



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

29.03.12 № 46

**«Об утверждении Порядка приема граждан
и юридических лиц (представителей юридических лиц)
в органах местного самоуправления муниципального района
Хворостянский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006г., Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции от 17.12.2011г. № ВА-4/5(4/6), в целях урегулирования общественных отношений в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области и реализации прав граждан на обращения в органы местного самоуправления:

1. Утвердить Порядок приема граждан и юридических лиц (представителей юридических лиц) в органах местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области Куракову В.А.

Глава района

В.А. Махов

Лычева К.В.
9-15-20

ПОРЯДОК
приема граждан и юридических лиц
(представителей юридических лиц)
в органах местного самоуправления муниципального района
Хворостянский Самарской области

1. Настоящий порядок приема граждан и юридических лиц (представителей юридических лиц) разработан на основе требований Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006г., Протокола заседания областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции от 17.12.2011г. № ВА-4/5(4/6) и направлен на урегулирование общественных отношений в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области в части реализации прав граждан и юридических лиц на обращения в органы местного самоуправления, в том числе по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе жизнедеятельности, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, и предусматривает проведение совместно с Уполномоченным по правам человека в Самарской области приема юридических и физических лиц по вопросам неоднократных нарушений прав и Законных интересов заявителей, в том числе содержащих факты коррупционных проявлений (по требованию аппарата Уполномоченного по правам человека).

2. Причиной проведения приема граждан и юридических лиц совместно с Уполномоченным по правам человека в Самарской области являются обращения, направленные в органы местного самоуправления муниципального района Хворостянский Уполномоченным по правам человека в Самарской области, с предложением о проведении проверки по существу обстоятельств, изложенных заявителем и содержащих признаки коррупционных проявлений.

Кроме того, настоящий порядок разработан в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. Основными задачами приема граждан являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших в органы местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области;

- анализ сообщений граждан (организаций), их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Органы местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, уполномоченные решать в соответствии с законодательством вопросы, связанные с реализацией законных прав и интересов юридических и физических лиц, обеспечивают исполнение определенных настоящим порядком рекомендаций, и, осуществляют личный прием граждан и представителей юридических лиц, согласно утвержденного графика (приложение № 2).

5. Рассмотрение обращений, направленных в органы местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области Уполномоченным по правам человека в Самарской области с предложением о проведении проверки по существу обстоятельств, изложенных заявителем и содержащих признаки коррупционных проявлений, проходит при непосредственном участии Главы района.

При наличии предложений со стороны Уполномоченного по правам человека в Самарской области о проведении проверки по существу обстоятельств, изложенных заявителем и содержащих признаки коррупционных проявлений, Глава района издает Распоряжение о проведении совместного приема.

6. В местах приема посетителей вывешиваются извлечения из правовых актов, касающиеся порядка взаимоотношений организации и иных лиц, взаимных прав и обязанностей, порядка и сроков обжалования решений и действий организации, графики приема посетителей Главой района и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, списки и образцы документов, требуемых от юридических и физических лиц для решения конкретных вопросов. Такие списки и образцы должны составляться на основе нормативных правовых актов и утверждаться приказом руководителя соответствующей организации. Требование дополнительных документов должно во всех случаях носить письменный характер и быть аргументированным.

7. Документы от юридических и физических лиц должны приниматься либо по почте (ценным или заказным письмом, бандеролью с уведомлением), либо через канцелярию по описи, копия которой сразу вручается заявителю с отметкой о дате приема документов указанным органом, либо должностным лицом на приеме с выдачей, подтверждающего поступление заявления.

8. Заявления, обращения рассматриваются в срок до десяти дней в случаях, не требующих проведения проверки, а при необходимости проведении такой проверки в срок до одного месяца, если иное не предусмотрено законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

9. Запись физических и юридических лиц (их представителей) на личный прием к Главе района осуществляется секретарем приемной Главы района.

10. В органах местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области ведутся брошюрованные книги личного приема физических и юридических лиц (их представителей). В книгах приема указываются даты и время приема отдельных посетителей. Данные книги находятся в местах приёма посетителей.

11. Личный прием Главой района, как правило, осуществляется в присутствии руководителя аппарата и заместителя начальника юридического отдела, при необходимости, в зависимости от вопроса, на его рассмотрение приглашаются руководители структурных подразделений Администрации. На каждого посетителя заводится карточка приема, в которую с согласия посетителя заносятся персональные данные (на основании документа, удостоверяющего личность), существо обращения и результаты его рассмотрения. Карточка приема подлежит регистрации и хранению в течение не менее трех лет, если иное не оговорено в ином Федеральном законе.

12. В Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области вывешиваются, в доступных для физических и юридических лиц местах, опечатанные почтовые ящики для предложений и жалоб на порядок работы органов местного самоуправления и их должностных лиц. Такие ящики подлежат вскрытию сотрудниками кадровой службы организации. Результаты вскрытия должны протоколироваться. Лицам, которые указывают свои реквизиты, сообщается в 10-ти дневный срок о результатах рассмотрения их предложений и жалоб либо о направлении поступивших документов для рассмотрения по подведомственности. Жалобы и сообщения, в которых содержатся данные о преступлениях или административных правонарушениях, подлежат направлению в органы прокуратуры и правоохранительные органы. Ежеквартально соответствующие службы составляют отчеты о поступивших жалобах, сообщениях и результатах их рассмотрения.