|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕРБ_ХВОРОСТЯНКИ**АДМИНИСТРАЦИЯмуниципального районаХворостянскийСамарской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**445590, с. Хворостянка, ул. Плясункова,10т. 8-(84677)-9-14-00, 9-11-5105.04.2013г.\_\_\_\_№\_\_\_\_160 |  |
| **«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области»** |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Хворостянский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области, согласно приложению.
2. Возложить полномочия по проведению проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального

района Хворостянский Самарской области, и руководителями

муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области на руководителя аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области В.А.Кураколову.

1. В соответствии с настоящим Постановлением, начальнику юридического отдела Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (К.В. Лычева) внести необходимые изменения в должностную инструкцию руководителя аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в трехдневный срок, с момента подписания настоящего Постановления.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Глава муниципального района**

 **Хворостянский Самарской области В.А. Махов**

Лычева 9-15-20

Утверждено Постановлением

Главы муниципального района

Хворостянский Самарской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский**

**Самарской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района Хворостянский Самарской области лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области руководителями муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области.

2. В настоящем Постановлении используются понятия:

***- Учредитель муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области*** – Администрация муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области;

***- Решение учредителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области***– Распоряжение Главы муниципального района Хворостянский Самарской области;

***- муниципальное учреждение муниципального района Хворостянский Самарской области*** – муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения и муниципальные автономные учреждения, расположенные на территории муниципального района Хворостянский Самарской области, учредителем которых является Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области.

3. п. Проверка осуществляется на основании решения учредителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области.

4. Руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области по решению учредителя муниципального

учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными муниципальными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, должностными лицами кадровых служб, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями, Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Самарской области, общественной палатой муниципального района Хворостянский Самарской области, областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции, Советом при Главе района по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального района Хворостянский Самарской области,

общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителеммуниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области.

8. Руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области осуществляет проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области;

- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, а также руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные

органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, а также руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 -фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, или руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, или руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, представившего сведения в соответствии

с нормативными правовыми актами муниципального района Хворостянский

Самарской области, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

- другие необходимые сведения.

11. Руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области.

12. По окончании проверки руководитель аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области с результатами проверки.

13. Руководитель муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий

60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней учредителем, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

16. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Самарской области, на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к руководителю аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области приобщаются к личным делам.

19. Материалы проверки хранятся у руководителя аппарата Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.