Утвержден  
постановлением Главы муниципального района Хворостянский   
№ 818 от 06.11.2012 г.

**Административный регламент п**роведения проверок при осуществлении государственного экологического контроля **на территории муниципального района Хворостянский Самарской области**

## Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок проведения проверок при осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды.

Государственный экологический контроль, осуществляемый отделом охраны окружающей среды, состоит из:

государственного контроля за охраной атмосферного воздуха;

государственного контроля за деятельностью в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов);

государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов;

государственного контроля за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр (государственного геологического контроля).

1.2.Государственный экологический контроль на территории Хворостянского района осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.93, № 237);

Водным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 08.06.2006, № 121);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», 12.12.2002, № 6);

Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», 30.06.98, № 121);

Федеральным законом от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Российская газета», 13.05.99 № 91);

Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 15.03.1995, № 52);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

Федеральный закон от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета, 19.10.1999, № 206);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» («Российская газета», 30.07.1997, № 145);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2001 № 31 «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22.01.2001, № 4, ст. 293);

постановлением Правительства РФ от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства РФ, 16.05.2005, № 20, ст. 1885);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2006 № 801 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов» («Российская газета, 31.12 2006, № 297);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» (Собрание законодательства РФ, 06.04.2009, № 14, ст. 1668);

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.01.2006, № 45, ст. 4713);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.12.2005, № 50, ст. 5311);

постановлением Правительства РФ от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства РФ, 02.02.2009, № 5, ст. 625);

постановлением Правительства РФ от 28.10.2009 № 847 «Об утверждении Положения о направлении органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также формы и содержания сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

приказом Генпрокуратуры РФ от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

Распоряжение главы муниципального района Хворостянский от 28.12.2010 № 406 «Об осуществлении переданных государственных полномочий» в сфере охраны окружающей среды.

## Требования к порядку проведения проверок

### Объекты государственного экологического контроля

* + - 1. Государственный экологический контроль на объектах хозяйственной и иной деятельности, расположенных в Хворостянском района и подлежащих государственному экологическому контролю, за исключением объектов, включенных в списки конкретных объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, утвержденные Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
      2. Государственный экологический контроль не осуществляется в отношении:

1) объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящиеся в ведении Российской Федерации:

а) объектов, относящихся к федеральным энергетическим системам, федеральным транспорту, путям сообщения, линиям связи, включая телекоммуникационные сети, а также линейных объектов, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий;

б) объектов, связанных с использованием атомной энергии, обеспечением обороны и безопасности государства, относящихся к оборонному производству, включая объекты, находящиеся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, а также обеспечивающие космическую деятельность;

в) объектов, относящихся к производству ядовитых веществ и наркотических средств;

г) объектов, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации и (или) в пределах исключительной экономической зоны Российской Федерации;

д) объектов, оказывающих негативное воздействие на подлежащие особой охране: объекты, включенные в Список всемирного культурного наследия и Список всемирного природного наследия, особо охраняемые природные территории федерального значения, а также природные комплексы, подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации.

2) объектов хозяйственной и иной деятельности, способствующих трансграничному загрязнению окружающей среды и оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

3) объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» к категории опасных производственных объектов.

* + - 1. Государственный экологический контроль в части государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов осуществляется на объектах, использующих водный объект, полностью расположенный в пределах Хворостянского района и не относящийся к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов.
      2. Государственный экологический контроль в части государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов не осуществляется в отношении объектов, перечисленных в п. 2.1.2 настоящего административного регламента, а также использующих:

а) поверхностные водные объекты, расположенные на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

б) водные объекты или их части, находящиеся на землях обороны и безопасности, а также используемые для обеспечения обороны страны и безопасности государства и для обеспечения федеральных энергетических систем, федерального транспорта и иных государственных нужд;

в) особо охраняемые водные объекты либо водные объекты, являющиеся особо охраняемыми природными территориями федерального значения или представляющие собой часть этих территорий;

г) водные объекты или их части, являющиеся объектами, объявленными рыбохозяйственными заповедными зонами;

д) водные объекты, являющиеся средой обитания анадромных и катадромных видов рыб;

е) трансграничные (пограничные) водные объекты;

ж) водные объекты или их части для нужд городов с численностью населения сто тысяч человек и более, а также для нужд предприятий и других организаций, производящих забор воды или сброс сточных вод в объеме более 15 млн. куб. метров в год.

* + - 1. Государственный экологический контроль в части государственного контроля за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр осуществляется на всех объектах хозяйственной и иной деятельности, расположенных в Хворостянском районе и подлежащих государственному геологическому контролю, в пределах предоставленных полномочий.

### Должностные лица , осуществляющие государственный экологический контроль

* + 1. Должностные лица , осуществляющие государственный экологический контроль (далее – государственные инспектора), одновременно по должности являются:

1) начальник отдела охраны окружающей среды Хворостянского района;

2) главный специалист охраны окружающей среды Хворостянского района

* + 1. Государственные инспектора имеют право:

1) посещать в целях проверки организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от формы собственности, в том числе объекты, подлежащие государственной охране, оборонные объекты, объекты гражданской обороны, знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления государственного экологического контроля материалами;

2) проверять соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды, работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств контроля, а также выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды;

3) проверять соблюдение требований, норм и правил в области охраны окружающей среды при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов;

4) проверять выполнение требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы, и вносить предложения о ее проведении;

5) предъявлять требования и выдавать предписания юридическим и физическим лицам об устранении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и нарушений природоохранных требований, выявленных при осуществлении государственного экологического контроля;

6) осуществлять иные определенные законодательством в области охраны окружающей среды полномочия.

* + 1. При осуществлении государственного экологического контроля в части государственного контроля за охраной атмосферного воздуха государственные инспектора кроме прав, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего административного регламента, имеют право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения установленного образца посещать объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, на которых имеются источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и источники вредных физических воздействий на атмосферный воздух, в установленном для их посещения порядке, знакомиться с документами, данными лабораторных анализов, иными материалами, необходимыми для осуществления государственного контроля за охраной атмосферного воздуха;

2) проверять соблюдение нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и других условий, установленных разрешениями на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также работу очистных сооружений, средств контроля за такими выбросами;

3) проверять выполнение программ и мероприятий по охране атмосферного воздуха;

4) проверять соблюдение установленных нормативов вредных физических воздействий на атмосферный воздух;

5) определять размеры вреда, причиненного окружающей природной среде в результате загрязнения атмосферного воздуха;

6) вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

7) проводить измерения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными и передвижными источниками, в том числе автомобильным транспортом;

8) проверять соблюдение лицензионных требований и условий, касающихся вопросов охраны атмосферного воздуха, установленных в лицензиях на виды деятельности в области охраны окружающей среды, вносить в лицензирующий орган предложения об аннулировании или приостановлении действия лицензий при невыполнении лицензионных требований и условий;

9) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих работ, анализов, выполнения измерений и выдачи заключений;

10) давать предписания, обязательные для физических и юридических лиц, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха;

11) предъявлять иски физическим и юридическим лицам за нарушение законодательства Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха;

12) осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия по охране атмосферного воздуха в пределах своей компетенции;

13) направлять в правоохранительные органы материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Хворостянского района в области охраны атмосферного воздуха для решения вопросов о привлечении к ответственности лиц, виновных в указанных нарушениях.

* + 1. При осуществлении государственного экологического контроля в части государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов государственные инспектора кроме прав, предусмотренных п. 2.2.3 настоящего административного регламента, имеют право:

1) осуществлять проверки объектов, подлежащих контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов;

2) проверять соблюдение требований к использованию и охране водных объектов;

3) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления водопользователям;

4) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений условий использования водных объектов и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

5) уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

* + 1. При осуществлении государственного экологического контроля в части государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов главный инспектор кроме прав, предусмотренных п.п. 2.2.4. настоящего административного регламента, имеют право:

1) предъявлять физическим лицам, юридическим лицам требования о проведении необходимых мероприятий по охране водных объектов и по организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

2) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

3) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и выдачи заключений в случаях аварий на водных объектах.

* + 1. Государственные инспектора при проведении проверок обязаны:
  1. предупреждать, выявлять и пресекать нарушение законодательства в области охраны окружающей среды;
  2. разъяснять нарушителям законодательства в области охраны окружающей среды их права и обязанности;
  3. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
  4. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений природоохранного законодательства;
  5. проводить проверку на основании распоряжения главы района, заместителя главы района о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
  6. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа и в случае проведения выездной внеплановой проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства - копии документа о согласовании проведения проверки;
  7. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  8. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
  9. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
  10. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
  11. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  12. соблюдать сроки проведения проверки;
  13. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  14. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
  15. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
      1. При проведении проверок могут производиться отбор проб, иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

### Сроки проведения проверок

* + 1. Продолжительность каждой из проверок - документарной или выездной не может превышать двадцать рабочих дней.
    2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
    3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

## Административные процедуры

При проведении проверок осуществляются следующие административные процедуры:

1) планирование и подготовка проверки;

2) организация проверки

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки;

5) выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и контроль за их устранением;

6) принятие мер по результатам проверки;

### Планирование и подготовка проверки

* + 1. **Планирование проверки**
       1. Планирование проверок осуществляется ежегодно путем разработки ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план).
       2. План содержит следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование департамента. При проведении плановой проверки департаментом совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

* + - 1. Проект плана утверждается главой района, затем доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального район Хворостянский.
      2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект плана в межрайонную природоохранную прокуратуру Самарской области.

Отдел охраны окружающей среды муниципального района Хворостянский рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

* + - 1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

* + 1. **Подготовка внеплановой проверки**
       1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения природоохранного законодательства;

2) поступление в орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

* + - 1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившегося, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пп. 2 п. 3.1.2.1 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
      2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным пп. 2 п. 3.1.2.1 настоящего административного регламента, после согласования с прокуратурой Самарской области. Типовая форма заявления о согласовании установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания распоряжения главы района о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства отдел экологического контроля представляет либо направляет в прокуратуру Самарской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копии распоряжения и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

* + - 1. В случае отказа прокуратурой Самарской области в согласовании проведения внеплановой выездной проверки отделом экологического контроля издается распоряжение об отмене распоряжения о проведении проверки.
      2. При наличии возможности причины отказа устраняются и издается новое распоряжение, которое направляется в прокуратуру Самарской области на согласование в порядке, установленном п. 3.1.2.3 настоящего административного регламента.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений природоохранного законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных п. 3.1.2.3 настоящего административного регламента, в прокуратуру Самарской области в течение двадцати четырех часов.

### Организация проверки

* + 1. Проверка проводится на основании распоряжения главы района. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами и в сроки, которые указаны в приказе о проведении проверки (далее – приказ).
    2. Распоряжение о проведении проверки издается в соответствии с типовой формой распоряжения , установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и содержит следующие сведения:

1) наименование департамента;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, содержится в приложении к приказу, которое является его неотъемлемой частью.

* + 1. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется любым из доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено, в срок:

при проведении плановой проверки – не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки выполнения предписания – не позднее 24 часов до ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

### Проведение проверки

Плановая и внеплановая проверки могут быть проведены в форме документарной и (или) выездной.

* + 1. **Проведение документарной проверки**
       1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного контроля.
       2. В первую очередь государственный инспектор рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
       3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем природоохранных требований государственный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы.
       4. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.
       5. Государственный инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, установлены признаки нарушения природоохранного законодательства, государственный инспектор направляет главе района мотивированное предложение о проведении выездной проверки.

* + 1. **Проведение выездной проверки**
       1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

* + - 1. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.
      2. Заверенные печатью копии приказа вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений, копии документа о согласовании проведения проверки в случае согласования проверки с органами прокуратуры.

По требованию подлежащих проверке лиц государственный инспектор обязан предоставить информацию о органе государственного контроля в целях подтверждения своих полномочий. Государственный инспектор знакомит проверяемых лиц с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

* + - 1. По просьбе руководителя, иного должностного лица – уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя государственный инспектор обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом и в случае проведения совместной проверки – административным регламентом взаимодействия.

### Оформление результатов проверки

* + 1. По результатам проверки государственным инспектором, проводящим проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.
    2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование департамента;

3) дата и номер приказа;

4) фамилии, имена, отчества и должности инспекторов, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях природоохранного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи инспекторов, проводивших проверку.

* + 1. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, отобранных в рамках проведенной проверки, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение природоохранного законодательства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
    2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе государственного экологического контроля..
    3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе государственного экологического контроля .
    4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
    5. В журнале учета проверок государственным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

* + 1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в орган государственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля.
    2. В случае, если при проведении плановой документарной проверки проверяемое лицо не представило ни одного из запрашиваемых документов, а также, в случае, если при проведении плановой или внеплановой выездной проверки не удалось произвести осмотр территории проверяемого лица, государственный инспектор, проводящий проверку направляет служебную записку главе муниципального района Хворостянский. В служебной записке излагаются обстоятельства, препятствовавшие проведению проверки, а также принятые государственным инспектором меры к исполнению приказа о проведении проверки.

На основании служебной записки издается распоряжение главы района об отмене приказа о проведении проверок.

### Выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и контроль за их устранением

* + 1. При выявлении в ходе проверки нарушений природоохранного законодательства лицу, в отношении которого проводилась проверка, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
    2. Предписание является приложением к акту проверки и по завершении проверки вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки.
    3. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков.
    4. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым выдано предписание, законный представитель юридического лица имеет возможность заблаговременно (до истечения срока установленного предписанием) направить главе муниципального района мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания.
    5. Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и нарушений природоохранных требований или иное должностное лицо, уполномоченное главой муниципального района, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения в виде уведомления, которое направляет лицу, заявившему ходатайство.

Ходатайство рассматривается в течение 10 дней с момента поступления в орган государственного контроля, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием.

* + 1. Уведомление о результатах рассмотрения ходатайства должно содержать наименование органа государственного контроля, должность, фамилию и инициалы, подпись должностного лица, рассматривающего ходатайство, мотивированное решение, новые сроки выполнения предписываемых мероприятий (в случае продления сроков предписания).
    2. Уведомление вручается или направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заказным письмом с уведомлением в течение 3 дней со дня его составления.
    3. В случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, уведомлением о результатах рассмотрения ходатайства в течение пятнадцати дней с даты их получения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в орган государственного контроля в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.
    4. При отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, в течение месяца с момента истечения установленного предписанием срока проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном пп. 3.2-3.4 настоящего административного регламента. При не устранении нарушений выдается предписание повторно с отметкой «повторно», ведется контроль за его выполнением в порядке, предусмотренном пп. 3.5 настоящего административного регламента.

### Принятие мер по результатам проверки

* + 1. При выявлении в ходе проверки нарушений природоохранного законодательства государственный инспектор обязан принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
    2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного экологического контроля обязан:

незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

При определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, государственный инспектор обязан учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

* 1. Отмена результатов проверки

Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

К грубым нарушениям при проведении проверки относятся:

1) отсутствие оснований проведения плановой проверки;

нарушение срока уведомления о проведении проверки плановой и внеплановой выездной проверок) статьи 10 настоящего Федерального закона;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 3.1.2.1. настоящего административного регламента;

несогласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства;

3) нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;

4) отсутствие распоряжение главы района

5) требование документов, не относящихся к предмету проверки;

6) превышение установленных сроков проведения проверок;

7) непредставление проверяемому лицу акта проверки.

## Контроль за соблюдением порядка проведения проверок

* 1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником отдела (его заместителем) или иным уполномоченным должностным лицом.
  2. Должностные лица органа государственного контроля, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка проведения проверок.
  3. Персональная ответственность должностных лиц органа государственного контроля, ответственных за проведение проверок, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
  4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по проведению проверок при осуществлении государственного экологического контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и настоящего административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством проведения проверок при осуществлении государственного экологического контроля, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при проведении проверок

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц главе района в письменной форме.

5.3. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц органа государственного контроля, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по адресам, указанным в Приложении 1.

5.4. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Дополнительно в обращении могут быть указаны:

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Поступившие в орган государственного контроля жалобы регистрируются в журнале учета жалоб на действия или бездействие должностных лиц в течение трех дней с момента поступления в орган государственного контроля.

В журнале должны быть указаны: дата поступления жалобы, заявитель, суть жалобы, адрес, по которому должен быть направлен ответ, дата и результат рассмотрения жалобы, лицо, рассмотревшее жалобу.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава района, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

* 1. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то глава района принимается решение о внутреннем расследовании в отношении лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Самарской области.
  2. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом орган государственного контроля принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, подписанный главой района, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в пятидневный срок со дня ее рассмотрения заказным письмом с уведомлением.

* 1. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

## Ответственность органа государственного контроля и его должностных лиц при проведении проверки

* 1. Орган государственного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Орган государственного контроля осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
  3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

## 