



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9-14-00, 9-11-51

23.07.2012 № 580

«Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального района Хворостянский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Самарской области», Уставом муниципального района Хворостянский Самарской области и в целях совершенствования муниципального управления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального района Хворостянский Самарской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чагринские зори» и на официальном сайте Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области Кураколову В.А.

Глава района

Кураколова В.А.
8(846-77)91245



В.А. Махов

Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и работы управленческих кадров муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.2. Резерв управленческих кадров муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Резерв) – это сформированная группа перспективных специалистов, имеющих успешный опыт профессиональной деятельности, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, прошедших отбор, способных в настоящий момент или после определенной подготовки занимать соответствующие управленческие должности в органах местного самоуправления, учреждениях и предприятиях муниципального района Хворостянский Самарской области, а также быть рекомендованными в состав регионального резерва управленческих кадров Самарской области и окружного резерва управленческих кадров Самарской области.

1.3. Формирование Резерва – это процесс выявления, отбора, оценки и подготовки кадров в целях оперативного замещения управленческих должностей в системе муниципального управления в муниципальных учреждениях и предприятиях различных сфер деятельности высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

1.4. Задачами формирования Резерва являются:

создание подготовленного к управлению в новых условиях состава управленческих кадров;

своевременное замещение вакантных управленческих должностей;

улучшение качественного состава кадров;

сокращение периода адаптации при назначении кандидатов на должности.

1.5. Формирование Резерва основано на принципах:

равного доступа и добровольности участия в конкурсе для включения в Резерв;

объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в состав Резерва;

регулярной оценки профессиональных достижений, а также реализации индивидуальных планов подготовки членов Резерва;

гласности и доступности информации о формировании и функционировании Резерва.

1.6. Резерв формируется на управленческие должности по профессиональным направлениям муниципального регулирования (Приложение № 1).

1.7. Резерв формируется на три года и ежегодно обновляется.

2. Этапы формирования Резерва.

2.1. Резерв формируется комиссией Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области по формированию и подготовке Резерва (далее – Комиссия).

2.2. Формирование и ведение реестра Резерва осуществляет руководитель аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

2.3. В Резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте желательного от 20 и предпочтительно не старше 50 лет, имеющие профессиональное образование.

2.4. Этапы формирования Резерва:

I этап. Объявление конкурса на включение в Резерв.

II этап. Формирование списка кандидатов, претендующих на включение в Резерв.

III этап. Проведение заседания Комиссии по утверждению списка лиц, включенных в Резерв.

IV этап. Объявление результатов конкурса на включение в Резерв.

2.5. На I этапе проводятся следующие процедуры:

размещение в районной газете «Чагринские зори» и на официальном сайте Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области информации о проведении конкурса, срок проведения конкурса – 21 календарный день;

информирование и консультирование лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в Резерв, об условиях проведения конкурса;

сбор документов кандидатов в Резерв.

Кандидатом в Резерв представляются руководителю аппарата Администрации, следующие документы:

личное заявление (Приложение № 2);

заполненная и подписанная анкета (Приложение № 3);

цветная фотография формата 3x4.

Ответственный за работу с Резервом, вправе запросить подлинники необходимых документов для проверки сведений в анкете.

Факт подачи документов гражданином регистрируется в журнале учета документов кандидатов в Резерв.

В случае представления документов в неполном объеме или нарушения правил их оформления, несоответствие гражданина требованиям, установленных в пункте 2.3. настоящего порядка, недостоверности представленных документов и сведений возможен отказ в приеме документов и возвращение лицу, их представившему.

2.6. На II этапе формирования списка кандидатов, претендующих на включение в Резерв руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский изучает документы кандидатов в Резерв, формирует сведения о лицах, претендующих в Резерв (Приложение № 4) и заполняет оценочный лист кандидата в Резерв (Приложение №5).

2.7. На III этапе проводится заседание Комиссии по утверждению списка лиц, включенных в Резерв.

Отбор граждан для включения в Резерв производится Комиссией на основе оценочного листа кандидата и документов, представленных на конкурс.

2.8. При отборе кандидатов учитываются следующие критерии:

наличие высшего профессионального образования,

стаж и опыт работы управленческой деятельности;

систематическое повышение профессионального уровня;

участие в деятельности общественных организаций;

наличие поощрений и наград.

2.9. По итогам отбора формируется список лиц, включенных в Резерв, оформляемый протоколом заседания Комиссии и утверждаемый решением Комиссии.

2.11. На IV этапе результаты проведения конкурса на включение в Резерв размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области, а также кандидатам на включение в Резерв направляются уведомления о включении/невключении их в Резерв.

2.12. В случае направления необходимых документов кандидата для включения в региональный резерв управленческих кадров Самарской области и в окружной резерв Приволжского федерального округа, в управление кадровой политики и государственных наград аппарата Правительства Самарской области представляются копии анкеты и индивидуального плана подготовки.

3. Работа с лицами, включенными в Резерв

3.1. Члены Резерва в течение месяца после их включения, представляют индивидуальный план подготовки, который содержит мероприятия подготовки и срок их проведения.

3.2. Индивидуальными планами подготовки члена Резерва предусмотрены следующие виды подготовки:

повышение уровня профессиональных компетенций (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинары, тренинги, форумы, конференции, круглые столы, иное);

разработка и реализация социально-значимых проектов и программ;

участие в организации социально-значимых, общественных мероприятий;

разработка методических материалов, написание и публикация статей.

3.3. Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки представляется членом Резерва ежегодно не позднее 1 декабря текущего года.

3.4. В случае перевода (назначения) члена Резерва на иную должность либо изменения наименования должности, лицо, состоящее в резерве, обязано в семидневный срок сообщить об этом в Администрацию муниципального района Хворостянский Самарской области.

3.5. Руководитель аппарата Администрации района Хворостянский ежеквартально представляет в управление кадровой политики и государственных наград аппарата Правительства Самарской области отчет о работе с Резервом.

4. Исключение из Резерва

4.1. По итогам года Комиссия готовит предложения по назначению членов Резерва на имеющиеся вакантные управленческие должности, сохранению членов в составе Резерва или об их исключении из состава Резерва.

4.2. Члены Резерва подлежат исключению в случаях:

истечения срока нахождения в Резерве (по решению Комиссии);

на основании его личного заявления об исключении из Резерва (в рабочем порядке);

осуждения его к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости (в рабочем порядке в соответствии с копией подтверждающего документа);

признания судом недееспособным (в рабочем порядке в соответствии с копией решения суда);

невыполнения плана индивидуальной подготовки (по решению Комиссии).

При достижении членом Резерва возраста 50 лет Комиссия вправе рассмотреть вопрос об исключении его из Резерва либо в случае успешного выполнения индивидуального плана подготовки принять положительное решение о продолжении нахождения его в Резерве.

Приложение № 1
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров
муниципального района Хворостянский
утвержденного постановлением Главы района
от « ___ » _____ 20 __ г. № _____

Список профессиональных направлений
муниципального регулирования.

- 1) здравоохранение и социальное развитие;
- 2) имущественные отношения;
- 3) культура и искусство;
- 4) молодежная политика;
- 5) образование и наука;
- 6) связь и массовые коммуникации;
- 7) сельское хозяйство;
- 8) спорт, туризм и физическая культура;
- 9) строительство и ЖКХ;
- 10) транспорт и дорожное хозяйство;
- 11) труд и занятость населения;
- 12) экономическое развитие и финансы;
- 13) государственное и муниципальное управления;
- 14) обеспечивающая деятельность – правовая, кадровая, информационная, аналитическая, организационная деятельность.

Приложение № 2 к
Порядку формирования резерва
управленческих кадров
муниципального района Хворостянский
утвержденного постановлением Главы района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Главе муниципального района
Хворостянский Самарской области
В.А. Махову

от _____,
(ФИО)

(наименование занимаемой должности)

С указанием места работы

проживающего (ей) по адресу: _____
область

район, село, улица

Заявление

Прошу включить меня в резерв на должность муниципальной службы
муниципального района Хворостянский Самарской области

наименование должности

дата

подпись

Приложение № 5
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров
муниципального района Хворостянский
утвержденного постановлением Главы района
от «__» _____ 20__ г. № _____

Макет оценочного листа кандидата в резерв
управленческих кадров муниципального образования
Самарской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. в родительном падеже, должность в родительном падеже)

Дата рождения (полных лет)	
Общий трудовой стаж	
Управленческий стаж	
Стаж муниципальной/государственной службы	
Образование	
Место работы (в наст. время)	
Владение иностранным языком	
Дополнительное образование	
Ученая степень, звание	
Классный чин (ранг, разряд)	
Наличие наград, дипломов	
Участие в общественных организациях	
Научные публикации, книги, брошюры, статьи	
Участие в семинарах, проектах	
Кто рекомендовал	
Решение комиссии	