

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК УЧЕТА ОТХОДОВ: ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ





ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ТАБЛИЦ ДАННЫХ УЧЕТА ОТХОДОВ

Разберем типичные ошибки, которые сопровождали заполнение таблиц данных учета отходов в соответствии с Порядком учета в области обращения с отходами, утвержденным приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами» (ред. от 25.06.2014).

*Н. В. Бирюкова, начальник отдела нормирования
воздействия на окружающую среду ООО «ЭКОТИМ»*

Почему правильное заполнение таблиц данных учета отходов так важно, несмотря на то, что с 01.01.2021 приказ Минприроды России № 721 признан утратившим силу и на смену старому порядку пришел новый, утвержденный приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»?

Во-первых, эти ошибки могут перейти и в новые данные учета отходов; согласно п. 10 ст. 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) неисполнение обязанности по ведению учета в области обращения с отходами производства и потребления влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от 200 тыс. до 350 тыс. руб.

Во-вторых, согласно приказу Минприроды России от 10.12.2020 № 1043 «Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2017 № 3 и от 30.12.2019 № 899» (далее – Порядок), начиная с 2021 г. к декларации необходимо будет в обязательном порядке прикладывать (см. п. 3 данного Порядка) копии договоров на размещение отходов и журналы учета движения отходов за отчетный период. Конечно, с понятием «журнал учета движения отходов» надо разбираться дополнительно: ни старый, ни новый порядок учета отходов указаний на документ с таким названием не содержат. Возможно, подразумеваются первичные данные учета отходов



Важно

С 2021 г. к декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду нужно прикладывать копии договоров на размещение отходов и некие журналы учета движения отходов за отчетный период.

в табличном виде, которые должны представляться в соответствии с внутренним порядком, установленным организацией, по мере образования отходов и проведения с ними операций. А может, это и вовсе маршрутные журналы движения мусоровозов, которые должны вестись операторами ТКО в отношении каждого мусоровоза в соответствии с п. 30 Правил обращения с ТКО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641».

В любом случае следующий пункт Порядка уже прямо указывает на то, что при проверке Росприроднадзор **вправе** запросить у лица, обязанного вносить плату, документы учета отходов производства и потребления, формируемые при осуществлении производственного экологического контроля (актуально для объектов негативного воздействия III категории, хотя данные из отчета об организации и результатах производственного экологического контроля у Росприроднадзора и так будут), и материалы учета, формируемые в соответствии с Порядком учета в области обращения с отходами, устанавливаемым в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ, за исключением документов бухгалтерского учета.

Отметим, что постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 255 попало в так называемый белый список, утвержденный постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467, то есть продолжает действовать, (поэтому в ближайшее время правила исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду не поменяются), и никаких указаний по данным учета отходов они не содержат.

Таким образом, начиная с 2021 г. данные учета отходов могут попасть к инспекторам не только при осуществлении проверок, что, в свою очередь, может послужить началом административного расследования по тем же основаниям, содержащимся в пп. 1 и 10 ст. 8.2 и в ст. 8.5 КоАП РФ.

В-третьих, правильно заполненные данные учета отходов – гарантия подтверждения выполнения нормативов утилизации в рамках расширенной ответственности производителя.

И в-четвертых, данные учета отходов должны храниться на предприятии 5 лет, срок давности по интересующим нас статьям гл. 8 КоАП РФ составляет 1 год; также напомним, что плата за размещение отходов может быть истребована в течение 3 лет.

В общем, правильно заполненные данные учета отходов – это важно!

Обратимся к типичным, широко распространенным ошибкам при ведении учета отходов. В **таблице ▶ стр. 4** приведен чек-лист, который позволит определить наличие тех или иных ошибок (галочками отмечены правильные варианты, крестиками – ошибочные).

Отдельно хотелось бы обратить внимание на требование об учете отходов по мере их образования и проведения прочих операций, которое сохранилось и в новом Порядке (см. п. 9), но по-прежнему осталось не раскрыто. Отмечу, что проект нового Порядка (<https://regulation.gov.ru/projects#npa=105995>) предполагал разработку и утверждение документов по учету образования и обращения с отходами, включающих для каждого структурного подразделения перечень видов отходов, подлежащих учету, способы учета каждого вида отходов, формы учета, периодичность представления данных из структурных подразделений лицу, отвечающему за учет отходов. Природопользователи должны учитывать отходы в течение года по мере образования; как это делать – их проблемы, но при проверке могут запросить документы, подтверждающие непрерывность учета отходов. Яркий пример – организация учета отходов ртутьсодержащих ламп. Понятно, что если лампа вышла из строя, она однозначно стала отходом. Понятно также, что одну лампу никто на обезвреживание передавать не будет (чтобы в том числе не превысить предельный срок накопления) и организуется первичный учет по факту образования, например путем ведения журнала, образовавшихся и переданных отходов ртутьсодержащих ламп.

ПО-ПРЕЖНЕМУ НЕПОНЯТНО, КАК ОБЕСПЕЧИТЬ НЕПРЕРЫВНЫЙ УЧЕТ ОТХОДОВ ПО МЕРЕ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ.

Также встречаются следующие ошибки:

- в данных учета отходов отражаются отходы, принятые для транспортирования (см. письмо Минприроды от 07.09.2020 № 25-50/11458-ОГ «О рассмотрении обращения по вопросу учета отходов производства и потребления»);
- учет исторически ведется отдельно по каждому структурному подразделению (см. письмо Росприроднадзора от 02.06.2015 № АА-03-04-36/9244);
- природопользователи путают графы «хранение» и «захоронение»;
- природопользователи забывают про отходы, накопленные на конец отчетного периода, а также забывают указывать общее количество отходов всех видов и классов опасности по строке 010;
- учет фактически ведется один раз в квартал или вообще таблицы заполняются в конце года;
- учитываются все отходы, на которые разработаны паспорта или нормативы образования отходов, даже если по факту они не образовывались в отчетном периоде;
- используются некорректные значения плотности для перевода объема отходов в массу.

Основные рекомендации:

- договариваться с контрагентами и фиксировать в договорах предоставление закрывающих документов с указанием в них видов отходов и их массы по факту вывоза;
- не обязательно обучать ответственных за учет отходов в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ, если не осуществляется лицензируемая деятельность по обращению с отходами, руководитель организации данные учета утверждать не должен;
- в графах с реквизитами контрагентов указывать информацию по всем участникам цепочки до конечного потребителя отходов, если договоры не прямые;
- тщательно вести внутренний учет в любом удобном формате.

ЧЕК-ЛИСТ: ПРАВИЛЬНО ЛИ ВЕДЕТСЯ УЧЕТ ОТХОДОВ?

№ п/п	Требование	Варианты ответов
3, 10	Учет отходов ведется отдельно по каждому обособленному подразделению либо филиалу (при их наличии) и по юридическому лицу (далее – ЮЛ) (индивидуальному предпринимателю, ИП) в целом (исходя из совокупного анализа)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Данные заполняются по обособленным подразделениям и по ЮЛ в целом. ✓ Данные заполняются в целом по ИП. × Данные заполняются только по объектам, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду. × Данные заполняются только по филиалам. × Данные заполняются только по ЮЛ в целом. × Данные заполняются по структурным подразделениям (отделам, цехам)*
4	Учет отходов ведется на основании фактических измерений или при невозможности их осуществления на основании подтверждающих документов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформляются акты взвешивания по факту обработки/утилизации, обезвреживания, передачи, приема, размещения отходов; весы должны быть поверены. ✓ Если весы на предприятии отсутствуют, учет ведется по актам приема-передачи отходов, технической и бухгалтерской документации. × Данные разбиваются пропорционально нормативам образования отходов и лимитам на их размещение. × Данные рассчитываются исходя из установленных удельных нормативов образования отходов**. × Общий объем разбивается произвольно
5	Учету подлежат все виды образовавшихся отходов, в том числе не включенные в ФККО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Все отходы учитываются по мере образования. × Учитываются только отходы ФККО. × Отходы учитываются согласно исторически сложившемуся перечню***
	Учету подлежат отходы, принятые и переданные ЮЛ (ИП)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа только с ЮЛ (ИП). × Отходы принимаются от физических лиц и отдаются физическим лицам, что отражается в учете****
6	Определены лица, ответственные за учет отходов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Есть приказ (распоряжение), указаны ФИО и должность ответственных. ✓ Ответственность определена в должностной инструкции. ✓ Ответственные определены в положении об обращении с отходами. × Ответственные не определены
	Учет отходов ведется в электронном виде, а при отсутствии такой возможности – на бумаге	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учет ведется в электронном виде, подписывается электронной подписью или от руки*****. ✓ При невозможности вести в электронном виде учет ведется на бумаге, сводные данные подписываются, хранятся в отдельной папке. × Данные хранятся на ПК или на бумаге в неподписанном виде
	Заполнение таблиц данных учета осуществляется по мере образования, использования, обезвреживания отходов, передачи отходов другим лицам или получения отходов от других лиц, размещения отходов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учет ведется в свободной табличной форме по мере образования отходов и в процессе деятельности по обращению с отходами. × Составляются только квартальные и годовые формы по соответствующим приложениям к Порядку

№ п/п	Требование	Варианты ответов
7	Данные учета обобщаются по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, по состоянию на 1 января года, следующего за учетным (годовые данные)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обобщаются данные за I, II и III кварталы и за год. ✓ Обобщаются данные за каждый квартал и за год*****. × Обобщаются только квартальные данные
	Данные обобщаются в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за указанным периодом	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Данные обобщаются до 10 числа. × Данные подписываются по мере формирования сведений и даже в конце месяца, следующего за отчетным
11	Количество отходов IV, V классов опасности округляется до одного знака после запятой	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Данные округляются до одного знака после запятой*****. × Все значения округляются до трех знаков после запятой
	По вышедшим из употребления люминесцентным лампам, содержащим ртуть, указывается масса изделия	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Указывается массу до грамма (точность определяется массой изделия). × Все значения округляются до трех знаков после запятой
12	При отсутствии значений указывается ноль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Указываются нули. × Указываются прочерки. × Остаются пустые ячейки
13	Для каждого вида отходов (а не операции!) выделяется отдельная строка	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одна строка – одно наименование отхода. × Для каждой операции с отходом добавляются дополнительные строки по одному и тому же наименованию
18	В соответствующих графах таблицы Приложения № 3 указываются ФИО ИП, наименования ЮЛ, а также дата выдачи и номер лицензии на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I–V классов опасности (в случае передачи отходов I–IV классов опасности) и наименование органа, выдавшего указанную лицензию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Все указывается как надо, включая реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности. × Указывается только наименование контрагента и реквизиты лицензии
20	Обеспечивается полнота, непрерывность и достоверность учета	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведутся внутренние таблицы учета отходов по мере образования и передачи, квартальные и годовые данные заносятся согласно приложениям к Порядку. × Заносятся только квартальные и годовые данные согласно приложениям к Порядку
21	Таблицы данных учета и учетные документы хранятся 5 лет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Есть все таблицы, начиная как минимум с 2016 г. или с момента начала эксплуатации объекта. × Есть только таблицы за текущий год

* Учет по каждому структурному подразделению хозяйствующего субъекта (цеху, участку и другим объектам) Порядком не предусмотрен (см. письмо Росприроднадзора от 02.06.2015 № АА-03-04-36/9244).

** Несмотря на то, что расчетный метод ранее был незаконным, но вместе с тем был широко распространен, в новом Порядке учета отходов, утвержденном приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028, закреплен его статус и возможность применения (см. п. 8 нового Порядка), однако только в случае невозможности фактического измерения, наличие которой надзорному органу надо будет еще доказать (см. постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 02.06.2020 № Ф07-2638/2020 по делу № А52-1718/2019).

*** Например, когда года три как перешли на светодиодные лампы, но ртутьсодержащие лампы продолжают фигурировать в данных учета и отчетах по форме 2-ТП (отход), что, кстати, обязывает таких природопользователей со следующего года иметь договор с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности.

**** Как отмечено в письме Минприроды от 21.09.2018 № 12-50/08020-ОГ, отходы физических лиц не предусмотрены к отражению в данных учета старым порядком, однако согласно новому Порядку их уже можно будет отразить (см. п. 13 нового Порядка).

***** Ни старый, ни новый Порядок не содержат требований подписывать данные учета электронной подписью, новый Порядок предполагает в случае ведения учета в электронном виде обобщенные по результатам учета годовые данные выводить на печать и заверять подписью ответственного лица (см. п. 14 Порядка). Вместе с тем формы данных по старому порядку предусматривают подпись ответственного лица. Поэтому, если нет электронной подписи, можно «подписать» данные с помощью графического инструментария редактора, в котором ведется учет в электронном виде, чтобы формально выполнить данное требование.

***** Требования заполнять данные учета за IV квартал отсутствуют, заполнять их необязательно, но на практике – удобно и широко распространено; однако наказывать за отсутствие данных учета за IV квартал не могут.

***** Округление – большая тема, которая перешла и в новый Порядок, хотя по-прежнему неясно, как учитывать отходы, которых в год образуется менее 50 кг. Данные вопросы придется решать в частном порядке. ♻️

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОТХОДОВ:

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Рассмотрим последовательно все этапы инвентаризации образующихся на предприятии отходов производства и потребления, в том числе в случае привлечения подрядных организаций и сдачи помещений в аренду.

*Н. В. Бирюкова, ведущий специалист отдела
эколого-правового консалтинга ООО «ЭКТИМ»*

В действующем законодательстве нет требования обязательной инвентаризации отходов, как и правил ее проведения (ранее этот вопрос решался в рамках разработки проекта нормативов образования отходов). Однако если в ходе проверки выяснится и подтвердится, что природопользователь не учел какой-либо отход или учел некорректно (не тот вид, не тот класс опасности), то ему грозят весьма серьезные штрафы по разным частям ст. 8.2 КоАП РФ.

Косвенно на обязательное проведение инвентаризации отходов указывают различные нормативные правовые документы:

- **Федеральный закон «Об охране окружающей среды»** (ч. 3 ст. 67 – о программе производственного экологического контроля);
- **Требования к программе производственного экологического контроля** (п. 4), утвержденные приказом Минприроды России от 28.02.2018 № 74;
- **Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение**, утвержденные приказом Минприроды России от 05.08.2014 № 349;
- **СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»** (п. 3.12, где говорится, что для организации мест накопления отходов используются результаты инвентаризации);

• **Порядок учета в области обращения с отходами, утвержденный приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721**, в котором есть указание, что сведения из журналов учета используются для проведения инвентаризации (этот приказ утратил силу 01.01.2021 согласно постановлению Правительства РФ от 18.09.2020 № 1496, но вместо него подготовлен новый).

Наиболее важно проведение и оформление результатов инвентаризации для объектов негативного воздействия (ОНВ) I, II и III категорий. Для объектов IV категории и объектов без категории обязательность инвентаризации спорна, но проведение ее целесообразно в интересах самих организаций для минимизации рисков.

Эта ситуация должна измениться со вступлением в силу нового порядка учета в области обращения с отходами, проект которого разработан (<https://regulation.gov.ru/projects#pra=105995>), но пока официально

не утвержден.

В новом порядке учета предлагается установить требования к инвентаризации образующихся отходов и оформлению ее результатов.

Цель инвентаризации отходов – учесть все отходы, которые образуются в организации и которые потенциально могут образовываться.

Задачи:

- **организовать процесс;**
- **собрать необходимые исходные данные;**
- **проанализировать проводимые операции;**
- **сформировать предварительный перечень отходов;**
- **подготовить окончательный перечень отходов и оформить результаты инвентаризации;**
- **довести результаты до заинтересованных лиц.**

Рассмотрим по порядку, как могут выполняться поставленные задачи.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Пока не установлено много, формы внутренних документов, регламентирующих проведение инвентаризации, а также итоговые формы результатов инвентаризации могут быть любыми – в соответствии с требованиями внутреннего делопроизводства конкретного предприятия.

На крупных предприятиях целесообразно разработать внутренний локальный документ (стандарт органи-



К сведению

Требования обязательной инвентаризации и правил ее оформления в законодательстве пока нет, но подразумевается, что проводить ее необходимо.

зации, процедуру в рамках системы экологического менеджмента, руководство, инструкцию, положение и т. д.), который будет регламентировать проведение инвентаризации отходов производства и потребления. В этом документе следует закрепить алгоритм действий, ответственных лиц, участников процесса и их роль, права, обязанности и ответственность, требования к оформлению результатов, к согласованию, условия доступа к результатам и периодичность актуализации инвентаризации.

Каждый привлекаемый участник должен осознавать ответственность за своевременное предоставление достоверных сведений. Без надлежащей организации данного процесса и контроля со стороны руководства процесс может слишком затянуться, а качество сведений – оказаться неудовлетворительным.

Для небольших предприятий достаточно приказа или распоряжения. В документе должны быть указаны: срок проведения инвентаризации; сроки предоставления данных ответственными лицами структурных подразделений; лицо, ответственное за организацию инвентаризации; срок, в который необходимо предо-

проверки.

Внепланово актуализировать сведения инвентаризации необходимо:

- при реорганизации предприятия;
- при изменении нормативных правовых актов, регламентирующих обращение с отходами (федеральных и региональных). Например, может появиться требование об обязательном раздельном сборе тех или иных отходов, групп отходов;
- при изменении технологии, замене оборудования, замене сырья и материалов и т. д., то есть при изменении внутренних процессов, связанных с образованием отходов.

Инвентаризация проводится отдельно по каждому ОНВ и (или) обособленному подразделению.

СБОР НЕОБХОДИМЫХ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

По каждому основному и вспомогательному структурному подразделению необходимо:

- составить перечень операций и процессов, которые реализуются в подразделении, с кратким описанием их сути, входящих и выходящих потоков и приложить к нему внутреннюю документацию, регламентиру-

пример оргтехника, кондиционеры, компрессоры, системы пожаротушения (огнетушители, рукава) и бытовая техника, можно сделать общий перечень. В перечне на оборудование и изделия необходимо указать по возможности планируемую дату списания;

- составить перечень используемых веществ, материалов, изделий с указанием ежегодно закупаемого количества, нормативов потребления (если установлены), характеристики упаковки (вид, масса) и собрать сопроводительную документацию (паспорт безопасности, сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение, информацию производителя).

АНАЛИЗ ПРОВОДИМЫХ ОПЕРАЦИЙ И ОБРАЗУЮЩИХСЯ ОТХОДОВ

Каждая операция анализируется на наличие отходообразующих процессов. К ним относятся, например:

- высвобождение тары, упаковки;
- исключение некачественного сырья, материалов;
- образование дополнительных веществ, не являющихся целью производства и не имеющих ценных свойств;
- замена комплектующих;
- замена рабочих сред;
- отходы от чистки оборудования (загрязненная ветошь, пыль, остатки сырья и материалов, остатки продукции и т. д.);
- брак продукции;
- отходы упаковочных материалов.

Далее целесообразно проанализировать на предмет образования отходов по такому же алгоритму вспомогательные процессы:

- уборку, чистку и содержание бытовых, офисных, производственных, складских помещений; вентиляции; территории, включая стоянки, дорожное полотно, зеленые насаждения, газоны;
- ремонт и содержание коммуникаций (колодцы, лотки, трубопроводы ливневой и хозяйственно-бытовой системы водоотведения, системы тепло-, энергоснабжения), инженер-

ЕСЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ЧАСТО МЕНЯЮТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ, РЕКОМЕНДУЕТСЯ АКТУАЛИЗИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЕЖЕГОДНО.

ставить результаты инвентаризации.

Плановую актуализацию сведений инвентаризации на предприятиях с часто меняющимися производственными процессами целесообразно проводить ежегодно. На предприятиях, осуществляющих деятельность на ОНВ I и II категории, где процессы отлажены и все достаточно стабильно, актуализировать сведения можно каждые 3 года (минимальный период для налаживания достоверного статистического учета образующихся отходов в целях расчета и обоснования точных нормативов их образования). На других объектах целесообразна актуализация за год до предполагаемой плановой

ующую данные процессы (технологический регламент, технологические карты, внутренние стандарты, рецептуры и т. д.);

- определить перечень эксплуатируемого оборудования и собрать документацию по его эксплуатации: руководство, инструкции по эксплуатации, паспорта, журналы технического обслуживания, планы (чек-листы) планово-предупредительных работ и договоры на обслуживание с подрядными организациями с приложением технического задания на ремонтные работы и сметы на комплектующие. При этом по вспомогательному оборудованию, которое используется повсеместно, на-

ных сетей, систем связи, зданий и сооружений (уточняются перечни работ);

- эксплуатацию и обслуживание установок очистки газа, очистки стоков, водоподготовки, обработки и утилизации или обезвреживания отходов;
- эксплуатацию и обслуживание офисного оборудования;
- эксплуатацию и обслуживание офисной мебели и бытовых электроприборов;
- проведение лабораторных исследований (перечень используемого оборудования, реактивов, инструкции по проведению анализов);
- обслуживание котельной (системы умягчения воды, очистка от накипи, резервное топливо, резервные генераторы и т. д.);
- ремонтные работы (анализируются виды работ согласно смете);
- ликвидацию загрязнений;
- организацию питания сотрудников (пищевые отходы, отходы от уборки кухни и зала приема пищи, от обслуживания оборудования столовой, отходы различных комплектующих);
- бухгалтерский учет (целесообразно запросить документы, подтверждающие передачу отходов как минимум за последние 3 года: договоры, акты, товарные и транспортные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, приходно-расходную ведомость, счет 10 «Материалы», счет 26 «Общехозяйственные расходы» и т. д.);
- обслуживание автотранспорта: наличие постов техобслуживания и ремонта автотранспорта, при этом необходимо уточнить виды работ, проводимых на территории предприятия (замена аккумуляторов, масел, шиномонтаж и т. д.), а также учесть договоры на обслуживание со сторонними автосервисами, мойками, заправками;
- обеспечение персонала спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Необходимо выяснить перечень выдаваемых СИЗ, спецодежды и обуви (перчатки, респираторы, каски, сапоги и т. д.), нормативы выдачи, сроки годности (периодичность выдачи), массу каж-



дого изделия и запросить сертификаты при их наличии;

- обслуживание систем пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава, песок, прочий инвентарь).

Также целесообразно учесть сведения о планируемом расширении производства, если оно должно произойти в ближайшей перспективе (от 3 до 5 лет).

Отходы лучше всего закреплять за тем подразделением, в результате деятельности которого они образуются. Например, нет никакой необходимости в каждом подразделении указывать такой отход, как «Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)», если непосредственно уборкой помещений занимается одна конкретная служба, или в каждом подразделении определять, сколько образуется замазанной ветоши от протирки оборудования, если обслуживанием всего оборудования также занимается одна конкретная служба.

По каждому подразделению составляется предварительный **рабочий перечень отходов**, который уточняется при натурном осмотре и согласовывается с ответственным лицом подразделения.

Основная задача в ходе инвентаризации – максимально точно установить все классификационные признаки каждого образующегося отхода.

Согласно п. 6 Порядка ведения государственного кадастра отходов, утвержденного приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792, этими признаками являются: происхождение, условия образования (принадлежность к определенному производству, технологии), химический и (или) компонентный состав, агрегатное состояние и физическая форма.

В перечне указываются: наименование отхода и код согласно ФККО (или возможные варианты), качественный состав, отходообразующий процесс, исходное изделие, сырье, материал, перешедшие в отход, параметры для уточнения (количество ежегодного образования, условия накопления, необходимость количественно-химического анализа, агрегатное состояние (шлак, шлам, жидкость и т. д.), наличие контрагентов с соответствующей лицензией для удаления отхода и т. д.).

Ответственные лица подразделений при рассмотрении перечня могут дополнить его, вписав фактически образующиеся отходы и информацию



Важно

Ключевая задача – точно установить все классификационные признаки каждого образующегося отхода.



о них в свободной формулировке.

Особо следует остановиться на анализе образования отходов **в случае привлечения подрядных организаций и сдачи помещений в аренду.**

В целях минимизации рисков все помещения, которые сданы в аренду, должны быть выведены за границы ОНВ I–III категорий либо формулировки в договорах аренды должны прямо указывать на то, что отходы образуются именно от деятельности арендодателя (по возможности не нарушая принцип индивидуального нормирования негативного воздействия исходя из установленных отраслевых нормативов и характера производственной деятельности).

Наименее рискованным выглядит все же вариант, при котором каждый эксплуатант источников выбросов и сбросов ставит свой объект на государственный учет самостоятельно и так же самостоятельно по нему отчитывается, в том числе по обращению с отходами.

Ввиду отсутствия на данный момент известной правоприменительной практики именно по вопросу взаимоотношений арендаторов и арендодателя в рамках функционирования новой системы нормирования правомерно, чтобы за отходы, образующиеся в результате деятельности арендатора, отвечал сам арендатор. Если же арендатор при этом не эксплуатирует источни-

ки загрязнения атмосферы, то пока не изменены критерии отнесения ОНВ к определенной категории, можно не выводить арендуемые площади за границы ОНВ, но целесообразно это прямо указывать в договоре аренды.

Что касается подрядчиков, то раньше была весьма распространена практика, при которой отходы от деятельности подрядных организаций оставались в зоне их же ответственности. Можно было передать участок для проведения работ и урегулировать все в рамках договора.

Однако с 1 января 2019 г. нормирование отходов и отчетность по ним закреплены за территориями определенных ОНВ. В результате у подрядчиков могут возникнуть сложности с оформлением отчетности, а у ОНВ, особенно I, II категорий, – сложности при проверках.

Так, уже появились прецеденты, когда надзорные органы придерживаются территориального принципа и настаивают на том, что все отходы, образующиеся на территории ОНВ, при выполнении работ в интересах эксплуатанта ОНВ, в том числе в зданиях или на оборудовании данного эксплуатанта, принадлежат эксплуатанту ОНВ (см. постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 17.02.2020 № Ф06-57344/2019 по делу № А65-10690/2019 и определение Верховного суда РФ от 09.06.2020 № 306-ЭС20-7849, которым отказано в передаче этого дела в Судебную коллегию по экономическим спорам ВС РФ для пересмотра. Отметим, что это решение может быть следствием плохой защиты и ненадлежащего оформления документов, но все же риск привлечения к ответственности очевиден).

В рамках действующего законодательства при обслуживании оборудования, принадлежащего одной организации, силами другой организации относительно образующихся отходов нельзя однозначно определить, кто является отходообразователем – заказчик, при эксплуатации оборудования которым наступает необходимость обслуживания данного оборудования, или подрядчик, кото-

рый непосредственно осуществляет данное обслуживание с образованием отходов. В частности, этот вопрос возникает при замене комплектующих, то есть оба варианта возможны и однозначного нормативного приоритета у какого-то варианта нет.

Риск оставления отходов за подрядчиком минимальный, когда оказание услуг подрядчиком осуществляется на сторонней территории или на территории самого подрядчика (сервис по ремонту бытовой техники, автосервис и т. д.). При этом в договоре все равно целесообразно указывать, что именно исполнитель является собственником всех отходов, образующихся от его деятельности при выполнении работ, оказании услуг, чтобы не доказывать потом из содержания работ, казалось бы, очевидные вещи (постановление Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.09.2020 № 20АП-3745/2020 по делу № А62-1159/2020).

Если работы выполняются на территории заказчика, то максимально перестраховочный вариант следующий: все отходы оформляются как отходы владельца ОНВ.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТХОДОВ

По результатам анализа и систематизации полученных сведений, а также данных учета отходов, имеющихся паспортов на опасные отходы и с учетом проведенных дополнительных изысканий составляется предварительный перечень отходов для всего предприятия.

В **таблице ► стр. 10** представлена рекомендованная форма перечня, вести который лучше с использованием программного обеспечения Excel.

Идентификация с видами отходов, включенными в ФККО, который утвержден приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242, проводится путем сопоставления и признания идентичности классификационных признаков образованного отхода – происхождение (**блок, тип, подтип, группа**), состав (**подгруппа**), агрегатное состояние и физическая форма (**конкретная**

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ ОТХОДОВ

Наименование отхода по ФККО	Код по ФККО	Отходообразующий процесс	Исходное сырье (изделие)	Агрегатное состояние и физическая форма	Состав (качественный по имеющимся сведениям)	Подразделение № 1	Подразделение № 2	Комментарии
Фильтрующая загрузка из полипропилена, загрязненная нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15%)	4 43 721 16 20 4	Замена фильтрующей загрузки	Фильтрующая загрузка из полипропилена	Твердое	Полипропилен – 65 %; вода – 19 %; механические примеси – 15 %; нефтепродукты – 1 %	+	-	КХА проведен, паспорт разработан, факту соответствует, замена – 1 раз в 2 года, накапливается на площадке № 2

позиция) – с классификационными признаками видов отходов, включенных в ФККО и Банк данных об отходах – БДО (<http://db.wastebase.ru/wastebase.aspx>).

Чтобы найти необходимый конкретный отход, можно воспользоваться следующим алгоритмом:

1. Ищем соответствующую конкретную группу отходов в зависимости от процесса, в ходе которого образуется отход, то есть определяем блок, тип, подтип отхода и нужную группу.

Согласно письму Минприроды России от 17.03.2014 № 05-12-44/5164 структура ФККО изначально была сформирована на основе утвержденных приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (блоки 1–3, 5–9) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (блок 4).

Например, для того чтобы подобрать названия отходов, которые могут образовываться при ремонте зданий и сооружений, идем в блок 8, выбираем типы отходов, связанные с ремонтом зданий и сооружений. Группы определяем в зависимости от того, что именно будет ремонтироваться – кровля, окна, двери и т. д., и ищем по ключевым словам. Для удобства поиска можно сразу весь ФККО разбить в отдельные файлы по блокам.

Если поиск по структуре не дает результатов, то ищем по ключевым словам. Ключевое слово может опре-

деляться по основному компоненту отхода (уголь, поливинилхлорид), по виду отхода (отсев, шлам, шлак), по месту происхождения (офис, железнодорожный), по наименованию изделия (подшипник, баллон) и т. д.

2. Проверяем соответствие фактического происхождения отхода наименованию подгруппы, группы, подтипа и типа отхода, сравниваем закодированные агрегатное состояние и физическую форму с фактическими (см. письмо Росприроднадзора от 03.09.2014 № ВК-03-04-36/13543).

3. Проверяем соответствие нашего отхода характеристикам, указанным в БДО (процесс, состав, метод отнесения к конкретному классу опасности). Дополнительно можно воспользоваться информацией из приказа Росприроднадзора от 13.10.2015 № 810 «Об утверждении перечня среднестатистических значений для компонентного состава и условия образования некоторых отходов, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов», чтобы убедиться в соответствии нашего отхода отходу, который включен в ФККО.

Если возможны несколько вариантов в зависимости от содержания или состава загрязняющих веществ,

класса опасности отхода или данный отход отсутствует в ФККО и БДО, то в графу «Комментарии» перечня вносятся все возможные варианты наименований и кодов и перечисляются действия, которые необходимо сделать для окончательной идентификации отхода: подготовить и направить материалы отнесения отхода к определенному классу опасности, провести биотестирование или обратиться за официальным разъяснением в уполномоченные органы.

Также в этой графе целесообразно отражать ориентировочное количество среднегодового образования данного отхода, особенности обращения (запрет на захоронение, относится ли к ТКО, требует ли особых условий накопления), давать пояснения, может ли отход быть переведен в побочную продукцию при наличии устойчивого сбыта для использования по прямому назначению или это отход сточных вод, если речь идет о соответствующем осадке. Желательно выделить проблемы, связанные с легальным удалением отхода.

Для того чтобы правильно идентифицировать признаки отхода и сопоставить их с данными ФККО и БДО, можно воспользоваться информаци-

Отхода может и не быть в ФККО, тогда необходимо подготовить материалы обоснования его отнесения к определенному классу опасности для включения такого отхода в ФККО и подать их в течение 90 дней со дня образования отхода (это требование п. 10 Правил паспортизации, утвержденных постановлением Правительства от 16.08.2013 № 712, которое с 1 января 2021 г. утрачивает силу).

ей, представленной в различных стандартах (ГОСТ 16482-70, ГОСТ 30772-2001, ГОСТ Р 54565-2011 и др.)

А что же делать, если какие-то отходы образуются в незначительных количествах? Например, при сварке электродами образуются отходы «шлак сварочный» и «остатки и огарки стальных сварочных электродов». Если используется 4 кг электродов в год, то при среднем удельном нормативе образования отходов, равном 10 % (согласно Сборнику удельных показателей отходов производства и потребления, 1999 г.), в течение года отходов будет образовываться 0,4 кг. Шлак сварочный – это отход IV класса опасности, для его передачи в целях дальнейшего обращения придется оформлять лицензию и платить за доставку и обезвреживание примерно 0,4 кг отхода.

В принципе, упомянутые отходы можно было бы учесть как «мусор и смет производственных помещений малоопасный», однако до сих пор нет ни официальных разъяснений, ни соответствующих положений в проекте нового порядка учета отходов. Поэтому данный вопрос придется, как и раньше, решать в частном порядке, направляя запрос в Минприроды России и Росприроднадзор, чтобы получить разрешение учитывать такие отходы в массе других, схожих по происхождению и составу, при незначительном их образовании и совместном удалении. К тому же на практике организовать раздельное накопление подобных отходов весьма затруднительно, а осуществлять их надлежащее удаление с привлечением специализированных организаций иногда просто невозможно, например из-за сомнительной экономической и практической целесообразности ввиду незначительного количества образования, а также из-за отсутствия специализированной организации с соответствующей лицензией в радиусе нескольких сотен километров.

Поэтому максимально оптимизируйте предварительный перечень отходов. Если отход не будет образовываться в течение долгого периода, то его можно временно не включать, до плановой актуализации. Соответ-

ственно, эту актуализацию надо запланировать как минимум за год до предполагаемого образования отхода.

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТХОДОВ, ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

По результатам инвентаризации и проведенного анализа после получения всей дополнительной информации (разъяснений уполномоченных органов, протоколов количественного химического или морфологического анализа, биотестирования, результатов переговоров со специализированными лицензированными организациями, занимающимися обращением с отходами, результатов рассмотрения материалов отнесения отходов, не включенных в ФККО, к конкретному классу опасности) разработанный предварительный перечень отходов с соответствующими комментариями направляется на согласование бухгалтерам и юристам, а потом руководству. При этом целесообразно окончательные решения по отдельным отходам принимать в рамках совещания с участием заинтересованных специалистов.

После согласования с руководством формируется окончательный перечень образующихся видов отходов с учетом всех проведенных исследований, принятых управленческих решений, экономической целесообразности и уменьшения рисков. В окончательном перечне отходы целесообразно группировать по классам опасности, форму перечня можно использовать прежнюю (**см. таблицу ▶ стр. 10**), без комментариев и указания подразделений, а состав отражать в соответствии с имеющейся документацией и протоколами.

Для ОНВ I и II категорий результаты инвентаризации необязательно оформлять отдельным документом, они просто включаются в расчеты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с методическими указаниями, которые в 2021 г. будут заменены на новые.

По остальным объектам можно ориентироваться на следующие рекомендации.

В текстовом описании результатов инвентаризации следует фиксировать процессы образования отходов (можно добавить их блок-схемы) с изложением основных классификационных признаков отходов, принятые допуски учета отходов под тем или иным конкретным наименованием; обосновывать нецелесообразность выделения отдельных отходов, образующихся в незначительном количестве. Кроме того, необходимо привести результаты дополнительных исследований, реквизиты полученных разъяснений официальных уполномоченных органов, обосновать отсутствие тех или иных отходов, отразить все нюансы, объясняющие, почему конкретные отходы были учтены именно так, а не иначе, сообщить, что перешло в побочную продукцию, за что отвечают подрядчики и т. д.

Текстовое описание результатов инвентаризации может содержать:

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Информацию об исполнителях (если привлекается сторонняя организация и/или формировалась комиссия на предприятии) и реквизиты организационно-распорядительных документов.
 4. Общие сведения о хозяйствующем субъекте: наименование организации, юридический и почтовый адрес, коды статистики, основной вид деятельности предприятия, перечень структурных подразделений и объектов (с кратким описанием).
 5. Сведения об ОНВ: наименование, код, место нахождения, основные характеристики производственного процесса (плановая мощность, фактическая).
 6. Сведения о хозяйственной деятельности и описание отходообразующих процессов по подразделениям.
 7. Окончательный перечень отходов.
 8. Рекомендации по актуализации.
 9. Рекомендации по взаимодействию с заинтересованными лицами.
- Итоговый документ утверждает руководство и доводится до заинтересованных лиц, связанных с образованием и накоплением отходов на предприятии. ♻️

НОВЫЙ ПОРЯДОК УЧЕТА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Данный документ должен установить новый Порядок учета в области обращения с отходами (далее – Порядок). Предложен взамен действующего Порядка учета в области обращения с отходами, утв. приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721. ID проекта: 02/08/07-20/00105995.

*Н. В. Бирюкова, ведущий специалист
отдела эколого-правового консалтинга
ООО «ЭКТИМ»*



Новый порядок содержит требования:

- к инвентаризации образующихся отходов и оформлению ее результатов;
- инвентаризации мест (площадок) накопления образующихся и полученных от других лиц отходов;
- инвентаризации объектов, на которых осуществляется обработка, утилизация, обезвреживание отходов;
- разработке и утверждению организационных документов, которые определяют лиц, ответственных за учет в области обращения с отходами;
- разработке и утверждению документов по учету образования отходов и обращения с отходами в структурных подразделениях, включающих для каждого структурного подразделения перечень видов отходов, подлежащих учету; способы учета каждого вида отходов, формы учета, периодичность представления данных из структурных подразделений лицу, отвечающему за учет обращения отходов в целом по объекту НВОС и (или) юрлицу, индивидуальному предпринимателю (далее – ИП).

Проектом предусмотрено также введение новых форм таблиц учета отходов. Упоминается инвентаризация объектов размещения отходов, однако по тексту идет отсылка к смежному нормативно-правовому акту, регулиющему данный процесс.

Устанавливается периодичность проведения плановой инвентаризации отходов, описаны условия проведения внеплановой инвентаризации.

В целом проект предпринял попытку урегулировать ряд вопросов при ведении учета в области обращения с отходами, которые ранее оставались, так сказать, за скобками и отдавались на усмотрение природопользователя; а также попытку

сделать учет более прозрачным, что в итоге привело к его излишней громоздкости.

При этом из учета снова «выпали» отходы физлиц и возможность фиксировать передачу им отходов; в Приложениях 4 и 5 речь уже идет только о юрлицах и ИП, что снова породит споры о том, как фиксировать прием отходов от физлиц в целях выполнения нормативов утилизации в рамках той же РОП, или снова поставит под

лом целесообразно только тогда, когда речь идет об объектах, не подлежащих в настоящее время постановке на государственный учет, или объектах НВОС IV категории, – и данные ХС, согласно положениям приказа Ростата от 12.12.2019 № 766, не обязаны предоставлять форму статистического учета № 2 ТП (отходы), хотя такие объекты целесообразно было бы вообще освободить от обязанности вести этот учет. Таким обра-



вопрос законность передачи отходов V класса опасности физлицам для личного пользования.

В п. 3 Порядка предлагается вести учет отходов по каждому объекту НВОС и (или) по хозяйствующему субъекту (далее – ХС) в целом. Такой выбор не имеет никакого смысла, потому что вступает в противоречие с п. 5 Порядка: материалы учета должны использоваться при нормировании отходов объектов НВОС I или II категории, подготовке отчетности по отходам для объектов НВОС III категории, расчетах платы за размещение отходов, заполнении формы № 2 ТП (отходы), которые оформляются отдельно по каждому объекту.

Ведение учета отходов по ХС в це-

ВЕСТИ УЧЕТ НЕ ПО ОБЪЕКТУ НВОС, А ПО ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНО.

зом, необходимо зафиксировать, что учет ведется отдельно по каждому объекту НВОС (обособленному подразделению). В данном случае составление обобщенных таблиц по ХС в целом является избыточным и бессмысленным и это следует однозначно исключить. Учет по ХС в целом может вестись только в случае, если по подразделениям данного субъекта не нужно подавать отдельных отчетностей и готовить отдельные разрешительные документы.



К сведению

Инвентаризацию объектов размещения отходов будет регулировать другой документ.

Согласно п. 4 Порядка учета в области обращения с отходами подлежат все виды отходов, которые образуют ХС. Что подразумевается под этим «образуют»? Все отходы, которые могут образоваться в течение планового пятилетнего периода и включены в инвентаризацию? Или отходы, образующиеся в соответствии с нормативами образования отходов и лимитов на их размещение (далее – НООЛР) для объектов I и II категории? Или те отходы, которые стабильно образуются каждый год? Вместе с тем целесообразно как раз учитывать отходы по факту образования, а копирование пустых строк из квартала в квартал, из года в год с отходами, которые могут образоваться один раз в несколько лет, бессмысленно. Необходимо зафиксировать, что в таблицы вносятся только фактически образованные отходы.

Далее предлагается учитывать все виды отходов, которые получают юрлица, ИП от других лиц, в том числе с целью их **накопления**. С одной стороны, учет отходов в целях накопления целесообразен, особенно от физлиц, так как огромное число компаний занимается приемом отходов от населения. А с другой, – в соответствующей таблице 2 Приложения 5 к Порядку и речи нет об отходах, принятых в целях накопления, как нет и упоминания физлиц. Таким образом, такой вид цели передачи отхода, как «накопление», должен быть добавлен в таблицу 2 Приложения 5 к Порядку.

К сожалению, предлагаемый Порядок не решает некоторых принципиальных вопросов: например, как учитывать отходы, которые образуются



в течение года в незначительных количествах, а именно в таких, при которых, согласно правилам математического округления и положениям п. 13 данного Порядка, в таблицах учета по этим видам отхода будет необходимо проставлять нулевые значения. На практике обращение с такими отходами очень осложнено, поскольку за столь небольшим количеством от-

ходов специализированные организации даже не хотят ехать. При этом в ФККО (утв. приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242) есть целый ряд смесовых отходов (например, 7 33 220 01 72 4 «Мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный» или 7 33 210 01 72 4 «Мусор и смет производственных помещений малоопасный»), которые, согласно банку данных об отходах (далее – БДО), разрабатываемому в соответствии с положениями Порядка ведения государственного кадастра отходов (утв. приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792), могут содержать отходы, которые по ФККО отнесены к IV–V классам опасности, а также в состав которых могут входить материалы, отходы которых по ФККО отнесены к III классу опасности, но в количестве, не превышающем в сумме 10 %.

Представляется целесообразным

Введение обязательного осуществления и оформления инвентаризации отходов оправданно и снимает вопрос, который выпал из поля зрения закона № 89-ФЗ. Но только не для объектов I и II категории, которые должны обязательно разрабатывать НООЛР. Для них это будет избыточным дублированием, и вполне достаточно было бы просто зафиксировать, что инвентаризация отходов на объектах I и II категории осуществляется при разработке НООЛР.



закрепить в предлагаемом Порядке, что учету в качестве отдельных видов отходов подлежат те отходы, которые ежегодно образуются в количествах, позволяющих учитывать их в соответствии с правилами округления в значениях, отличных от нуля (п. 13 Порядка). Закрепить, что отходы, которые образуются в незначительных количествах, а именно отходы I–III классов опасности, образующиеся в количествах менее 500 г (за исключением отходов готовых изделий, содержащих опасные вещества, учет которых ведется в соответствии с п. 13 данного Порядка), и отходы IV–V классов опасности, образующиеся в количествах менее 50 кг ежегодно, подлежат учету в массе наиболее подходящих по своим классификационным признакам других смесовых отходов, включенных в инвентаризацию. Сделанные допущения рекомендуются описывать в пояснительной записке

к таблице Приложения 1 «Сведения об образующихся отходах» Порядка, чтобы природопользователей формально не привлекали за то, что они, например, не учли индивидуально отход деревянной табуретки или отходы пары разбитых керамических кружек как отдельные виды отходов, коих в ФККО на текущий момент более 6 тыс. наименований.

В данной таблице предлагается указывать состав отходов. Если для отходов I–IV классов опасности источником информации о составе будут являться паспорта опасных отходов (и то только для тех отходов, которые уже образовались или являются отходами готовых изделий), то для отходов V класса такой источник информации не определен. К тому же получается, что если для отходов готовых изделий V класса опасности таким источником может служить информация изготовителя, то все сме-

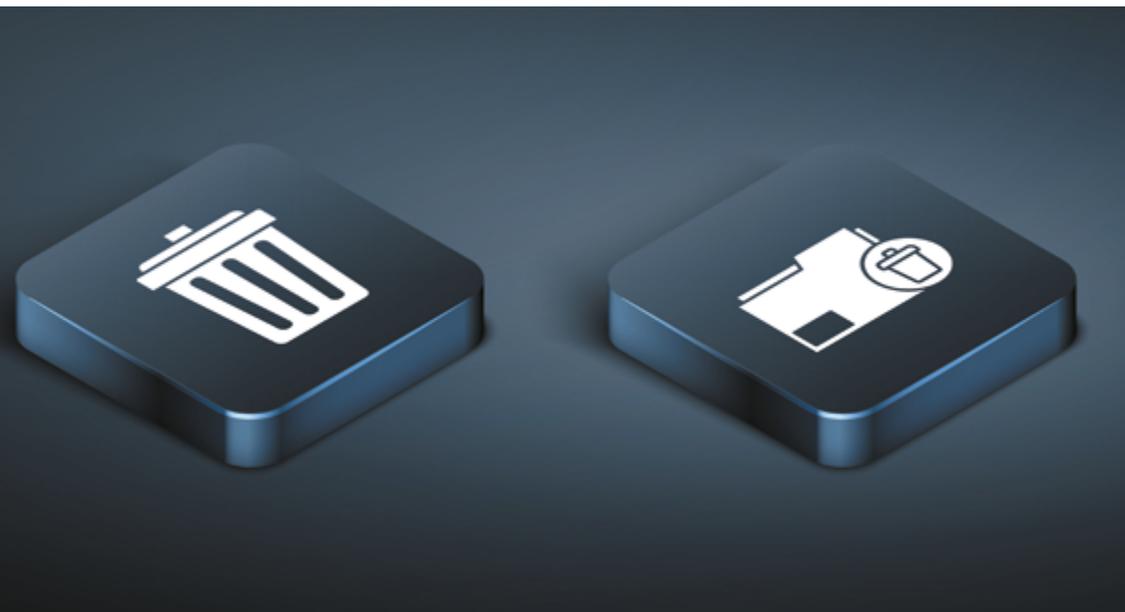
совые отходы V класса придется подвергать количественному химическому анализу (далее – КХА) с привлечением аккредитованной лаборатории для определения их состава, что не имеет в дальнейшем никакого практического смысла, особенно для тех отходов, которые представлены исключительно V классом опасности и образованы при вполне конкретном виде деятельности (например, «отходы от уборки территорий кладбищ, колумбариев»). КХА можно провести лишь в отношении образовавшегося отхода, уже появившегося, поэтому в принципе заполнение данной графы вызовет непреодолимые трудности для целого ряда отходов, которые будут включены в инвентаризацию на плановый период. В целом дублирование состава отхода в таблице «Сведения об образующихся отходах» по результатам инвентаризации не имеет никакого практического смысла, и данный столбец из таблицы необходимо исключить.

Учитывая, что в настоящее время ни один нормативно-правовой документ не содержит четкой процедуры по классифицированию отходов, осуществлению идентификации и сопоставлению с ФККО и БДО, то в Порядке было бы уместно четко прописать данную процедуру с приведением конкретных примеров, а также определить признаки и условия, по которым возможно отнесение получающегося материала к побочной продукции, а не к отходу, что вызывает многочисленные споры между ХС и надзорными органами, чрезвычайно ограничивает вовлечение ценных «отходов» в производственный процесс в рамках экономики замкнутого цикла (в том числе затрудняет использование получаемых материалов внутри самих предприятий, так как ведет к необходимости получения



Важно

В Порядке очень не хватает четко прописанной процедуры классифицирования отходов.



лицензии в области обращения с отходами и усложнению учета движения отходов).

Интересно, чем руководствовались разработчики документа, когда определяли периодичность проведения инвентаризации отходов пятилетним периодом, если те же декларация о воздействии на окружающую среду и комплексное экологическое разрешение разрабатываются на семь лет? К тому же в предлагаемом проекте Порядка разработки и утверждения НООЛР речь также идет о семилетнем периоде. **Периодичность проведения обязательной плановой инвентаризации целесообразно установить раз в семь лет.**

Следующий момент – инвентаризация мест (площадок) накопления отходов. Во-первых, данная информация также содержится в НООЛР для объектов НВОС I и II категории; во-вторых, с практической точки зрения карта-схема мест накопления уместна для большой территории; в-третьих, организация мест временного накопления отходов в большей степени зависит не от их перечня, а от производственной необходимости, требований специализированной организации, которая будет осуществлять вывоз соответствующих отходов, и необходимости соблюдать соответствующие санитарные требования, установленные тем же СанПиН 2.1.7.1322-03

«Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»; в-четвертых, какая-либо периодичность вывоза отходов в течение года вообще может отсутствовать, отходы могут вывозиться по мере образования, накопления/формирования транспортной партии. Столбец с периодичностью вывоза отходов из таблицы «Сведения о местах (площадках) накопления отходов» Приложения 2 Порядка необходимо исключить. Также в этой таблице не нужно будет указывать планируемое ежегодное образование отходов. Во-первых, данная информация опять же содержится в НООЛР объектов НВОС I и II категории; во-вторых, для объектов НВОС остальных категорий и не «категоризированных» объектов эта информация не имеет никакого практического значения и законодательно не обоснована. Этот столбец также необходимо исключить. В целом введение данного раздела представляется избыточным и должно быть оставлено на усмотрение природопользователя.

Введение необходимости инвентаризации объектов, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание отходов, в целом оправданно, хотя форма ее кажется несколько избыточной. Отчасти это позволит упорядочить вопрос представления соответствующих сведе-

ний, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1520 «О единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров» (п. 17 и Приложение 10), для наполнения Единой государственной информационной системы учета отходов от использования товаров (ст. 24.3 и 24.4 закона № 89-ФЗ). Было бы целесообразно сопоставить предлагаемую форму сведений в Приложении 3 к Порядку с таблицей упомянутого Приложения 10.

Пунктом 11 Порядка предлагается установить, что учет в области обращения с отходами ведется на основании фактических измерений. При этом не определены требования ни к проведению этих измерений, ни к их документированию. Может ли, допустим, осуществлять эти измерения контрагент (принимающая или отдающая отходы сторона)? Необходимо прописать требования к организации фактических измерений и их фиксации (чтобы не было споров или «творческих подходов»); закрепить право выбора образователя отходов в отношении того, как именно вести учет. Понятно, что при наличии весов все твердые отходы можно подвергнуть фактическому измерению, но не везде и не всегда это целесообразно. К тому же неясно, что вообще понимать под «невозможностью проведения фактических измерений». Вряд ли отсутствие весов будет считаться «невозможностью»; скорее всем природопользователям придется приобрести весы (и не одни, а в каждом структурном подразделении), при этом с весьма широким диапазоном взвешивания – от нескольких сотен граммов до нескольких тонн. А также погрузочную технику, что, естественно, является ничем не обоснованной дополнительной финансовой нагрузкой на ХС, лишним источником расходов и трудозатрат для организации никому не нужного процесса.

На практике учет массы отходов по видам ведется преимущественно именно расчетным способом (в про-

екте теперь содержатся указания, как именно этот способ реализовывать, что является положительным моментом) с использованием бухгалтерских документов, что вполне возможно и целесообразно делать по итогам квартала, а не ежедневно. Полагаем, уместно было бы зафиксировать: кто обязан вести учет отходов по фактическим данным; где это действительно целесообразно (например, ОРО, утилизаторами или обезвреживающими компаниями) по мере осуществления соответствующих операций; а кто может выбирать и при выборе учета отходов расчетным методом иметь право осуществлять его раз в квартал. Отмечу, что для большинства предприятий малого и среднего бизнеса, у которых часто образуются только ТКО, коммерческий учет которых в большинстве случаев осуществляется по утвержденным нормативам, а прочие отходы, если и образуются, то не чаще одного раза в год, даже ежеквартально вести учет отход не представляет никакого смысла. Целесообразно было бы вообще освободить такие ХС от ведения учета отходов или разрешить им заполнять только годовую форму.

В Порядке не раскрыто, что означает «ведение учета в электронном виде». Подразумевает ли это необходимость применять в каком-либо виде электронную подпись, чего требуют сегодня некоторые надзорные органы и что, соответственно, ведет к дополнительным затратам на получение данных подписей?

Согласно п. 12 Порядка учет отходов осуществляется по мере образования и проведения той или иной операции. Для реализации такого подхода – фактически непрерывного ежедневного учета – для ряда отходов и на специализированных предприятиях придется нанимать отдельный персонал. При этом для некоторых отходов это абсолютно излишне.

Необходимо в принципе конкретизировать, что именно понимается под «структурным подразделением». ХС должен иметь возможность самосто-

ятельно определять, какие подразделения будут отвечать за достоверность ведения учета того или иного отхода, а также выбирать способ учета, а не обязывать все свои подразделения учитывать все образующиеся у них отходы.

Согласно п. 13 Порядка, осветительные устройства, содержащие ртуть, и иные отходы, **содержащие опасное вещество**, отражаются по массе изделия. Что в данном случае подразумевается под словами «опасное вещество»? Практически все отходы, кроме отходов V класса опасности, содержат опасные вещества, потому они и опасные. При такой формулировке **все** отходы изделий (а при реализации на практике – и не только изделий) I–IV классов опасности будут подлежать учету по массе изделия. Необходимо конкретизировать, какие опасные вещества и в каких концентрациях должны содержаться в изделии, чтобы учет отходов данного изделия осуществлялся по его массе; или конкретизировать, что это требование касается только отходов изделий, отнесенных к I классу опасности (например, в действующем Порядке данное требование предъявляется

исключительно к вышедшим из употребления люминесцентным лампам, содержащим ртуть). Целесообразно расширить данный перечень теми же термометрами или другим оборудованием, содержащим ртуть.

Согласно п. 19 Порядка необходимо будет в течение пяти лет хранить документы, подтверждающие достоверность данных. При этом нет четких требований к организации данного хранения, ведь явно потребуются дополнительные ресурсы. Однако это не имеет никакого практического

смысла, так как для того, чтобы проверить все эти документы, не хватит никаких административных ресурсов. Целесообразно оставить организацию хранения подтверждающих документов на усмотрение ХС, а за надзорным органом закрепить право (в случае наличия сомнения в достоверности данных учета отходов) запросить у ХС документы, подтверждающие достоверность конкретных данных учета за определенный период, и ограничить этот период трехлетним сроком.

В предлагаемых таблицах учета отходов (Приложения 4 и 5 к Порядку) отсутствуют указания по их заполнению. Необходимо конкретизировать, что в столбце 4 указывается масса отходов, находящихся на хранении на соответствующем ОРО, а в столбце 15 – количество отходов, находящихся по состоянию на конец учетного периода с целью хранения. При этом количество отходов, находящихся на хранении на конец учетного периода (столбец 15), определяется как сумма количества отходов, находящихся по состоянию на начало учетного периода на хранении, и количества отходов, размещенных с целью хранения в течение учетного периода (столбец 4 + столбец 13).

В таблицах 1 и 2 Приложения 5 к Порядку целесообразно добавить столбцы «ВСЕГО по всем операциям», чтобы было удобно сверять итоговые суммы с данными соответствующих столбцов таблицы Приложения 4 (столбцы 7 и 11).

Предлагаемый Порядок в целом представляется избыточным, фактически возвращает обязанность разрабатывать проекты НООЛР в сокращенном варианте для всех ХС. Приведет к увеличению издержек предприятий (закупка весов, погружного оборудования, дополнительные трудозатраты на ведение непрерывного учета отходов и сведение полученных данных, дополнительные затраты для организации хранения подтверждающих документов). И, наконец, содержит много неопределенностей, что создает возможность необоснованного привлечения к административной ответственности. 🗑️

Журнал «ТБО. Обращение с отходами» – единственный источник информации по всем вопросам обращения с отходами и использования вторичного сырья.

Уже более 10 лет издание освещает самые актуальные вопросы сферы отходов, помогает ориентироваться в сложных вопросах отраслевого законодательства и всегда быть в курсе современных технологических решений.

Подписаться на журнал «ТБО. Обращение с отходами»
и узнать подробнее о бонусах для подписчиков
можно здесь

ПОДПИСАТЬСЯ

Станьте нашими подписчиками
в социальных сетях



Подпишитесь на еженедельный бюллетень
для специалистов в области обращения с отходами
news.solidwaste.ru