



✓

АДМИНИСТРАЦИЯ
Хворостянского района
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, ул. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

07.02.2019 № 81

«Об утверждении новой редакции Устава»

Рассмотрев ходатайство директора муниципального общеобразовательного учреждения Владимировская средняя общеобразовательная школа Хворостянского района Самарской области об утверждении новой редакции устава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального общеобразовательного учреждения Владимировская средняя общеобразовательная школа Хворостянского района Самарской области.
2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения Владимировская средняя общеобразовательная школа Хворостянского района Самарской области Макаровой Н.А. провести процедуру регистрации новой редакции устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района Короткову Е.В.

Глава района



В.А. Махов

Корнилов
9-15-20

«Утверждаю»

Руководитель
Юго-Западного управления
министерства образования и
науки Самарской области

_____ А.В. Нуждин
« » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Глава муниципального района
Хворостянский
Самарской области

_____ В.А. Махов
« » _____ 20__ г.

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Владимировской средней общеобразовательной школы
Хворостянского района
Самарской области**

«Принят»

Управляющим Советом
Муниципального общеобразовательного
учреждения Владимировской средней
общеобразовательной школы
Хворостянского района
Самарской области

Директор _____ Макарова Н.А.

« » _____ 20__ г.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение Владимировская средняя общеобразовательная школа Хворостянского района Самарской области, именуемая в дальнейшем «Школа» расположена по адресу: 445581 Российская Федерация, Самарская область, Хворостянский район, с. Владимировка, ул. В. Суркова, д. 27.

1.2 Школа имеет филиалы, расположенные по адресу:

- **ВЫСОТИНСКИЙ** филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Владимировской средней общеобразовательной школы Хворостянского района Самарской области, реализующий программы начального общего образования: 445581 Самарская область, Хворостянский район, пос. Высотино, ул. Носырева, д.4.

- **ГРЕМЯЧИНСКИЙ** филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Владимировской средней общеобразовательной школы Хворостянского района Самарской области, реализующий программы начального общего образования: 445581 Самарская область, Хворостянский район, пос. Гремячка, ул. Школьная, д. 10

- Структурное подразделение, реализующее дошкольное образование, Муниципального общеобразовательного учреждения Владимировской средней общеобразовательной школы Хворостянского района Самарской области, расположенное по адресу: 445581 Самарская область, Хворостянский район, с. Владимировка, ул. Молодежная, д.24

1.3 Организационно-правовая форма Школы: муниципальное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.4 Школа учреждена в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии лицензии.

1.5 Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6 Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося самообразования и получении дополнительного образования. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.4 С учетом потребности и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый образовательный стандарт.

2. Предмет, цели и задачи образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых программ.

2.1. Основные принципы образовательной деятельности:

2.1.1. Гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе.

2.1.2. Единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие культурных и исторических традиций России с учётом особенностей многонационального государства.

2.1.3. Общедоступность образования, адекватность образовательной системы уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.1.4. Демократический, государственно - общественный характер управления

2.2 Основными целями образовательного процесса являются:

- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для реализации основных целей школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ курсов дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, в соответствии с примерным учебным планом, и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе, и иностранных граждан;
- оказывать посреднические услуги, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

2.3 Основные задачи Школы:

2.3.1. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.3.2. Создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

2.3.3. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.3.4. Организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей для дальнейшего обучения в вузах.

2.3.5. Реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности.

2.3.6. Подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России.

2.3.7. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.3.8. Развитие творческого потенциала у сотрудников.

2.3.9. Формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.3.10. Разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3.11. Развитие и совершенствование системы медико-психолого-педагогического мониторинга.

2.4. Предметом деятельности Школы

в области образования является:

- воспитание и обучение детей;
- реализация дополнительных образовательных программ по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической и социально-педагогической;
- организация работы по повышению квалификации работников Школы;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- -консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики.

3.Организация деятельности образовательного учреждения.

3.1.Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, договорами с учредителями и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

3.2 Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, обладает обособленным имуществом. Школа как юридическое лицо от своего имени вправе заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп.

3.3 Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

Отношения между Школой и Учредителями определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.

3.5 Учредителями Школы являются:

- Министерство образования и науки Самарской области в лице Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области и
- Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области.

3.6 Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами, зарегистрированными в качестве дополнений к Уставу.

3.7 Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного

учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

3.8 Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9 Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ней органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.10 Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Школой в специально отведенном помещении за счет родительских взносов.

3.11 Количество классов зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.12 Количество и наполняемость классов Школы определяются исходя из потребности населения.

3.13 Школа вправе открыть группу продленного дня по запросу родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образование и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.2. В Школу, для получения дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении.

4.3 Прием обучающихся в первый класс осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При этом предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, копия свидетельства о рождении.

4.4 При приеме гражданина в образовательное учреждение, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5 Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется на основании следующих документов: заявление родителей (законных представителей), на имя директора Школы, ведомости (табеля) с годовыми оценками, заверенной печатью образовательного учреждения, выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью образовательного учреждения /при переходе в течение учебного года/, медицинской справки обучающегося.

4.6 Для поступления в 10 класс учащимся необходимо предоставить следующие документы: заявления на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании, для учащихся, прибывших из других школ, необходимо предоставление медицинской справки.

Прием в Школу оформляется приказом директора по Школе.

4.7 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- третья ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.8 По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В частности, могут быть сформированы классы:

- с углубленным изучением предметов гуманитарного - эстетического цикла;
- спортивные классы и другие.

При приеме обучающихся в профильные классы необходимо предоставления заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Зачисление в профильные классы осуществляется приказом директора Школы.

Наполняемость профильных классов не более 15 человек. Обучающиеся профильных классов могут быть переведены в класс той же параллели по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Выпускнику профильного класса после прохождения им итоговой аттестации выдается документ государственного образца с указанием изученных профильных предметов.

4.9 Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет 1 учебный год..

4.10 Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Обучение в Школе осуществляется на основе учебного плана, разработанного самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ и Самарской области, обязательным минимумом содержания основных образовательных программ. Требования к уровню подготовки выпускников определяются государственными образовательными стандартами и регламентируются расписанием занятий;

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так по пятибалльной системе (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «очень неудовлетворительно»).

Промежуточные итоговые оценки выставляются по всем предметам по окончании каждой четверти на 1-й и 2-й ступени образования, по окончании полугодия - на 3-й ступени образования. По окончании учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка. Обучающиеся 1-го класса четырехлетний начальной школы на второй год не оставляются.

4.12- По решению Педагогического совета Школы могут вводиться переводные экзамены в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.13. Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором Школы.

4.14. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные и итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Школы.

4.15. На основании решения Педагогического Совета Школы обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.17. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

4.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников в форме единого государственного экзамена и традиционной форме, регламентируемой положением об итоговой аттестации..

4.20. Выпускникам Школы, после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.21. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.22. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца о прослушанных курсах.

4.23. При создании условий для получения детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната, между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.24. Школа обеспечивает проведение индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально педагогическим показаниям.

4.25. Количество классов в школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Предельная наполняемость групп детьми в структурном подразделении составляет 20 человек.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.26 При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

4.27 Учебный год в школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах не менее 33 недель, во 2-11 классах не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение года.

4.28 Школа работает в одну смену по графику 5-ти дневной учебной недели с двумя выходными днями, если обучение в школе не выходит за рамки учебного плана, разработанного на основе Базисного учебного плана ОУ Самарской области.

4.29 В Школе устанавливается режим учебных занятий в соответствии с решением Педагогического совета:

- режим работы школы:

начало первого урока в 8.30

продолжительность урока 40 минут;

продолжительность перемен:

две перемены по 20 минут, остальные по 10 минут.

- продолжительность учебной недели - 5 дней.

- для облегчения процесса адаптации детей первого класса к требованиям школьного обучения учебная нагрузка увеличивается постепенно: в сентябре- октябре проводится ежедневно по три урока, продолжительностью 35 минут с обязательным проведением 2-х физкультминуток. Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Со второй четверти проводится 4 урока по 40 минут. Предусмотрена ежедневная динамическая пауза.

- предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе составляет: 1 класс -20 часов, 2-4 классы - по 25 часов, 5класс-28 часов, 6 класс -29, 7 класс - 31 час, 8-9 классы — по 32 часа, 10-11 классы — по 33 часа.

- начало факультативных, индивидуальных, групповых занятий и работа объединений дополнительного образования - через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока.

4.30 Основной структурой единицей Школы является класс.

4.31 Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.32 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение физического и психического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса не допускается.

4.33 Школа может оказывать обучающимся и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе (при наличии соответствующей лицензии) организовать:

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- курсы по изучению английского языка на первой ступени начального общего образования;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- студии: живописи, декоративно-прикладного искусства, хореографии;
- секции шейпинга;

- физкультурные группы по укреплению здоровья;
- кружки по:
- а) обучение игре на музыкальных инструментах;
- б) фотографированию;
- в) кино-видео-, радиолюбительскому делу;
- г) кройки, шитью, вязанию.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным директором на основе действующего законодательства.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, дети, воспитатели, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории поселения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5.3. Количество набираемых десятых классов определяется (по согласованию с Юго-Западным управлением Министерства образования и науки Самарской области) наличием педагогических кадров и помещений Школы.

5.4. Выпускники девятых классов данной Школы, не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в десятый класс на общих основаниях, т.е. при наличии «свободных» мест на момент подачи заявления, при наполняемости классов 25 человек.

5.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;
- получившие общее образование в форме семейного образования или экстерната, самообразования.

5.7. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего, полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

- бесплатно пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства; свободы совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение национально-культурных запросов;
- осознанную гражданскую позицию и самостоятельность;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

-условия обучения, гарантирующие охрану здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

-добровольное привлечение к труду, с согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательными программами;

-перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия образовательного учреждения.

5.8. Обучающимся школы обязаны:

- при поступлении в Школу в месте со своими родителями (законными представителями) ознакомиться с данным Уставом и в случае несогласия выбрать другую Школу;

-выполнять Устав Школы;

-добросовестно учиться;

- не допускать пропусков и опозданий на учебные занятия без уважительных причин;

-систематически вести дневник как обязательный личный документ обучающегося;

-быть дисциплинированным;

-бережно относиться к имуществу школы;

-выполнять решения органов управления Школы, не противоречащие действующему законодательству;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не допускать оскорбительных выпадов по отношению к окружающим, соблюдать этику общественных отношений;

- заботится о младших;

- следить за своим внешним видом, приходить в Школу в удобной для занятий одежде, аккуратными и опрятными, на занятия физической культуры обязательно являться спортивной форме и обуви, не носить броских и ярких украшений;

-соблюдать порядок в гардеробе, получать одежду в порядке очереди;

-соблюдать технику безопасности и нормы охраны труда;

Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения учащихся.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Обучающимся школы запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам (петарды, спички, зажигалки и т. д.);

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- производить любые действия, влекущие за собой последствия для окружающих;

- играть в азартные игры;

-опаздывать на занятия и пропускать их по неуважительной причине;

- портить Школьное имущество, оборудование, капитальное строение.

5.10. К обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного характера за нарушение и неисполнение Устава Школы и правил поведения обучающихся:

- замечание директора Школы;

-вызов на Педагогический совет родителей /законных представителей/ вместе с учащимися, нарушившими дисциплину;

-направление обучающегося, неоднократно нарушающего дисциплину в Школе, на комиссию по делам несовершеннолетних;

- исключение из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы (обучающихся в возрасте от 15 лет и старше).

5.11. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового,

как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы, как образовательного учреждения, посягательства на общественный порядок.

5.12. Решение Управляющего Совета Школы (далее Совета Школы) об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) с учетом их мнения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании Совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совета Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.13. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.14. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается решением Совета Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.15. Решение Совета Школы об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы.

5.16. Об исключении обучающегося директор Школы незамедлительно информирует органы местного самоуправления и родителей (законных представителей). Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного ученика или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.17. По согласию родителей (законных представителей) и Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования.

5.18 Основанием для выбытия обучающегося из Школы является:

- окончание обучения в Школе в связи с получением среднего (полного) общего образования;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;
- исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы;
- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.19 Выбытие обучающегося во всех случаях оформляется приказом Директора Школы.

5.20. Отчислен из образовательного учреждения детей дошкольного возраста осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по медицинским показаниям.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать форму обучения и образовательные учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающегося;
- защищать законные права и интересы обучающихся:
 - для чего имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный Законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- участвовать в управлении Школы, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензий на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать уроки, классные часы, занятия в студии, кружках и беседовать с педагогами после окончания их последнего урока;
- требовать от работников Школы благоприятных условий для воспитания и обучения своего ребенка, всех обучающихся;
- обращаться к администрации, учителям, Совету Школы с любым вопросом, касающимся деятельности Школы;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;
- принимать решения о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

5.22 В случае конфликта между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

5.23 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Школы;
- посещение проводимых Школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающихся к государственной собственности;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школой могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу;

5.24 Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы;

- заявление о приеме на работу;
- диплом об образовании;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (преподавателем, воспитателем);
- трудовая книжка (если такая имеется).

5.25 При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом школы;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами Школы;

5.26 Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с коллективным трудовым договором.
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменной форме, копию которой должна быть передана педагогическому работнику;
- на дополнительные льготы предоставляемые в регионе педагогическим работником общеобразовательных учреждений;

5.27 Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Школы, Правила Внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, локальные нормативные акты;
- соблюдать нормативные требования по охране труда;
- соблюдать дисциплину труда;
- добиваться единства требований к учащимся со стороны Школы, семьи, поддерживать постоянную связь с родителями;
- уважать человеческое достоинство, права обучающихся и стремиться к их реализации;
- повышать свой профессиональный уровень, стремиться к творческому поиску, использовать достижения науки и передового опыта, совершенствовать формы, методы, средства обучения и воспитания обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить по приказу руководителя школы периодически медицинские обследования.

5.28 Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

5.29 Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.30 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, но может изменяться в первом и втором полугодиях, в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом.

5.31 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.32 На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися.

5.33 Трудовые отношения с работниками Школы, помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации Школы в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;
- применения в т.ч. однократного методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.34 Увольнение по настоящим основаниям может производиться администрацией без согласия профсоюзного органа.

Увольнение педагогических работников Школы производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.35 Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, могут заключаться срочные трудовые договора.

5.36 Заработная плата и должностной оклад работников Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.37 К педагогической деятельности в Школе не допускается лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни составов преступлений устанавливаются законом.

6. Управление школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Основными формами самоуправления являются Управляющий Совет Школы, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет.

Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.3 Компетенция учредителей.

6.3.1 Министерство образования и науки Самарской области в лице Юго-Западного управления:

- утверждает Устав Школы, а также изменения и дополнения к настоящему Уставу;

- утверждает уставные задачи Школы;

- координирует и контролирует деятельность Школы по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Администрацией муниципального района Хворостянский директора школы;

- осуществляет финансирование школы по нормативам, обеспечивающим образовательный процесс и материальное содержание обучающихся за счет средств, выделяемых из областного бюджета;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в Школе;

- осуществляется в установленном порядке лицензирование и государственную аккредитацию Школы;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

- согласовывает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Школы;

- содействует в решении вопросов обеспечения Школы учебно-наглядными пособиями, учебниками, необходимой документацией;

- обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся;

- принимает в установленном законом порядке решения о реорганизации и (или) ликвидации школы;

6.3.2 Администрации муниципального района Хворостянский:

- утверждает Устав Школы, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора школы;

- осуществляет функции собственника переданного в оперативное управление школе имущества и контролирует его использование;

- осуществляет финансирование реконструкции, капитального ремонта здания и сооружений школы, оплату коммунальных услуг и приобретение оборудования длительного пользования (для школы);
- осуществляет финансирование затрат на материально-техническое обеспечение Школы;
- осуществляется финансирование муниципальных программ, реализуемых Школой;
- принимает в установленном законодательством порядке решение о реорганизации или ликвидации Школы;
- согласовывает проектную документацию на реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы.

6.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, которой назначается на должность и освобождается от должности Министерством образования и науки Самарской области по согласованию с Администрацией муниципального района Хворостянский.

6.5. Директор действует на основании единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и ее учредителей.

6.5. Директор Школы:

- действует от имени Школы. Представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- заключает договора, в т.ч. трудовые, выдается доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Школы;
- организует разработку и утверждение образовательных рабочих программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения ;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- содействует деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- представляет Учредителям отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, воспитательного персонала, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационным характеристикам должностные обязанности работников, создает условие для повышения профессионального мастерства;
- имеет право на контроль совместно со всеми заместителями по УВР за деятельностью педагогов в т.ч. путем посещения уроков, всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- производит назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителей Совета Школы.

6.6 Директор Школы несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с законом РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

6.7 Общее руководство Школой, как образовательным учреждением, осуществляется Управляющим Советом, избираемый на год и состоящим из представителей обучающихся, их

родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, представителей общественности и бизнес-структур.

6.8 Управляющий Совет школы создается в составе не менее 11 и не более 17 членов с использованием процедуры выборов.

6.9 Представители, с правом решающего голоса, избираются в Управляющий Совет голосованием (тайным или открытым) на конференции родителей по 2 представителя от каждой ступени обучающихся. По одному представителю на конференции обучающихся 10,11 классов, три представителя от работников Школы, три представителя от общественности и бизнес-структур. В состав Управляющего Совета по должности входит директор школы.

В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

6.10 Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.8. Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную и социально-правовую).

6.11 При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии и определяет срок действия данных комиссий.

6.12. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

6.13 Решение Управляющего Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах, и процедура голосования определяется Управляющим Советом.

6.14 Решение Управляющего Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.15 К исключительной компетенции Управляющего Совета относится:

- принимает Устав образовательного учреждения; изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждает профили обучения по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения;
- утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- рассматривает и утверждает, представленные директором Школы, результаты мониторинга профессиональной деятельности каждого работника;
- утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами.
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

6.16. Попечительский совет общеобразовательного учреждения (далее именуется - Попечительский совет) является, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании", формой самоуправления общеобразовательного учреждения.

6.17 В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители органов местного самоуправления и организации различных форм собственности, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения:

- Предложение по персональному составу Попечительского Совета могут вноситься администрацией школы и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

- Персональный состав Попечительского Совета утверждается ежегодно на заседании Управляющего Совета школы простым большинством голосов в следующем составе: по одному представителю родителей (постоянных благотворителей) от каждого класса.

- Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года, на заседании Попечительского совета. Председатель может быть переизбран 50%+1 голос от присутствующих членов Совета.

Внутренний регламент работы Попечительского Совета определяется самим Советом.

- Решение Попечительского Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее 2/3 членов Попечительского совета.

В случае не согласия с принятым решением, член Попечительского Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета.

6.18 Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.19 Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

- содействует совершенствованию материально - технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

6.20 Попечительский совет не вправе принимать благотворительные пожертвования, если обязательными условиями жертвователя являются прекращение или какое-либо ограничение благотворительной деятельности Попечительского совета: по отношению к каким-либо лицам, являющимся объектом такой деятельности согласно настоящему Положению, а также по какому-либо предмету (виду) его деятельности, предусмотренному настоящим Положением.

6.21 По требованию жертвователей Попечительский совет обязан подробно информировать их о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей, поступивших Попечительскому совету от указанных лиц в порядке пожертвования.

Вся информация о деятельности Попечительского совета и его органов является открытой. Протоколы заседаний, решения, иные документы Попечительского совета и его органов оформляются и доводятся до сведения общественности Школы в недельный срок.

6.22 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей в Школе действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

В состав Педагогического Совета входит председатель общешкольного родительского комитета.

6.23 Педагогический Совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), о его оставлении на повторное обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- принимает решение по другим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора школы.

- утверждает режим учебных занятий в учреждении.

6.24 Педагогический Совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

6.25 Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

6.26 Решение Педагогического Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.27 Ход и решение Педагогического Совета оформляется протоколами. Протоколы хранятся в делах Школы постоянно.

6.28 Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников школы.

6.29 Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.30 Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

6.31 К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения по другим вопросам жизни Школы.

6.32 Родительский комитет Школы:

-обсуждает кандидатуру и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

-рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам школьной жизни в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.33 Председатель общешкольного родительского комитета является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

6.34 В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.35 В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитании детей. Оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

6.36 Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.37 На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

6.38 Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателя комиссии, создаваемых по решению комитета.

6.39 Родительский комитет Школы:

- обсуждает кандидатуру и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

-рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам школьной жизни в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.40 Председатель общешкольного родительского комитета является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.

6.41 В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. Структура финансово-хозяйственной деятельности школы.

7.1. Объекты Собственности, закрепленные Администрацией муниципального района Хворостянский, Комитетом по управлению имуществом Хворостянского района за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества.

7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

7.3. Администрация Хворостянского района, Комитет по управлению имуществом Хворостянского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, переданное Школе на праве оперативного управления. Изъятие собственности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе её собственником, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное по договору в безвозмездное пользование;
- имущество, переданное Школе Администрацией муниципального района Хворостянский, Комитетом по управлению имуществом Хворостянского района, на праве оперативного управления;
- родительская плата;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.6. Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося и на основе решения квалификационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.7. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг Школы реинвестируются в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

Данная деятельность к предпринимательской не относится.

7.8. Школа может вести предпринимательскую деятельность, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

7.9. К возможной предпринимательской деятельности Школы относятся следующие виды предпринимательской деятельности, предусмотренные действующим законодательством:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.10. Деятельность Школы по реализации, предусмотренной настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу и на непосредственные нужды обеспечения и совершенствования образовательного процесса (в т.ч., на заработную плату) в Школе.

7.11. В своей предпринимательской деятельности Школа приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в сфере предпринимательской деятельности.

7.12. Имуществом, приобретенным в результате предпринимательской деятельности, и иными внебюджетными доходами. Школа распоряжается самостоятельно и использует на развитие учреждения.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.13. Доходная (в т. ч., предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренных законом.

7.14. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не

ниже определяемого нормативами, действующими на территории Хворостянского района Самарской области.

7.16. Развитие материально-технической базы школы осуществляется самой Школой в пределах средств, закрепленных за ней Учредителями и собственных средств.

7.17. Финансирование капитального ремонта Школы за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального района Хворостянский.

7. Локальные акты школы.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школы издает следующие локальные правовые акты:

1. Правила приема в Школу.
2. Положение об Управляющем Совете Школы.
3. Положение о Педагогическом совете Школы.
4. Положение о родительском комитете.
5. Положение о методическом объединении учителей.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Положение об аттестационной комиссии Школы.
8. Положение об оплате труда работников МОУ Владимировская СОШ.
9. Положение о материальном стимулировании работников.
- Ю. Декларация прав обучающихся.
11. Правила поведения обучающихся.
12. Положение о поощрениях обучающихся.
13. Положение об аттестационных комиссиях в выпускных классах.
14. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников.
15. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
16. Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.
17. Положение о получении образования в форме экстерната.
18. Положение о структурном подразделении, реализующим дошкольное образование.
19. Договор Школы с родителями МОУ Владимировская СОШ
20. Трудовой договор с сотрудниками.
21. Положение о филиалах.
22. Положение об учебном кабинете.
23. Должностные инструкции сотрудников.
24. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
25. Приказы и распоряжения директора Школы.
26. Положение о внутришкольном контроле
27. Положение о совете ученического самоуправления
28. Положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения Владимировской средней общеобразовательной школы по вопросам доступа к информации в сети Интернет.
29. Положение о Попечительском совете.
30. Положение, регламентирующее организацию работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях.
31. Положение о бракеражной комиссии структурного подразделения детский сад МОУ Владимировская СОШ.
32. Положение об экспертном совете.
33. Положение об элективных курсах .
34. Положение о проектной деятельности учащихся МОУ Владимировская СОШ.
35. Положение о распределении специального фонда оплаты труда педагогических работников МОУ Владимировской средней общеобразовательной школы.
36. Положение о коррекционной работе.
37. Положение о защите персональных данных и другие.

8. Заключительные положения.

8.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся второй и третьей ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Управляющим Советом Школы, утверждаются Учредителями и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Школа не может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителей, если это влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредители принимают эти обязательства на себя. При реорганизации или ликвидации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями)

8.4. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителей или по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.6 Процедура реорганизации и ликвидации Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.7 При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее Школе на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.