|  |  |
| --- | --- |
| ГЕРБ_ХВОРОСТЯНКИ  АДМИНИСТРАЦИЯ  муниципального района Хворостянский  Самарской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  445590, с. Хворостянка,  пл. Плясункова,10  т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51  20.04.2015 г. № 294-П |  |

**«О порядке утверждения уставов казачьих обществ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.12.2005 N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", Указом Президента Российской Федерации от 09.08.1995 N 835 "О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации, администрация муниципального района Хворостянский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения уставов казачьих обществ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным лицом администрации муниципального района Хворостянский по подготовке организационных вопросов утверждения казачьих обществ главного специалиста юридического отдела администрации муниципального района Хворостянский Солопову Н.В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский в сети Internet.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Хворостянский А.А. Адоевского.

**Глава муниципального района**

**Хворостянский В.А. Махов**

Лычева 9-15-20

**Приложение**

**к Постановлению администрации**

**муниципального района Хворостянский**

**Самарской области от 20.04.2015 г. № 294-П**

**ПОРЯДОК**

**УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ**

1. Утверждение устава казачьего общества осуществляется путем издания постановления администрации муниципального района Хворостянский Самарской области "Об утверждении устава казачьего общества".

2. Проект постановления администрации муниципального района Хворостянский Самарской области "Об утверждении устава казачьего общества" разрабатывает главный специалист юридического отдела администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - уполномоченное лицо) на основании представленных казачьим обществом документов.

3. Для утверждения устава казачьего общества в администрацию муниципального района Хворостянский представляются следующие документы:

а) заявление на имя Главы муниципального района Хворостянский Самарской области от представителя казачьего общества об утверждении устава;

б) устав казачьего общества;

в) протокол общего собрания общества об утверждении устава казачьего общества и выборах руководящих органов общества;

г) список состава казачьего общества с указанием Ф.И.О. казака, личной подписи.

4. В уставах казачьих обществ должны быть предусмотрены следующие разделы:

а) наименование общества;

б) место нахождения общества;

в) общие положения;

г) цели и задачи общества;

д) членство в обществе;

е) права общества;

ж) права и обязанности членов общества;

з) организационная структура общества и органы управления;

и) производственно-хозяйственная деятельность общества;

к) денежные средства и материально-техническое имущество общества;

л) прекращение деятельности общества;

м) внесение изменений.

5. Уставы казачьих обществ должны содержать следующие основные цели и задачи:

а) обязательства по несению военной и государственной службы;

б) восстановление и развитие традиционных форм хозяйствования, культуры и быта казаков.

6. Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области вправе отказать казачьему обществу в утверждении устава в случае представления казачьим обществом неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области в письменной форме сообщает об отказе в утверждении устава казачьего общества не позднее пятнадцати дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.