

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Совета при Главе района по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района Хворостянский Самарской области

с. Хворостянка

29.07.2016 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Глава муниципального района Хворостянский Самарской области, председатель Совета В.А. Махов

Присутствовали:

Заместитель председателя Совета – первый заместитель Главы муниципального района Хворостянский - Адоевский А.А.

Члены Совета

- | | |
|----------------|--|
| Денисов Н.В. | - начальник ОМВД России по Хворостянскому району; |
| Зайцев А.Ф. | - заместитель Главы района по экономике; |
| Бойцова О.А. | - руководитель Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области; |
| Лычёва К.В. | - начальник юридического отдела Администрации муниципального района Хворостянский самарской области. |
| Викторова Т.Г. | Начальник отдела образования Хворостянского территориального отдела образования Юго-Западного Управления Министерства образования и науки по Самарской области |
| Чурюкина Т.А. | Руководитель МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Хворостянский Самарской области |
| Дронов В.А. | Заместитель Главы муниципального района Хворостянский по строительству |
| Тураева О.Н. | Председатель Общественной палаты муниципального района Хворостянский Самарской области |
| Костюнина А.М. | Председатель ООО РОО ВОИ Хворостянского района |
| Пушкарев Д.В. | Начальник контрольно-ревизионного отдела Собрания представителей муниципального района Хворостянский Самарской области |
| Грязнов А.Ю. | Депутат Собрания представителей муниципального района Хворостянский, директор ООО «Исток» (по согласованию) |
| Кудинов В.А. | Председатель общественной организации «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств муниципального района Хворостянский Самарской области» |

Секретарь Совета - руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский – Короткова Е.В.

Повестка:

1. О ведении специализированного раздела «Противодействие коррупции» на сайте администрации района (Главный специалист юридического отдела администрации Солопова Н.В.).
2. О работе с обращениями граждан (Руководитель аппарата администрации Короткова Е.В.).

3. О сохранности и использовании муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам по договорам безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды. Осуществление муниципального земельного контроля (Руководитель КУМИ Чурюкина Т.А., Муниципальный инспектор по земельному контролю Костин А.В.).

4. Об исполнении мероприятий по выполнению администрацией относящихся к ее компетенции отдельных поручений, предусмотренных протоколами заседаний областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции (Первый заместитель Главы района А.А. Адоевский)

Выступления:

По первому вопросу выступила главный специалист юридического отдела Администрации м.р. Хворостянский – Солопова Н.В., которая доложила о том, что Постановлением администрации муниципального района Хворостянский от 07.07.2011 г. № 189 на официальном сайте Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области создан отдельный специализированный раздел «Противодействие коррупции» для размещения и регулярного обновления информации о ходе и реализации мер антикоррупционной деятельности, о применяемых мерах по вопросам противодействия коррупции, об итогах рассмотрения обращений физических и юридических лиц по фактам, содержащим сведения о коррупции, о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о деятельности Совета при Главе района по профилактике и противодействию коррупции на территории Хворостянского района. На сегодняшний день на сайте размещены:

- методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки,

- Решения Совета при Главе муниципального района Хворостянский по профилактике и противодействию коррупции по протоколу,

- МНПА в сфере противодействия коррупции,

- Памятка государственным гражданским (муниципальным) служащим Самарской области по вопросам противодействия коррупции,

- Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой Самарской области "Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 - 2015 годы" по муниципальному району Хворостянский Самарской области,

- Информация о развитии системы местного самоуправления,

- Типовые ситуации конфликта интересов на государственной (муниципальной) гражданской службе и порядок их урегулирования,

По второму вопросу выступила руководитель аппарата Администрации м.р. Хворостянский – Короткова Е.В., которая доложила о работе с устными обращениями граждан в муниципальном районе Хворостянский за 1 полугодие 2016 г.

Проведено приемов граждан - 35, в том числе по населенным пунктам и сельским поселениям — 11.

На приеме побывало - 178 чел. (устно) в т.ч. 125 чел. в администрации района, 50 человек на местах с.п. (выездные встречи с жителями)

В 2015г.- 125 чел.

В тематическом разрезе поступивших обращений - 128 чел.

- по улучшению жилищных условий - 51 (39,8%)
- по оказанию материальной помощи - 14 (10,9%)
- по земельным вопросам - 13 (10,1%)
- по трудоустройству - 8 (6,2%)
- по направлению детей в ВУЗ - 4 (3,1%)

- по производственным вопросам - 0
- по вопросам направления в областные и муниципальные учреждения - 0
- личный - 22 (17%)
- ЖКХ-20 (15,6%)

Жалобы - 1 (0,8%)

Решено положительно - 29 (22,6%)

Даны разъяснения - 85 (66,4%)

Получили отрицательные ответы - 7 (5,4%)

Взяты на контроль - 12 (9,3%)

Больше всего обратившихся было из сельских поселений:

- Хворостянка - 54 чел.
- Масленниково - 21 чел.

Наименьшее количество обращений

- Липовка - 3 чел.
- Абашево - 3 чел.
- Соловьево - 0

Обращения, содержащие сведения о фактах коррупции в Администрацию муниципального района Хворостянский не поступали.

По третьему вопросу выступила руководитель МКУ КУМИ Чурюкина Т.А., которая доложила, что по условиям Договора аренды нежилого помещения Арендатор обязан:

Использовать помещение по прямому назначению в соответствии с договором.

Содержать помещение в полной исправности и санитарном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электро-технического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю.

По Договору оперативного управления:

Эффективно использовать полученное имущество в соответствии с условиями договора, в пределах, установленных законодательством, зданиями и назначением имущества;

Обеспечивать сохранность полученного имущества и содержать его в исправном состоянии в соответствии с правилами технической эксплуатации;

Содержать недвижимое имущество, передаваемое в оперативное управление в соответствии с противопожарными правилами и санитарно-эпидемиологическим законодательством, соблюдать технические и иные нормы и правила при эксплуатации недвижимого имущества, отвечать за обслуживание и сохранность автоматической и пожарной сигнализации.

По Договору хозяйственного ведения:

Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Предприятием имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Комитет необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в государственные и местные бюджеты;

- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в Комитет, отраслевые отделы администрации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- обеспечивать сохранность, возмещать Комитету материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;
- отвечать по своим обязательствам перед любыми юридическими и физическими лицами денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

Коррупционные риски при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, такие как:

- предоставление в пользование муниципального имущества без заключения договоров аренды, без взимания арендной платы;
- предоставление в пользование муниципального имущества по заниженным ставкам арендной платы;
- необоснованное предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- продажа объектов муниципальной собственности по ценам ниже рыночных;
- продажа объектов недвижимости без земельных участков с их последующей приватизацией по льготной стоимости;
- несоблюдение регламентных сроков при переводе земель из одной категории в другую, не выявлены.

Муниципальный инспектор по земельному контролю - Костин А.В., доложил, что на 2016 год в рамках муниципального земельного контроля запланировано 224 плановых проверки на предмет соблюдения земельного законодательства, из них:

- 220 проверок физических лиц,
- 4 проверки юридических лиц.

По 30 июля 2016 года проведено 128 проверок физических лиц, из них:

- 120 плановых
- 8 внеплановых.

Проведено 2 проверки юридических лиц – плановых.

Также по 30.07.2016 года проведено 700 осмотров земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и из земель населённых пунктов.

В результате проверок выявлено 8 нарушений земельного законодательства. Пакеты документов переданы в Росреестр для составления протоколов об административных правонарушениях. 8 - ми физическим лицам направлены письменные претензии о неосновательном обогащении на сумму 14 463 руб.

По четвертому вопросу выступил первый заместитель Главы муниципального района Хворостянский А.А. Адоевский, который доложил о том, что все мероприятия, относящиеся к компетенции администрации муниципального района Хворостянский предусмотренные протоколами заседаний областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции исполняются своевременной и в полном объёме.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию главного специалиста юридического отдела Администрации м.р. Хворостянский Солоповой Н.В. о ведении специализированного раздела «Противодействие коррупции» на сайте администрации района, принять к сведению. Продолжить работу в данном направлении.
2. Информацию руководителя аппарата Администрации м.р. Хворостянский Коротковой Е.В. о работе с обращениями граждан, принять к сведению.
3. Информацию руководителя МКУ КУМИ Чурюкиной Т.А. о сохранности и использовании муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам по договорам безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного

ведения, аренды и муниципального инспектора по земельному контролю Костина А.В. осуществление муниципального земельного контроля, принять к сведению. Продолжить работу в данном направлении.

4. Информацию первого заместителя Главы муниципального района Хворостянский Адоевского А.А. об исполнении мероприятий по выполнению администрацией относящихся к ее компетенции отдельных поручений, предусмотренных протоколами заседаний областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, принять к сведению.

Председатель Совета



В.А. Махов

Секретарь Совета



Е.В. Короткова