



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

И. П. М. № 375

«Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (Приложение № 1).
2. Руководителю аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области Коротковой Е.В. ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский Самарской области с настоящим Постановлением.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в сети Интернет.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Хворостянский А.А. Адоевского.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области

В.А. Махов

Солопова Н.В.
9-15-20

Солопова Н.В.



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Хворостянский Самарской области
от 21.07.2017 № 345

**Порядок
выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем)
муниципальному служащему администрации муниципального района
Хворостянский Самарской области на участие в управлении
некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением политических

партий) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение № 1).

4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность муниципальной службы. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное заявление руководителю аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

5. Руководитель аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области обеспечивает:

- регистрацию заявлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче руководителю аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области для регистрации.

8. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;
- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

9. Заявление регистрируется руководителем аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в день поступления.

10. Регистрация заявлений производится в журнале учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области разрешения на участие в управлении коммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, листы которого должны быть пронумерованы,

прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального района Хворостянский Самарской области и печатью (Приложение № 2).

11. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации заявления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

13. Представитель нанимателя рассматривает поступившее заявление и принимает решение о выдаче муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области разрешения на участие в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов либо отказе в выдаче такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при его участии в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, которая может привести к конфликту интересов.

Приложение 1 к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

(наименование должности и ФИО руководителя ОМСУ – представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Я, _____

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа))

Дата _____
Подпись _____
Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение 2 к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выдаче муниципальному служащему администрации муниципального района Хворостянский Самарской области разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление |
|-------|-----------------------|--|-----------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |