



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Хворостянского района  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, ул. Плясункова, 10  
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

08.02.2010 № 82

### О переименовании Хворостянского детского оздоровительного лагеря «Дружба»

Рассмотрев ходатайство директора Муниципального учреждения Хворостянский детский оздоровительный лагерь «Дружба» о переименовании учреждения и об утверждении устава,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Хворостянский детский оздоровительный лагерь «Дружба» в Досугово-оздоровительный центр «Дружба» Хворостянского района.
2. Заключение с Мининой И.Е. дополнительное соглашение к трудовому договору.
3. Утвердить Устав Муниципального учреждения Досугово-оздоровительный центр «Дружба» Хворостянского района.
4. Директору Муниципального учреждения Досугово-оздоровительный центр «Дружба» Хворостянского района Мининой И.Е. провести процедуру регистрации устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района Короткову Е.В.

Глава района



**В.А. Махов**

Корнилов  
9-15-20

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Хворостянского  
района Самарской области  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*Досугово-оздоровительный центр  
«Дружба» Хворостянского района*

Согласовано  
Руководитель Комитета  
по управлению  
муниципальным имуществом

\_\_\_\_\_ Е.В.Короткова

Самарская область  
Хворостянский район  
2010г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Досугово-оздоровительный центр «Дружба» Хворостянского района, далее по тексту именуемое «Учреждение», создано в интересах личности, общества, государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование: **Муниципальное учреждение Досугово-оздоровительный центр «Дружба» Хворостянского района.**

Сокращенное наименование: МУ ДЦ «Дружба».

1.4. Место нахождения Учреждения (исполнительного органа): 445599, Самарская область, Хворостянский район, Поселок сельского типа Иерусалимский.

1.5 Учредителем (Собственником) Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации *Администрация Хворостянского района Самарской области ОГРН 1026303886938 от 02.12.2002г. ИНН/КПП 6384003021/638401001 .*

## II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в установленном порядке.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных Учреждениях, круглую печать, угловой и другие штампы, бланки, эмблему и другую атрибутику.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные финансовые и материальные ресурсы, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

## III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

-создание необходимых условий для оздоровления и воспитания детей в период каникул с использованием естественных природных факторов, физической культуры и спорта, туризма, занятий по интересам, культурного досуга и других средств, способствующих воспитанию и укреплению здоровья детей.

3.2. Основной целью Учреждения является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом, его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Достижение детьми высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание потребности в здоровом образе жизни и формирования навыков безопасного поведения детей.
- Создание условий для самореализации личности.
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3.3. Главными задачами Учреждения являются:

- укрепление физического здоровья отдыхающих детей, вовлечение их в занятия культурно-массовой и спортивной работой, развитие навыков самообслуживания.
- создание комфортных условий для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий.
- организация оздоровительной работы, приобщение детей к занятию физкультурой и спортом,
- развитие у детей ответственности, инициативности, творческой активности,
- проведение комплекса мероприятий по ознакомлению детей с природой, историей и традициями Родного края, с достопримечательностями города Самары и Самарской области.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает вопросы полной безопасности жизни и здоровья детей в соответствии с существующими нормативными документами, инструкциями и приказами по Учреждению.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 лет, имеющие путевку и медицинскую справку установленного образца. Прием детей производят медицинский и обслуживающий персонал согласно должностных инструкций.

4.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении и сроки заездов определяются самостоятельно, исходя из Постановлений и решений Правительства РФ, Самарской области и Учредителя.

4.5. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах и т.д.), в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, воспитательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание детей учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и обеспечение качества питания.

## **V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.2. настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.4. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности и предоставления дополнительных платных услуг в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.7. Деятельность Учреждения частично финансируется Учредителем. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя;
- средства от реализации путевок юридическим и физическим лицам, предоставления дополнительных платных услуг;
- поступления от предприятий, организаций, Учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом;
- использование банковского кредита;
- добровольные взносы граждан на развитие Учреждения;
- средства от доходов собственной хозяйственной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых Учредителем. Владение и пользование имуществом осуществляется в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.11. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учреждение от своего имени осуществляет предпринимательскую деятельность, оказывает платные услуги и заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

Учреждение в праве в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации, физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
- закупать необходимые материальные средства для организации деятельности у юридических лиц любой формы собственности и у физических лиц по договорным ценам; Деятельность Учреждения не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы Уставной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству, признаются действительными. С этой целью Учреждение использует не запрещенные законодательством формы участия в хозяйственной, предпринимательской, производственной и посреднической деятельности.

5.12. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги (работы) за плату, не входящую в стоимость путевки.

К дополнительным платным услугам и работам относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения:

- оказание отдельных видов медицинских услуг;
- проведение зрелищных, спортивных, военно-патриотических и других мероприятий для детей молодежи и граждан;
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий с детьми;
- организация семейного отдыха в Учреждении;
- выполнение иных видов услуг.

Дополнительные платные услуги (работы) могут оказываться как сотрудниками Учреждения, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами.

5.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доход от оказания платных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

5.14. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной Уставом деятельности, могут быть направлены на приобретение имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения являющегося собственностью Учреждения, формирование премиального фонда и фонда материальной помощи согласно Положению «О премировании и оказании материальной помощи работникам».

Учреждение вправе всю экономию средств, сложившуюся как по итогам кварталов, так и по итогам года, направлять на:

- обеспечение качественной подготовки Учреждения к сезону и межсезонью;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- повышение материальной заинтересованности сотрудников Учреждения.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

5.15. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг и с их реализацией;
- долевое участие в деятельности других учреждений.

5.16. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на достижение уставных целей Учреждения.

5.17. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

## **VI. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем и Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 6.2.1. Изменение Устава Учреждения.
  - 6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
  - 6.2.3. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения.
  - 6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
  - 6.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
  - 6.2.6. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
  - 6.2.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
  - 6.2.8. Принятие решения об участии в других организациях.
- Изменение настоящего Устава утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган - директор, назначаемый Учредителем сроком на неограниченный срок.

6.4. К компетенции директора относится:



- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения,
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита,
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей,
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации,
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров,
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов,
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса,
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования,
- заключение договоров, в том числе трудовых,
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом,
- издание приказов и распоряжений.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчетен Учредителю и обеспечивает выполнение его решений. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Учредителя.

#### 6.5. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, утверждать штатное расписание, должностные инструкции;
- ежегодно предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности.

Директор несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- создание необходимых условий для отдыха детей в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

#### **Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:



- s приказы и распоряжения директора Учреждения;
- s положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- ^ правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- s должностные инструкции;
- s положение об оплате труда;
- \* положение о платных услугах;
- s положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- s положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- s другие акты, касающиеся организационной и оздоровительно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **VII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в РФ.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на бухгалтера Учреждения, который назначается директором Учреждения.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через месяц после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками Учреждения являются педагогические работники, дети, родители (законные представители) детей.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питание, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр и игрушек;

- бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения.

8.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный и иной персонал.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать требования техники безопасности и противопожарной безопасности;
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества

Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны детей;

-уважать права, честь и достоинство всех участников оздоровительно-воспитательного процесса;

-воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им.

8.5. На должность педагогических работников Учреждения могут быть приняты лица с соответствующим профессионально-педагогическим образованием, подтвержденными аттестатами, дипломами, документами о повышении квалификации.

8.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.9. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- в) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения.

Работники имеют право на свободу выбора и использование программ и методик воспитания.

Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность воспитательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

8.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.11. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик воспитания, методических пособий и материалов, в соответствии с оздоровительно-воспитательными программами, на самостоятельное осуществление воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства РФ, если это не приводит к снижению эффективности воспитательного процесса.

8.12. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.14. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.15. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.16. Методическим органом Учреждения является координационный совет. В состав координационного совета входят все педагогические работники и директор Учреждения.

Заседания координационного совета ведет Председатель координационного совета, избираемый членами координационного совета сроком на 5 лет. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

8.17. Компетенция координационного совета:

- выбор и анализ оздоровительно-воспитательных программ;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка.

Заседания координационного совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения координационного совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих. На заседаниях координационного совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители детей).

Заседания координационного совета оформляются протоколами.

8.18. Родители (законные представители детей) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- принимать участие в работе координационного совета с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно забрать ребенка из Учреждения на основании заявления;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

8.19. Родители (законные представители детей) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за причиненный Учреждению материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

## **IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ, в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения по согласованию с Собственником.

9.3. Филиалы и представительства могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия Учреждения.

## **X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Для третьих лиц изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

10.3. Порядок принятия решения по вопросу изменения и дополнения в настоящий Устав предусмотрен разделом VI Устава.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческие организации иных форм и хозяйственное общество в случаях и в порядке установленных законом.

**11.3.** При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным Актом.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

**11.5.** Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

## **XII. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.

**12.2.** Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требования кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.