



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9-14-00, 9-11-51

18.08.11 № 79

**Об утверждении Устава муниципального учреждения
«Управление социальной защиты населения
муниципального района Хворостянский»**

Рассмотрев ходатайство руководителя Муниципального учреждения
«Управление социальной защиты населения муниципального района
Хворостянский» Евдокимовой Л.С. об утверждении устава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения муниципального района Хворостянский».
2. Руководителю Муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения муниципального района Хворостянский» Евдокимовой Л.С. провести процедуру регистрации устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района Короткову Е.В.

Глава района



В.А. Махов

Корнилов И.Г.
9-15-20

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
муниципального района Хворостянский
№ 79 от 18.08.11

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Управление социальной защиты
населения муниципального района Хворостянский»

с. Хворостянка
2011г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения муниципального района Хворостянский», (далее по тексту – Управление), учреждено на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», а также другими законодательными актами Российской Федерации.

1.1. Управление является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения, находящегося в ведении Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области, и осуществляющей на территории муниципального района Хворостянский организационную и практическую деятельность по оказанию социальной помощи малообеспеченным и социально-незащищенным слоям населения.

1.2. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения муниципального района Хворостянский».

1.3. Сокращенное наименование Управления: МУ «УСЗН».

1.4. Местонахождение и юридический адрес: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Казакова, 21.

1.5. Учредитель управления: Администрация муниципального района Хворостянский, Самарской области, именуемая далее Учредитель.

2. Юридический статус и права управления.

2.1. Управление осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Законов Самарской области, Устава муниципального района Хворостянский, договора с Учредителем.

2.2. В своей деятельности правление подчиняется Администрации муниципального района Хворостянский и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

2.3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету, расчетный или иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печать с полным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Имущество Управления является собственностью муниципального района Хворостянский (муниципальной собственностью) и передаётся Управлению Учредителем на праве оперативного управления.

Имущество управления состоит из основных и оборотных средств, а также денежных средств, находящихся на счетах, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления.

Деятельность Учреждения финансируется за счет средств:

- предусмотренных на социальную защиту бюджетом Самарской области и бюджетом муниципального района Хворостянский;
- от капитальных вложений и дотаций, из бюджетов;
- от дополнительных внебюджетных поступлений;
- от предпринимательской деятельности соответствующей целям, для достижения которых создано Управление;
- от спонсорской помощи.

2.5. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, контракты.

2.6. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.6. Вправе предоставлять интересы Управления во всех государственных органах и учреждениях быть истцом ответчиком третьим лицом в судебных органах.

3. Обязанности Управления.

3.1. Управление обязано:

- обеспечивать своевременное и правильное назначение, начисление и выплату за счёт средств местного бюджета, пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, установленных органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский по заявительной форме;
- осуществлять социальную защиту и социальное обслуживание престарелых, инвалидов, а также иных лиц попавших в трудную жизненную ситуацию;
- представлять государственному органу социальной защиты населения Самарской области планы и сведения системы социальной защиты Самарской области;
- осуществлять сбор документов на назначение социальных выплат (пособий, компенсаций и др. выплат), которые осуществляются в рамках переданных государственных полномочий Самарской области;
- осуществлять оперативный, статистический и бухгалтерский учёт деятельности;
- обеспечивать своевременное предоставление статистической, бухгалтерской и иной установочной отчётности, отчитываться о результатах

деятельности по имуществу, в порядке и сроки установленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района; по осуществлению в порядке и в сроки, установленные государственными органами, государственной социальной защиты, пояснения Самарской области статистическому органу – в пределах и сроки, установленные Законодательством Российской Федерации;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и охране труда, согласно законодательству Российской Федерации;

- своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. Цели и предмет деятельности.

4.1. Управление создаётся с целью обеспечения прав граждан муниципального района Хворостянский на социальную защиту и социальную помощь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативно-правовых актов муниципального района Хворостянский по социальному обеспечению.

4.2. Предметом деятельности управления является:

4.2.1. Организация работы по своевременному и правильному назначению, начислению и выплате пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг и других выплат, установленных законодательством, организация работы по созданию информационно-правовой базы для автоматизации назначения и выплаты компенсаций, пособий и т.п.

4.2.2. Организация и проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты с широким использованием средств массовой информации.

4.2.3. Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан в сроки, установленные действующим законодательством, принятие по ним необходимых мер, проведение приёма граждан по вопросам социальной защиты, осуществление контроля за рассмотрением предложений, заявлений, жалоб и вопросов организации приёма граждан в подведомственных учреждениях социальной защиты населения.

4.2.4. Проведение работы по подбору, воспитанию кадров и повышению квалификации работников учреждения социальной защиты.

4.2.5. Привлечение различных, государственных, муниципальных и негосударственных структур к оказанию социальной поддержки граждан, координация их деятельности в этом направлении.

4.2.6. Участие в разработке программы социальной защиты населения района и её реализация.

4.2.7. Учёт лиц, которым предоставляются льготы в соответствии с Федеральным законом и программами по социальной поддержке населения и реализация этих льгот.

4.2.8. Оформление и выдача удостоверений, подтверждающих право на предоставление льгот, справок, социальных карт.

4.2.9. Внесение предложений по социальной защите населения на рассмотрение Собрания Представителей муниципального района Хворостянский, комиссии Администрации муниципального района Хворостянский с целью оперативного решения задач, стоящих перед Управлением.

5. Структура управления.

5.1. Возглавляет Управление руководитель, назначаемый главой муниципального района Хворостянский.

5.2. Структура, штатное расписание Управления определяются исходя из установленного фонда оплаты труда работников Управления, финансируемого из средств бюджета Самарской области, согласовывается с Главой муниципального района Хворостянский и утверждается приказом руководителя Управления.

5.3. Руководитель Управления без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы, распоряжается имуществом Управления в соответствии с договором Учредителем, заключает все виды договоров, в том числе и трудовые, кроме предусматривающих отчуждение имущества, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и другие счета, пользуется правом распоряжения для всех работников Управления, планирует деятельность Управления, разрабатывает, устанавливает и контролирует правила внутреннего распорядка, определяет размеры и условия оплаты труда работников Управления, отвечает за сохранность муниципального имущества, проведение мобилизационной работы и выполнение мероприятий гражданской обороны в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством.

5.4. Руководитель Управления несёт ответственность за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Управления в соответствии с «Положением об архивном фонде Российской Федерации».

6. Трудовой коллектив.

6.1. Трудовой коллектив Управления составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив Управления:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Управления коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- решает и рассматривает вопросы самоуправления трудового коллектива.

7. Имущество и фонды Управления.

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района Хворостянский и закрепляется за Управлением на праве оперативного Управления Учредителем с установлением пределов ведения.

7.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

7.3. Получаемые управлением доходы от разрешённой предпринимательской деятельности и приобретённое за счёт доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Управления и учитывается на отдельном балансе.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Ликвидация и реорганизация.

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2. Процедура ликвидации осуществляется комиссией, назначаемой Учредителем, в порядке, предусмотренным, законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Управления после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, передаётся его собственнику.

8.5. В случаях ликвидации, реорганизации документы по личному составу сдаются в архив муниципального района Хворостянский

9. Изменения в Устав Учреждения.

9.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен в связи с появлением новых задач перед Управлением, изменением юридического или иного статуса, а также других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.