



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального района  
Хворостянский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10

т. 8-(84677)-9-14-00, 9-11-51  
*21.01.2013* № *1008*

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация муниципального района Хворостянский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от 30 декабря 2011 года № 935 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Действие пункта 8 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 9 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ и абзаца шестого), пунктов 10-22, 27-31 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Пункт 8, абзацы второй и шестой пункта 9 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания и пункты 23-26 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Пункт 8, абзацы второй и девятый пункта 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 28 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала сроков формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Хворостянский Самарской области по экономике Зайцева А.Ф.

Глава муниципального района  
Хворостянский Самарской области



В.А.Махов

Приложение к постановлению  
администрации муниципального района  
Хворостянский Самарской области  
от 21. 12. 2015 года № 1006

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – муниципальное учреждение).

### I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – главный распорядитель средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области) в процессе формирования бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и

информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главного распорядителя средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг; нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения); затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$N^{ун}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

11. Для муниципальных учреждений значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными

нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной

услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района Хворостянский Самарской области о порядке составления проекта бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области в отношении муниципальных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания с соблюдением общих требований.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период) с соблюдением общих требований в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района Хворостянский Самарской области о порядке составления проекта бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании,

главным распорядителем средств бюджета города муниципального района Хворостянский Самарской области с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Хворостянский Самарской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в Муниципальном Учреждении Финансовом управлении администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, в открытый в Муниципальном Учреждении Финансовом управлении администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания

(выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района Хворостянский Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 35 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

37. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет главный распорядитель средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области.

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

по сводному

реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>  
 Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                          |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель качества муниципальной услуги |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                    |                                     |                                     |
|------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | (наименование показателя)                | Единица измерения по ОКЕИ |   | 20__год (очередной финансовый год) | 20__год (1-й год планового периода) | 20__год (2-й год планового периода) |
|                                    |   |                          |                           |   |                           |  | наименование              | код   |                                    |                                     |                                     |
| 1                                  | 2   | 3                        | 4                         | 5   | 6                         | 7  | 8                         | 9   | 10                                 | 11                                  | 12                                  |
|                                    |   |                          |                           |   |                           |  |                           |   |                                    |                                     |                                     |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель объема муниципальной услуги |                           | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                     |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                     |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | наименование                           | Единица измерения по ОКЕИ |   | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода)     | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |  | наименование              | код   |                                     |                                      |  |                                     |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                                      | 8                         | 9   | 10                                  | 11                                   | 12                                       | 13                                  | 14                                   | 15                                   |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |  |                           |   |                                     |                                      |  |                                     |                                      |                                      |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |  |                           |   |                                     |                                      |  |                                     |                                      |                                      |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |  |                           |   |                                     |                                      |  |                                     |                                      |                                      |
|                                    |   |                           |                           |   |                           |  |                           |   |                                     |                                      |  |                                     |                                      |                                      |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |
|                       |                               |                               |
|                       |                               |                               |

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работ \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| Форма контроля | Периодичность | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1              | 2             | 3  |
|                |               |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения

по сводному

реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникаль  
ный номер по  
базовому  
(отраслево  
му)  
перечню

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникаль<br>ный номер<br>реестрово<br>й записи | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание<br>муниципальной услуги |                                      |                                      | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания<br>муниципальной<br>услуги |                                      | Показатель качества муниципальной услуги |                                 |     |  |   |   |   |                       |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|-----|--|---|---|---|-----------------------|
|   |  |                                      |                                      |  |                                      | наимено<br>вание<br>показа<br>теля       | единица<br>измерения по<br>ОКЕИ |     | утвержд<br>ено в<br>муницип<br>альном<br>задании | испол<br>нено<br>на<br>отчет<br>ную<br>дату | допуст<br>имое<br>(возмо<br>жное)<br>отклон<br>ение | отклоне<br>ние,<br>превыш<br>ающее<br>допусти<br>мое<br>(возмо<br>жное)<br>значени<br>е | Причина<br>отклонения |
|   | (наимено<br>вание<br>показа<br>теля)                                 | (наимено<br>вание<br>показа<br>теля) | (наимено<br>вание<br>показа<br>теля) | (наимено<br>вание<br>показа<br>теля)   | (наимено<br>вание<br>показа<br>теля) |  | наимено<br>вание                | код |  |   |   |   |                       |
| 1   | 2  | 3                                    | 4                                    | 5  | 6                                    | 7  | 8                               | 9   | 10   | 11  | 12  | 13  | 14                    |
|   |  |                                      |                                      |  |                                      |  |                                 |     |  |   |   |   |                       |
|   |  |                                      |                                      |  |                                      |  |                                 |     |  |   |   |   |                       |
|   |  |                                      |                                      |  |                                      |  |                                 |     |  |   |   |   |                       |
|   |  |                                      |                                      |  |                                      |  |                                 |     |  |   |   |   |                       |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |              | Показатель объема муниципальной услуги |                           |   |                                    |                            |                                   |   |                    | Средний размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|--------------|--|---------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|
|                                    |   |                           |                           |   |              | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |                                    |
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | наименование |  | код                       |   |                                    |                            |                                   |   |                    |                                    |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6            | 7                                      | 8                         | 9 | 10                                 | 11                         | 12                                | 13  | 14                 | 15                                 |
|                                    |   |                           |                           |   |              |  |                           |   |                                    |                            |                                   |   |                    |                                    |
|                                    |   |                           |                           |   |              |  |                           |   |                                    |                            |                                   |   |                    |                                    |
|                                    |   |                           |                           |   |              |  |                           |   |                                    |                            |                                   |   |                    |                                    |
|                                    |   |                           |                           |   |              |  |                           |   |                                    |                            |                                   |   |                    |                                    |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |
|--|
|  |
|--|



Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.