



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

15.11.2016 № 621

«Об утверждении новой редакции Устава МБУ «МУК»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Собрания представителей муниципального района Хворостянский Самарской области от 13 ноября 2010 года № 12/2 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района Хворостянский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района Хворостянский Самарской области (Соломыкиной Е.Н.) произвести государственную регистрацию новой редакции Устава в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Устав, утверждённый постановлением администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от 21.01.2016 года № 18, считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области**



В.А. Махов

Исп. Соломыкина Е.Н.
9-13-20

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
Хворостянский
Самарской области
от «15» 17 2016 г. № 68

Глава района  В.А. Махов



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческое управление культуры»
муниципального района Хворостянский
Самарской области

(Новая редакция)

с. Хворостянка,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района Хворостянский Самарской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Хворостянский Самарской области, Постановлением Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от 15 декабря 2014г. № 895 «О смене типа учреждения, наименования и утверждения новой редакции Устава Муниципального казённого учреждения «Управление культуры муниципального района Хворостянский Самарской области», Постановлением Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от «22» мая 2015г. № 378 «Об утверждении новой редакции Устава МБУ «МУК», Постановлением Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от «21» января 2016 г. № 18 «Об утверждении новой редакции Устава МБУ «МУК».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «МУК».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: Российская Федерация, 445590, Самарская область, Хворостянский район, село Хворостянка, улица Плясункова, д.10; фактический адрес: Российская Федерация, 445590, Самарская область, Хворостянский район, село Хворостянка, площадь Плясункова, д.4

1.5. Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является муниципальный район Хворостянский Самарской области в лице администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение подотчетно главе муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.7. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального района

Хворостянский Самарской области, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) муниципальном учреждении «Управление финансов Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области» (далее – местный бюджет), круглую печать со своим наименованием, штампы, бланк со своим наименованием.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение является многофункциональным центром культуры на территории муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.12. В структуру Учреждения входят подразделения, не имеющие статус юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава:

- **административно - управленческий аппарат** (сокращенное наименование – АУА), расположенный по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, пл. Плясункова, д.4;
- **межпоселенческий культурно – досуговый центр** (сокращённое наименование - МКДЦ), расположенный по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, пл. Плясункова, д.4;
- **культурно – выставочный центр «Радуга»** (сокращённое наименование – КВЦ «Радуга»), расположенный по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, пл. Плясункова, д.1;
- **передвижной центр культуры** (сокращённое наименование - ПЦК), расположенный по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, пл. Плясункова, д.4;
- **сельский дом культуры села Абашево** (сокращённое наименование – СДК с. Абашево), расположенный по адресу: 445599, Самарская область, Хворостянский район, с. Абашево, ул. Школьная, д.5;
- **сельский дом культуры села Владимировка** (сокращённое наименование – СДК с. Владимировка), расположенный по адресу: 445581, Самарская область, Хворостянский район, с. Владимировка, ул. Суркова, д. 60 «а»;
- **сельский дом культуры села Студенцы** (сокращённое наименование – СДК с. Студенцы), расположенный по адресу: 445592, Самарская область, Хворостянский район, с. Студенцы, ул. Новый посёлок, д. 3;
- **сельский дом культуры станции Чагра** (сокращённое наименование – СДК ст. Чагра), расположенный по адресу: 445587, Самарская область, Хворостянский район, станция Чагра, ул. Хлебная, д.20;
- **сельский дом культуры села Елань** (сокращённое наименование – СДК с. Елань), расположенный по адресу: 445596, Самарская область, Хворостянский район, с. Елань, ул. Неверова, д. 21;
- **сельский клуб села Михайло – Лебяжье** (сокращённое наименование – СК с. Михайло – Лебяжье), расположенный по адресу: 445595, Самарская область, Хворостянский район, с. Михайло – Лебяжье, ул. Центральная, д.15;

- **сельский дом культуры села Новокуровка** (сокращённое наименование – СДК с. Новокуровка), расположенный по адресу: 445586, Самарская область, Хворостянский район, с. Новокуровка, ул. Советская, д. 49;
- **сельский дом культуры села Романовка** (сокращённое наименование – СДК с. Романовка), 445585, Самарская область, Хворостянский район, с. Романовка, ул. Советская, д. 104;
- **сельский дом культуры посёлка Прогресс** (сокращённое наименование – СДК п. Прогресс), расположенный по адресу: 445597, Самарская область, Хворостянский район, п. Прогресс, ул. Молодёжная, д.5;
- **сельский дом культуры села Липовка** (сокращённое наименование – СДК с. Липовка), расположенный по адресу: 445594, Самарская область, Хворостянский район, с. Липовка, ул. Советская, д.8;
- **сельский дом культуры села Новотулка** (сокращённое наименование – СДК с. Новотулка), расположенный по адресу: 445589, Самарская область, Хворостянский район, с. Новотулка, ул. Советская, д. 35;
- **сельский дом культуры посёлка Масленниково** (сокращённое наименование – СДК п. Масленниково), расположенный по адресу: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Масленниково, ул. Советская, д.3;
- **сельский клуб села Чувичи** (сокращённое наименование – СК с. Чувичи), расположенный по адресу: 445598, Самарская область, Хворостянский район, с. Чувичи, ул. Молодёжная, д.2;
- **сельский клуб посёлка Берёзовая роща** (сокращённое наименование – СК п. Берёзовая Роща), расположенный по адресу: 445597, Самарская область, Хворостянский район, п. Берёзовая Роща, ул. Школьная, д. 26;
- **сельский клуб посёлка Высотино** (сокращённое наименование – СК п. Высотино), расположенный по адресу: 445581, Самарская область, Хворостянский район, п. Высотино, ул. Лесная, д.2;
- **сельский клуб посёлка Соловьёво** (сокращённое наименование – СК п. Соловьёво), расположенный по адресу: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Соловьёво, ул. Полевая, д.15;
- **межпоселенческая центральная библиотека** (сокращённое наименование – МЦБ), расположенная по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Парковая, д.2;
- **центральная детская библиотека** (сокращённое наименование – ЦДБ), расположенная по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Парковая, д.2;
- **сельская библиотека села Абашево** (сокращённое наименование – СБ с. Абашево), расположенная по адресу: 445599, Самарская область, Хворостянский район, с. Абашево, ул. Школьная, д.3;
- **сельская библиотека села Владимировка** (сокращённое наименование – СБ с. Владимировка), расположенная по адресу: 445581, Самарская область, Хворостянский район, с. Владимировка, ул. Суркова, д. 60 «а»;
- **сельская библиотека села Новотулка** (сокращённое наименование – СБ с. Новотулка), расположенная по адресу: 445589, Самарская область, Хворостянский район, с. Новотулка, ул. Советская, д. 35;

- **сельская библиотека села Новокуровка** (сокращённое наименование – СБ с. Новокуровка), расположенная по адресу: 445586, Самарская область, Хворостянский район, с. Новокуровка, ул. Советская, д. 49;
- **сельская библиотека села Елань** (сокращённое наименование – СБ с. Елань), расположенная по адресу: 445596, Самарская область, Хворостянский район, с. Елань, ул. Неверова, д. 21;
- **сельская библиотека села Студенцы** (сокращённое наименование – СБ с. Студенцы), расположенная по адресу: 445592, Самарская область, Хворостянский район, с. Студенцы, ул. Новый посёлок, д. 3;
- **сельская библиотека станции Чагра** (сокращённое наименование – СБ ст. Чагра), расположенная по адресу: 445587, Самарская область, Хворостянский район, станция Чагра, ул. Хлебная, д.20;
- **сельская библиотека села Михайло – Лебяжье** (сокращённое наименование - СБ с. Михайло – Лебяжье), расположенная по адресу: 445595, Самарская область, Хворостянский район, с. Михайло – Лебяжье, ул. Центральная, д.2;
- **сельская библиотека села Чувичи** (сокращённое наименование – БС с. Чувичи), расположенная по адресу: 445598, Самарская область, Хворостянский район, с. Чувичи, ул. Молодёжная, д.2;
- **сельская библиотека посёлка Прогресс** (сокращённое наименование – СБ п. Прогресс), расположенная по адресу: 445597, Самарская область, Хворостянский район, п. Прогресс, ул. Молодёжная, д.5;
- **сельская библиотека посёлка Масленниково** (сокращённое наименование – СБ п. Масленниково), расположенная по адресу: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Масленниково, ул. Советская, д.3;
- **сельская библиотека села Романовка** (сокращённое наименование – СБ с. Романовка), расположенная по адресу: 445585, Самарская область, Хворостянский район, с. Романовка, ул. Советская, д. 106;
- **сельская библиотека села Липовка** (сокращённое наименование – СБ с. Липовка), расположенная по адресу: 445594, Самарская область, Хворостянский район, с. Липовка, ул. Советская. д.8.

1.13. Учреждению подведомственно МБОУ ДОД Детская музыкальная школа муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации без права юридического лица.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет связанные с ними обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Самарской области от 03.04.2002 г. № 14-ГД «О культуре в Самарской области», решениями Учредителя, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.21. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.23. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности «Учреждения»

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций с целью реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Целями и задачами создания Учреждения являются:

- удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, осуществление государственной (муниципальной) культурной политики на территории муниципального района Хворостянский Самарской области (далее –

муниципальный район) по развитию традиционного народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, по осуществлению функций методического обеспечения деятельности учреждений культуры муниципального района, развитию прогрессивных методик художественной творческой деятельности, а также удовлетворению интересов и запросов населения в сфере рекреации и досуга, для координации и взаимодействия учреждений культуры с министерством культуры Самарской области и его подведомственных учреждений;

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального района Хворостянский в сфере культуры, представление интересов муниципального района Хворостянский на областном и федеральном уровнях, выполнение на территории района муниципальной политики в области культуры;

- обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района Хворостянский Самарской области, услугами учреждений культуры;

- создание условий для сохранения и развития местного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района Хворостянский Самарской области;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектования фондов;

- осуществление мер по обеспечению сохранности и рационального использования историко – культурного наследия, расположенного на территории района.

2.3. Виды деятельности Учреждения определяются следующими полномочиями:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой центральной библиотекой, детской библиотекой и сельскими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда;

- изготовление копий фрагментов документов библиотечного фонда;

- создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района Хворостянский Самарской области;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий;

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение танцевальных вечеров и вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами консультативной, методической, оформительской и организационно-творческой помощи в подготовке различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви, выполнение услуг по звукозаписи;
- установление культурных связей с другими народами и национальностями;
- содействие развитию творческих способностей подрастающего поколения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания населения муниципального района Хворостянский Самарской области на современном уровне, с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;
- формирование и учет библиотечного фонда, в том числе на нетрадиционных носителях, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо

от их организационно-правовых форм и форм собственности; обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- методическое обеспечение развития сельских библиотек; изучение, обобщение и внедрение опыта библиотечной работы;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе универсальных библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе электронные библиотеки;
- оказание индивидуальной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- организация центров информации: правовой, муниципальной, центров чтения, досуга, общения, экологии, краеведения и других;
- организация и проведение различных мероприятий с целью приобщения населения к чтению и культуре: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение юбилеев, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, балов, дискотек, концертов, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- составление сценариев для физических и юридических лиц;
- проведение тематических вечеров и других массовых мероприятий;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- услуги по предоставлению в аренду помещений гражданам и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере

культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения платы за оказанные Учреждением гражданам и юридическим лицам услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, устанавливается Учредителем. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждением устанавливаются самостоятельно ("Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 - ст.52).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом:

- выполняет муниципальное задание;
- на основе анализа информации о деятельности Учреждение определяет приоритетные направления развития культурно-просветительской и досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их учет;
- формирует социально-творческие заказы, участвует в разработке муниципальных программ и концепций развития культуры, участвует в выполнении социально-целевых программ;
- разрабатывает методические, информационные и другие материалы для обеспечений инновационной культурно-досуговой деятельности и направляет их в учреждения культуры района;
- разрабатывает предложения и реализацию основных направлений в сфере культуры;
- участвует в формировании и хранении библиотечного фонда;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием фонда;
- разрабатывает предложения по основным направлениям работы с детьми и молодежью на уровне района;
- разрабатывает программы и проекты, способствующие улучшению состояния культуры на селе,
- участвует в конкурсах проектов на получение Грантов;
- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящих в его компетенцию;
- осуществляет комплектование библиотечного фондов;
- участвует в разработке и реализации основных направлений деятельности библиотеки и учреждений клубного типа;
- участвует в формировании планов строительства и реконструкции зданий учреждений культуры, осуществляет контроль за их ходом;

- ведет консультирование по вопросам, касающимся деятельности учреждений культуры;
- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей муниципального района;
- ведет работу по взаимодействию с учреждениями дополнительного образования;
- координирует участие структурных подразделений в областных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах;
- организует проведение конференций, семинаров, лекций и другой просветительской деятельности;
- участвует в организации и проведении на территории муниципального района (в пределах полномочий) областных мероприятий в сфере культуры;
- организует районные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия;
- обеспечивает разработку проектов регламентов оказания муниципальных услуг;
- представляет в установленном порядке работников структурных подразделений к наградам, премиям, почетным званиям;
- обеспечивает доступ к информации о деятельности Учреждения в установленном порядке; организует взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций культуры;
- обеспечивает сохранность имущества Учреждения;
- организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;
- соблюдает установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- организовывает сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района, представляет отчет Учредителю и в министерство культуры Самарской области;
- выполняет требования пожарной безопасности;
- выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.2. Управление Учреждением:

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

3.2.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;
- согласование правовых актов, регулирующих оплату труда работников Учреждения.

3.2.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Главой муниципального района Хворостянский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Хворостянский Самарской области, настоящего Устава и трудового договора (контракта) с ним, добросовестно и разумно.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Хворостянский Самарской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального района Хворостянский Самарской области и настоящим Уставом от приносящей доход деятельности;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в муниципальном учреждении «Управление финансов Администрации Хворостянского района»;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района Хворостянский Самарской области;
- по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- в установленном порядке обращается в Администрацию муниципального района Хворостянский Самарской области с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Хворостянский Самарской области;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты муниципального района Хворостянский Самарской области.

3.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Хворостянского района».

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района Хворостянский Самарской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- начислять амортизационные отчисления (износ) на закрепленное имущество.

4.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя имущества, и арендатора имущества, необходимого для осуществления реализации возложенных на Учреждение задач. Сдача в аренду Учреждением имущества осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

4.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением:

4.10.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предоставления муниципальных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, доходы от сдачи в аренду помещений, другие, не запрещенные законом, поступления;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, учитываются обособленно.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Реорганизация и ликвидация «Учреждения»

5.1. Деятельность Учреждения прекращается в результате реорганизации (в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования) либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией уполномоченному Главой муниципального района органу.

Направление использования имущества и денежных средств определяется уполномоченным Главой района органом муниципального района по согласованию с финансовым органом муниципального района в соответствии с постановлением Главы муниципального района.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Хворостянский Самарской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального района Хворостянский Самарской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Иные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью на

17 (семинальть) листов

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области

В.А. Махов



« ____ »