

3. Доверенность может быть составлена как по форме, представленной в конкурсной документации, так и произвольной формы, при этом у доверенности должен быть ее срок действия.

#### Форма «Анкета участника размещения заказа»

- **1.** Участник размещения заказа вносит все сведения, предусмотренные данной формой.
- 2. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

#### Форма «Проект муниципального контракта»

Участник размещения заказа данную форму и приложения к ней не заполняет.

Участник размещения заказа вправе дополнительно представить следующие сведения:

Форма «Справка об отсутствии процедуры банкротства, ареста на имущество, о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены в виде справки из банка, выписка из ЕГРЮЛ, справки из арбитражного суда, справка судебных приставов, справки произвольной формы на бланке организации и т.п.

Форма «Сведения об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды» по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены в виде формы №1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, либо справка из ИФНС об отсутствии задолженности или. акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Форма «Справка об аффилированных лицах» составляется в произвольной форме на бланке организации либо данные отражаются в форме «Анкета участника размещения заказа»

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в заявке, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме. Заявка подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей. Заявка на участие в конкурсе может быть подана участником размещения заказа непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее час. мин. 20 года.

При подготовке заявки участником размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов  $P\Phi$ .

Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, содержащиеся в заявке, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Все документы, представленные участником размещения заказа, должны быть скреплены печать и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа (для юридических лиц), собственноручно заверены физическим лицом, в том числе на

прошивке, кроме нотариально заверенных копий. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Документы, включенные в заявку, представляются прошитыми нитью (бечевкой), скреплены печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника в виде одного тома с указание на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением случаев исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц)

Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Приложение №2

к Порядку проведения конкурса на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе

#### Опись документов,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском

Наст					
	(наименование или ФИО	участника ј	размещения	заказа)	
подт	верждает, что для участия в данном	открытом	конкурсе	направляются	ниже
переч	численные документы:			_	
	Наименование документа	Оригинал	Количество		
п/п		/копия	страниц		
1	*				
2					
*Ука	зываются все документы и сведения, пред	цоставленны	е участнико	м размещения	заказа
Руко	водитель	/	/		
	(подпись)	(ФИО	)		

# Конкурсная заявка

« » 20	Γ.			
	Уважа	емые господа!		
(фирменное наим	енование, сведен	ия об организ	ационно - прав	овой форме.
ме	сто нахождения,	почтовый адро	ес телефоны)	
далее «участник размещен	ния заказа», в ли	це		
	(должность, фа	милия, имя, о	гчество)	
действующего на основа открытом конкурсе на пра пассажирских маршрутны	аво заключения х перевозок в Хв	контракта об воростянском	организации районе.	айонных регулярных
форме оплаты билетов за	проезд.			г средства граждан в
Мы согласны вып требованиями техническ документацией о конкурсе	ого задания, п			
	подписания мун урсе вместе с п з конкурсе и о г	исьменно оф тризнании уч	ормленным Ва	
Мы ознакомлены заказа и условиями допу разрешением любому лина которое содержится с информацию, которую В	с требованиями ска к участию цу или уполном сылка в сопров ы сочтете необ	и, предъявля в конкурсе. оченному пр ождающей до	Конкурсная за едставителю локументации, п	нобого учреждения, представлять любую
содержащихся в данной з Корреспонденцию адресу		адрес	просим	направлять по
К настоящей заявк	е прилагаются,	документы с	огласно описи	<ul><li>настр.</li></ul>
Нижеподписавшим предоставленные сведен		10		
(должность)	(подпис	эь)	(paci	пивровка подписи)

# Анкета участника размещения заказа

Ī		ALLEY CONTRACTOR OF THE PARTY O	and the second s					-
(	наименование	участника	размещения	заказа.	ФИО	(полностью)-	физического лица)	

No	Наименование	Сведения об участнике
п/п		размещения заказа*
1	Наименование организации (предприятия), фамилия,	
	имя, отчество физического лица	
2	Сокращенное наименование/ паспортные данные	
	физического лица	
3	Учредители	
4	Организационно-правовая форма	
3 4 5 6 7	Дата, место, орган регистрации	
6	Почтовый адрес	
	Юридический адрес	9
8	Фактическое место нахождения	
9	Банковские реквизиты	
10	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
11	Руководители (первый и второй уровень): должность,	
	ФИО (полностью)	
12	Контрактные телефоны (с указанием кода страны и	
	города)	
13	Факс (с указание кода страны и города)	
14	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной	
	налоговой службы, в которой участник размещения	
	заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
15	Сведения о выданных Участнику размещения заказа	
	лицензиях, необходимых для выполнения	
	обязательств по муниципальному контракту	1
	(укажите лицензируемый вид деятельности,	
	реквизиты действующей лицензии, наименование	
	территории, на которой действует лицензия)	

*Заполняется	участником	размещения	заказа
--------------	------------	------------	--------

<ol> <li>нижеподписавшиися, заверяк</li> </ol>	о правильность всех данных,	указанных в анкете.
Руководитель организации:		(Ф.И.О.)
	(подпись)	

Доверенно	ость №
(заполняется на бланке организации)	
Дата№	
(прописью число, месяц	и год выдачи доверенности)
Участник размещения заказа лице,	
действующем на основании доверяет	
	должность)
Паспорт	(OJARHOCIB)
серии № выдан	представ
лять интересы	
**************************************	ие организации)
1 Table 1 Tabl	20г. на право заключения контракта об рских маршрутных перевозок в Хворостянском
представлять муниципальному заказчику, у	сов он уполномочен от имени доверителя полномоченному органу, конкурсной комиссии олучать от имени доверителя все необходимые са.
Подпись	
Удостоверяю.	
(ФИО удостоверяемого)	(подпись удостоверяемого)
Доверенность действительна по «»	
Руководитель/	
М.п.	ФИО

# Информационная карта Заказчика

Сведения о Заказчике	A THUMINGTONING VICTORIAN VICTORIAN ALESSON - V
(наименование, место	Администрация Хворостянского района 445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова 10
нахождения, почтовый	
адрес, номер контактного телефона, адрес электронной	
почты)	
	Открытый конкурс
контракта (с указанием количества поставляемого	Организация районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе по автобусным маршрутам № Тариф за проезд не более рублей.
	Осуществление перевозки пассажиров по единым социальным проездным билетам ЕСПБ.
	Перевозка пассажиров автобусами вместимостью не менее 40 мест и количеством
The state of the s	посадочных мест не менее 20.
Место, условия и сроки (периоды) поставок (выполнения работ, оказания услуг)	Самарская область, с. Хворостянка, пл. Плясункова 10. Срок оказани услугс момента заключения контракта.
Форма, срок и порядок оплаты товара (работ,	Источником финансирования за оказываемые услуги являюто средства граждан в форме оплаты билетов за проезд.

	6 Требования к исполнителю	1. Не проведение ликвидации участника размещения заказа юр лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства. 2 Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренным Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. 4. Наличие стандартной лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом
a	7 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	- тариф за проезд; - предоставление льгот отдельным категориям граждан; - опыт работы в сфере пассажирских перевозок.
	[11] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	Заказчик: Первый заместитель Главы района А.А. Адоевский тел. 9-26-90

\* \*

. .

- \*\*

Приложение №7

к Порядку проведения конкурса на право заключения контракта об организации районных регулярных пассажирских маршрутных перевозок в Хворостянском районе

# Техническое задание Спецификация автобусных маршрутов и объёмы оказываемых услуг:

1. Автобусный маршрут № обслуживается от остановки	до
остановки, следует по схеме:	
Начало работычасаминут.	
Окончание работычасминут.	
Режим работы	
Интервал движения - не болееминут (в рабочие дни сдо; сдо	; c
до интервал движения не болееминут), (в выходные дни с до	
- интервал движения не болееминут).	
Расстояние между конечными пунктами — км.	
2. Автобусный маршрут № обслуживается от остановки	до
остановки, следует по схеме:	
Начало работы часа минут.	
Окончание работы - час минут.	
Режим работы	
Интервал движения - не болееминут (в рабочие дни сдо; сдо	; c
до интервал движения не болееминут), (в выходные дни с до	
- интервал движения не более минут).	
Расстояние межлу конециами пунктами — км. и т.п.	

# Проект муниципального контракта

с. Хворостянка «»2Uг.
Администрация Хворостянского района, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице Главы района В.А. Махова, действующего на основании Устава, с одной стороны, , и, в лице
, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем Перевозчик, заключили настоящий контракт о нижеследующем:
1. Предмет контракта.
1.1. На основании результатов проведенного конкурса (протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок $N_{\_}$ от
Перевозчик, как победитель конкурса, обязуется обеспечить бесперебойным, качественным обслуживанием население
городского округа Отрадный пассажирскими перевозками на следующих
городских маршрутах:
2. Права и обязанности сторон.
2.1. Заказчик обязуется:
2.1.1. Исходя из потребностей (спроса) населения района на автобусные пассажирские перевозки во всех видах сообщений и в соответствии с порядком формирования сети автобусных маршрутов на территории Хворостянского района, утверждать паспорта на автобусные маршруты.
2.1.2. Обеспечивать Перевозчика необходимой информацией. 2.1.3. Обеспечить передачу Перевозчику в безвозмездное пользование автобусов для
осуществления внутрирайонных перевозок (не на коммерческой основе) (при наличии
условия передачи автобусов в конкурсной документации).
2.2. Заказчик имеет право:
2.2.1. Осуществлять в любое время контроль на маршруте Перевозчика за
соблюдением им:
-соответствия экипировки подвижного состава действующим требованиям нормативных документов;
-наличия путевой документации, её соответствия действующим требованиям нормативных документов;
-наличия отметки в путевом листе о проведении медицинского предрейсового осмотра водителя;
-соответствия транспортных средств, используемых Перевозчиком для
обслуживания пассажиров на автобусных маршрутах, Правилам перевозок пассажиров и багажа в РФ;
-дисциплины и расписания движения, в том числе и с помощью электронной системы контроля автобусного движения посредством внешней и внутренней экипировки транспортных средств, используемых на маршруте;
своевременного и полного расследования причин следования вне маршрута и за составлением Перевозчиком соответствующих документов;
-при наличии условия передачи автобусов в конкурсной документации совместно с Комитетом по управлению имуществом осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению автобусов в любое время без предварительного уведомления Перевозчика.  2.2.2. Проводить и составлять акты в составе выездной комиссии с
The special is a section of the

обязательным ознакомлением представителя Перевозчика, допустившего нарушение, с составленным актом (актами).

- 2.2.3. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке с письменным уведомлением Перевозчика о расторжении не менее чем за 1 (один) месяц в случаях:
  - -самовольного изменения схемы движения;
- -систематического нарушения расписания движения, невыполнения планового количества рейсов;
- -нарушения правил дорожного движения, повлёкших за собой по вине Перевозчика тяжкий вред жизни и здоровью людей или их смерть;
- -систематического выпуска на линию подвижного состава, не обеспечивающего безопасность движения;
- -отсутствия медицинского освидетельствования водителей, нахождения водителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### 2.3. Перевозчик обязуется:

- 2.3.1. Составить и представить на утверждение паспорт маршрута в 2-х экземплярах на каждый автобусный маршрут.
- 2.3.2. Представить на утверждение график и расписание движения автобусов на период действия Контракта с Заказчиком.
- 2.3.3. Выполнять плановое количество рейсов по расписанию.
- 2.3.4. Осуществлять перевозку пассажиров по районным автобусным маршрутам в соответствии с утвержденными паспортами маршрутов по билетам, включая единые социальные проездные билеты.
- 2.3.5. Осуществлять перевозку пассажиров автобусами вместимостью не менее 40 человек и количеством посадочных мест не менее 20.
- 2.3.6. Обеспечивать выпуск и работу на маршруте технически исправных и надлежащим образом экипированных транспортных средств в состоянии, соответствующем санитарным нормам.
- 2.3.7. Соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, проводить их техническое обслуживание и технический осмотр в порядке и в сроки, установленные действующими нормативными документами, а также технический осмотр транспортных средств перед каждым выездом на линию.
- 2.3.8. Обеспечивать прохождение водителям предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с обязательной отметкой об этом в путевых листах водителей, а также контроль за медицинским переосвидетельствованием водительского состава.
- 2.3.9. Обеспечивать профессиональную подготовку и инструктирование водительского состава.
- 2.3.10. Обеспечивать соблюдение установленных норм труда и отдыха водителей согласно Трудовому кодексу РФ.
- 2.3.11. Обеспечить Заказчику или его уполномоченным возможность лицам проверки соблюдения дисциплины и расписания движения автобусов на маршрутах, a также документов: лицензии, путевых водителей, листов паспорта маршрута, других документов.
- 2.3.12. Экипировать каждую единицу подвижного состава на маршруте указателями маршрута следования установленного образца.
- 2.3.13. Предоставлять Заказчику не позднее 15 числа каждого месяца следующего за отчётным сведения о выполненной работе и о фактических затратах на пассажирских районных перевозках.
- 2.3.14. Ежедневно предоставлять сведения в отдел транспортного обслуживания населения Управления ЖКХ и ОН городского округа о фактически выполненных рейсах за прошедший день.
- 2.3.15. По требованию Заказчику предоставлять другую информацию о работе на городских автобусных маршрутах.
- 2.3.16. По акту от Комитета по управлению имуществом принять в

	безвозмездное пользованиеавтобусов для осуществления
	внутрирайонных перевозок (на не коммерческой основе) (при наличии условия передачи
	автобусов в конкурсной документации).
	2.3.17. При наличии в конкурсной документации условия передачи автобусов
	Комитетом по управлению имуществом Перевозчику:
	-использовать автобусы исключительно в качестве общественного транспорта
	для осуществления внутрирайонныхперевозок;
	-обеспечить сохранность и эксплуатацию автобусов в соответствии с
	установленными нормами и правилами, принимать меры по ликвидации
	ситуаций, ставящих под угрозу сохранность автобусов, их техническое
9	состояние;
	-соблюдать технические, санитарные, пожарные и необходимые нормы
	эксплуатации транспортных средств;
	- своевременно за свой счёт производить текущий и капитальный ремонт
	переданных автобусов, осуществлять ОСАГО, технический осмотр, нести риск
	случайной гибели или порчи переданных автобусов, нести все затраты по их
	содержанию.
	2.4. Перевозчик имеет право:
	2.4.1. Предоставить Заказчику для рассмотрения заявки об изменении схемы
	маршрута, количества и марок подвижного состава, его замены.
30	2.4.2. Вводить на маршруте бесплатный проезд или другие льготы для
	отдельных категорий пассажиров за счет собственных средств. 2.4.3. Получать с пассажиров провозную плату.
	2.4.3. Получать с пассажиров провозную плату.  3. Ответственность сторон.
	3.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий настоящего
	контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
	3.2. Меры административной ответственности за допущенные нарушения к
	Перевозчику применяют соответствующие государственные органы в пределах
	своей компетенции, установленной действующим федеральным
	законодательством.
	4. Порядок разрешения споров.
	4.1. Споры, возникающие' при исполнении настоящего Контракта,
	рассматриваются сторонами путем предъявления претензий в 10-дневный срок
	и могут быть урегулированы взаимными соглашениями.
	4.2. В случае, если споры не будут урегулированы в претензионном порядке,
	они передаются на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области в
(4)	соответствии с действующим законодательством РФ.
	5. Срок действия контракта
	<b>5.1.</b> Настоящий контракт действует с «»20г. по «»20г.
	включительно.
	6. Заключительные положения. 6.1. Контракт составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую
	6.1. Контракт составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
	6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту составляются в
	письменной форме и подписываются обеими сторонами.
	тыевлением форме и подиневршетем осетим сторонизми
	Заказчик: Перевозчик:
	•