



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

24.03.2017 г. № 122

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации муниципального района Хворостянский»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащимися в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-1/10/В-8980, Уставом муниципального района Хворостянский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации муниципального района Хворостянский согласно приложению № 1.

2. Постановление администрации муниципального района Хворостянский от 20.06.2011 г. № 348 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных сфер деятельности органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Хворостянский Адоевского А.А.

И.о. Главы муниципального района
Хворостянский



А.А. Адоевский
А.А. Адоевский

Солопова Н.В.
9-15-20

Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
администрации муниципального района Хворостянский

1. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований, составление административных протоколов.
2. Осуществление муниципального контроля.
3. Управление муниципальным имуществом.
4. Осуществление переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.
5. Оказание государственных и муниципальных услуг.
6. Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
8. Участие в формировании проекта бюджета муниципального района Хворостянский.
9. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельных участков и т.п.).
10. Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации муниципального района Хворостянский.
11. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и из проектов, правовая экспертиза и юридическое обеспечение подготовки проектов правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
12. Рассмотрение обращение граждан и организаций.
13. Осуществление приема граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции администрации муниципального района Хворостянский.
14. Формирование плановых, отчетных, информационно-справочных, аналитических и статистических материалов.
15. Организация документооборота в администрации муниципального района Хворостянский.
16. Осуществление кадровой работы.
17. Осуществление комплекса мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.
18. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере соблюдения бюджетного законодательства.
19. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

20. Организация формирования и ведения федеральных, государственных и муниципальных информационных систем в соответствии с компетенцией администрации муниципального района Хворостянский, организация бесперебойной работы информационных и коммуникационных систем, обеспечение их развития и модернизации.
21. Осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и другими сведениями ограниченного доступа.
22. Организация и ведение гражданской обороны, обеспечение проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.
24. Выдача разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории района.
25. Выполнение капитальных ремонтов на объектах социальной сферы, организация и проведение претензионной и исковой работы с подрядчиками, выполняющими капитальный ремонт.
26. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства
Заключение договоров с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, расходование внебюджетных средств, расходование бюджетных средств при проведении массовых мероприятий, массовых праздничных мероприятий, концертов, спартакиад, акций, направленных на развитие молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма.
27. Оказание адресной материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
28. Предоставление архивной информации.
29. Контрольные мероприятия по исполнению смет учреждений муниципального района.
30. Постановка на учет и определение очередности по обеспечению жильем нуждающихся категорий граждан.