



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка,
пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

31.12.2015 № 1058

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном районе
Хворостянский Самарской области на 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Хворостянский Самарской области на 2016 год согласно приложению.

2. Начальнику юридического отдела Администрации (Лычевой К.В.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы района А.А. Адоевского.

Глава муниципального
района Хворостянский



В.А. Махов

Лычева 9-15-20

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 в муниципальном районе Хворостянский Самарской области на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение деятельности Совета при Главе района по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района Хворостянский Самарской области	Первый заместитель Главы муниципального района Хворостянский	ежеквартально	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений
1.2.	Заслушивание на заседаниях Совета должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за выполнение мероприятий плана	Первый заместитель Главы муниципального района Хворостянский	ежеквартально	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений
1.3.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Руководитель аппарата администрации	По плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при исполнении муниципальными служащими администрации своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению
1.4.	Организация проведения в порядке,	Руководитель	По плану работы	Профилактика и снижение рисков

	<p>предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального района Хворостянский, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, в целях установления противоправных действий, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>аппарата администрации, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>коррупционных проявлений при исполнении муниципальными служащими администрации своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению</p>
<p>1.5.</p>	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя иной оплачиваемой работы</p>	<p>Руководитель аппарата администрации, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>При обращении к представителю нанимателя с уведомлением о выполнении иной оплачиваемой работы. По плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при исполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению</p>
<p>1.6.</p>	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и категории «руководители», и осуществление мер по</p>	<p>Руководитель аппарата администрации, Комиссии по соблюдению требований к служебному</p>	<p>По планам работы, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при исполнении муниципальными служащими администрации своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению</p>

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса состояния этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии	поведению и урегулированию конфликта интересов	служащих и урегулированию конфликта интересов	
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Руководитель аппарата администрации, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, юридический отдел	По плану работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Организация занятий (лекции, совещания) по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, в том числе о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупционные, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководитель аппарата администрации, юридический отдел, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По плану работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Организация занятий (лекции, совещания) по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, в части соблюдения муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей
1.9.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений	Руководитель аппарата администрации,	При назначении на должность муниципальной	Письменное уведомление о соблюдении муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, ограничений и запретов,

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, юридический отдел администрации	службы по плану работы комиссий по соблюдению к требованиям к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	связанных с гражданской службой Организация занятий по разъяснению положений законодательства о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства, внесение изменений в должностные инструкции
1.10.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	руководитель аппарата администрации	В течение года	Повышение уровня квалификации муниципальных, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей
1.11.	Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений	руководитель аппарата администрации	до 30 апреля 2016г.	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений и преступлений
1.12.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации района	отдел информационных технологий и связи	Не позднее 14 дней после окончания срока подачи сведений	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений
1.13.	Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными	руководитель аппарата администрации	В течение года	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений

	квалификационными требованиями			Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих и их устранение
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих и их устранение			Организация информационного обмена с правоохранительными органами о совершении муниципальных служащими поступков, порочащих честь и достоинство, об ином нарушении требований к служебному поведению и (или) коррупционных действиях, наличии судимости, наличии задолженности по обязательным платежам, налогам, штрафам и взносам
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иным и государственными органами по вопросам противодействия коррупции в федеральном органе исполнительной власти. Организация работы с коммунальными службами	Руководитель аппарата администрации, юридический отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При проведении проверок достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу	
2.2.	Мониторинг начальной цены контрактов	Муниципальный инспектор по внутреннему финансовому контролю	По плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение особого внимания к контролю расходов бюджетных средств в проверяемых отраслевых органах администрации района и муниципальных учреждениях	Руководитель Управления финансами администрации, Муниципальный инспектор по внутреннему	В течение года	Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений

	финансовому контролю		
3.	Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОМС муниципального района Хворостянский		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	юридический отдел, информационный технологий и связи	На систематической основе по результатам проведенных мероприятий по противодействию коррупции Ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Администрации
3.2.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального района Хворостянский и подведомственных администрации учреждений или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Главы района.	Глава района, руководитель аппарата администрации, юридический отдел администрации	На постоянной основе Функционирование телефонов «горячей линии», размещение информации о них на сайте администрации, в СМИ.
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	руководитель аппарата администрации	Ежеквартально Аналитическая справка

3.4.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, и принимаемых администрации, и придании гласности фактов коррупции в администрации и подведомственных учреждениях и предприятиях</p>	<p>руководитель аппарата администрации</p>	<p>По результатам проведенных мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Организация выступлений лиц на информации в печатных изданиях</p>	<p>руководства, телевидении, в печатных изданиях</p>	
3.5.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в федеральном органе исполнительной власти и организация проверки таких фактов</p>	<p>руководитель аппарата администрации</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Аналитическая справка</p>		
3.6.	<p>Изучение общественного мнения населения района по оценке существующего уровня коррупции в районе и выработка рекомендаций по противодействию коррупции</p>	<p>руководитель аппарата администрации, юридический отдел</p>	<p>Июль 2016г.</p>	<p>Аналитическая справка</p>		
4.	<p>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</p>					
4.1.	<p>Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. Анализ этой работы</p>	<p>Руководитель МКУ «КУМИ», муниципальный инспектор земельного контролю</p>	<p>Июль 2016г.</p>	<p>Аналитическая справка Предупреждение, профилактика и выявление коррупционных правонарушений</p>		

4.2.	<p>Оптимизация предоставления муниципальных услуг, своевременное внесение изменений в регламенты предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Отдел по экономике, инвестициям и тарифному регулированию</p>	<p>По результатам анализа правоприменительной практики, в соответствии с изменениями в законодательстве</p>	<p>Предложения по внесению изменений в административные регламенты, с целью устранения излишних административных барьеров при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами</p>
4.3.	<p>Проведение совещаний с лицами, на которых возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных предприятиях и учреждениях по вопросам организации исполнения положений Федерального закона Российской Федерации по противодействию коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата администрации</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Обеспечение функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
4.4.	<p>Мероприятия по выполнению администрации относящихся к ее компетенции отдельных поручений, предусмотренных протоколами заседаний областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Первый заместитель Главы муниципального района Хворостянский, Руководитель аппарата администрации, Юридический отдел</p>	<p>В соответствии с установленными сроками</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений</p>