



АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального района  
Хворостянский  
Самарской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10  
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

31.12.2015. № 1059

**«Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района Хворостянский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района Хворостянский, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации муниципального района Хворостянский ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский, с положением, утвержденным настоящим распоряжением, в течение пяти дней со дня издания настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Хворостянский А.А. Адоевского.

Глава муниципального района  
Хворостянский

В.А. Махов

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района Хворостянский  
от 31.12. 2015 г. № 1059**

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации  
муниципального района Хворостянский Самарской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района Хворостянский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий администрации – лицо, исполняющее обязанности по муниципальной должности муниципальной службы в администрации муниципального района Хворостянский и ее отраслевых органов на профессиональной, постоянной основе.

3. Муниципальные служащие администрации муниципального района Хворостянский, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие администрации муниципального района Хворостянский направляют уведомление Главе муниципального района Хворостянский, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность лица, предоставившего уведомление;
- б) суть личной заинтересованности;

в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

г) предложения по урегулированию конфликта интересов.

д) дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий администрации вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим администрации лично с указанием расшифровки подписи.

6. Уведомление подаётся муниципальным служащим администрации руководителю аппарата администрации муниципального района Хворостянский, уполномоченному на ведение кадровой службы.

7. Руководитель аппарата администрации муниципального района Хворостянский осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

8. Руководитель аппарата администрации муниципального района Хворостянский в день регистрации уведомления передает его Главе муниципального района Хворостянский, для направления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим администрации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим администрации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим администрации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Глава муниципального района Хворостянский по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего администрации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий администрации, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Непринятие, муниципальным служащим администрации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального района Хворостянский от 17.02.2011г. № 74.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
района Хворостянский личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Главе муниципального района Хворостянский  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке сообщения**  
**муниципальными служащими**  
**администрации муниципального**  
**района Хворостянский личной**  
**заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

**Форма**  
**журнала учета уведомлений**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомление		Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Должность муниципально го служащего с указанием структурного подразделения	Ф.И.О. регистрирую щего	Подпись регистрирую щего	Подпись муниципаль ного служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистра ции						
1	2	3	4	5	6	7	8