|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕРБ_ХВОРОСТЯНКИ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального района**  **Хворостянский**  **Самарской области**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  445590, с. Хворостянка,  пл. Плясункова,10  т. 8(84677)9- 14-00, 9-11-51  18.04.2016 г. № 221-П |  |

**«Об утверждении Порядка формирования и ведения**

**муниципальных услуг в новой редакции»**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения муниципальных услуг в новой редакции (Приложение №1) (далее-Порядок).

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Реестр), отдел экономики, инвестиций и тарифного регулирования администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

3. Постановление администрации Хворостянского района Самарской области от 02.07.2014 г. № 443-П «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг**»** признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чагринские зори» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2016 г.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Хворостянский по экономике Зайцева А.Ф.

**Глава муниципального района**

**Хворостянский Самарской области В.А. Махов**

исп.: Голуб 8(84677) 9-14-08

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального района Хворостянский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы, содержание, порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - Реестр).

1.3. **Реестр** - муниципальная информационная система, содержащая сведения:

• о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - структурными подразделениями);

• об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, организациями в которых размещается муниципальное задание (заказ);

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями и муниципальными учреждениями, на территории муниципального района Хворостянский в соответствии с действующим законодательством, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг. Сведения о муниципальных услугах из Реестра размещаются в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.5. Сведения из Реестра являются общедоступными, предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, исполнительным органам власти Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, иным организациям, а также заинтересованным физическим и юридическим лицам по запросу на безвозмездной основе.

**II. Функции уполномоченного органа на формирование и ведение Реестра**

2.1. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра (далее-уполномоченный орган):

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям;

- осуществляет размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра на бумажном носителе и в электронном виде;

- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

- обеспечивает предоставление сведений о муниципальной услуге из Реестра на бумажном носителе в другие уполномоченные органы в рамках взаимодействия.

**III. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему порядку на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям в соответствии с действующим законодательством. При несоответствии записей на бумажном носителе и инфор­мации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.2.Формирование и корректировка Реестра осуществляется по предложе­ниям структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций района, ответ­ственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, в соответствии с их полномочиями по решению вопросов местного значе­ния.

Корректировка Реестра выполняется на основании изменений действующе­го законодательства Российской Федерации, Самарской области и муниципаль­ных правовых актов муниципального района Хворостянский Самарской об­ласти.

3.3.Для включения (исключения, внесения изменений) муниципальной услуги в Реестр структурные подразделения, муниципальные учреждения, организации района представляют в уполномоченный орган:

- предложение с обоснованием включения (исключения, внесения измене­ний) соответствующей муниципальной услуги в Реестр, согласованное с юридическим отделом администрации муниципального района Хворостянский. Муниципальная услуга подлежит зане­сению в Реестр при соблюдении следующих условий:

а) нормативно-правовое закрепление обязанности предоставления муниципаль­ной услуги;

б) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции муниципаль­ного района Хворостянский Самарской области.

- информацию о соответствующей муниципальной услуге для включения в Реестр (по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку), заверенную руководителем структурного подразделения (руководителем муниципального учреждения, организации) и согласованную с заместителем Главы района по экономике;

3.4. Уполномоченный орган совместно с юридическим отделом админи­страции муниципального района Хворостянский рассматривает предложения от структурных подразделений и муниципальных учреждений района в течение 7 рабочих дней, проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Самарской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления района, а также на предмет соответствия настоящему Порядку и дает положительное заключение или отказ о включении (исключения, внесения изменений) муниципальной услуги в Реестр.

3.5. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4. насто­ящего Порядка, выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет предо­ставившему ненадлежащие сведения исполнителю услуги уведомление об их устранении. Устранение нарушений должно быть осуществлено исполнителями услуги, представившими ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней.

3.6. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего По­рядка, нарушений не выявлено, уполномоченный орган формирует Реестр услуг, готовит постановление Администрации муниципального района Хворостянский об утверждении Реестра, согласовывает его с юридическим отделом администрации муниципального района Хворостянский и структурны­ми подразделениями и направляет на подписание Главе района.

3.7. Сформированный Реестр утверждается постановлением администра­ции муниципального района Хворостянский.

3.8. Участники информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, размещаемых (предоставляемых для размещения) в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их размещения (предоставления размещения).

3.9. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в том же порядке, что и формирование Реестра. Изменения и дополнения в Реестр утвер­ждаются постановлением администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

3.10.Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в сети «Интернет».

**IV. Содержание Реестра**

4.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер муниципальной услуги - указывается номер для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражаю­щее содержание услуги (функции) в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых ак­тов муниципального района Хворостянский . При определении муниципальной услуги необ­ходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату фор­мирования и утверждения соответствующей услуги;

3) ответственные за организацию предоставления муниципальной услу­ги, контактная информация - указывается структурное подразделение либо муни­ципальное учреждение, наделенное полномочиями по предоставлению услуги, адрес его места расположения, контактные телефоны.

4) категория потребителя - физическое лицо, юридическое лицо раз­личной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

5) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и основание взимания платы с заявителя - указывается, возмездно или безвозмезд­но предоставляется услуга, если услуга предоставляется на платной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги, нормативно-правовой документ, устанавливающий размер платы за оказание услуг;

6) срок предоставления муниципальной услуги - указывается макси­мально необходимый срок для проведения всех административных процедур, свя­занных с предоставлением услуги;

7) перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название).