



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10
т. (84677) 9-14-00, 9-11-51
ф. (84677) 9-11-73

19.10.2018 № 631

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района Хворостянский от 26.05.2017 № 236 «Об
утверждении административного регламента по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории муниципального
района Хворостянский Самарской области в новой редакции»**

Рассмотрев протест прокурора Хворостянского района Самарской области от 09.09.2018 № 07-17-714/2018, руководствуясь Уставом муниципального района Хворостянский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по осуществлению на территории муниципального района Хворостянский Самарской области муниципального земельного контроля, утверждённый постановлением Администрации муниципального района Хворостянский от 26.05.2017 № 236 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля» (далее Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить п.3.1. раздела 3 Регламента, подпунктом.3.1.4. следующего содержания:

«При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми

актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля».

1.2. Дополнить п.3.1. раздела 3 Регламента подпунктом.3.1.5. следующего содержания:

«Порядок осуществления полномочий по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1.5.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводятся уполномоченными должностными лицами муниципального района Хворостянский Самарской области, к компетенции которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального земельного контроля (далее также – орган муниципального земельного контроля).

3.1.5.2. Порядок оформления и содержание заданий

Задание на проведение органами муниципального земельного контроля муниципального района Хворостянский Самарской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание) утверждается Главой муниципального района Хворостянский Самарской области.

Задание оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

В задании указывается:

Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, которому поручено проведение мероприятия.

Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

Задание перед началом выполнения мероприятия вручается сотруднику муниципального земельного контроля, которому поручено осуществление мероприятия.

Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

После окончания проведения мероприятия, сотрудником осуществившим мероприятие, делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3.1.5.3. Оформление результатов мероприятия

Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностным лицом органа муниципального земельного контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального земельного контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

Полномочия участников мероприятия определяются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере осуществления соответствующего муниципального земельного контроля.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и

электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального земельного контроля в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет главе муниципального района Хворостянский, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

3.1.5.4. Хранение и использование акта о проведении мероприятия.

После исполнения мероприятия задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в структурном подразделении органа муниципального земельного контроля, уполномоченном на осуществление соответствующего вида муниципального земельного контроля в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица структурного подразделения. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии

запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий описание переданных актов».

1.3. Дополнить Регламент приложениями 7,8,9, согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Чагринские зори» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Хворостянский Железникову Е.В.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области



В.А. Махов