|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕРБ_ХВОРОСТЯНКИ**  АДМИНИСТРАЦИЯ  муниципального района  Хворостянский  Самарской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  445590, с. Хворостянка, ул. Плясункова,10  т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51  \_\_\_\_08.04.2013\_\_№\_\_\_\_\_170\_\_\_\_ |  |

**«Об утверждении Порядка передачи (выкупа) подарков,**

**полученных лицом, замещающим должность**

**Главы муниципального района Хворостянский**

**Самарской области, муниципальными служащими**

**муниципального района Хворостянский Самарской**

**области, в связи с протокольными мероприятиями**

**служебными командировками и другими**

**официальными мероприятиями»**

В соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и № 329-ФЗ от 21.11.2011г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о порядке передачи (выкупа) подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями,служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального района**

**Хворостянский Самарской области В.А. Махов**

Лычева 91520

**Приложение**

к Постановлению Главы муниципального района

Хворостянский Самарской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**передачи (выкупа) подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью муниципального района Хворостянский Самарской области и подлежит передаче лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области материально – ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному Распоряжением Главы муниципального района Хворостянский самарской области.

3. Лицо, замещающее должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальные служащие муниципального района Хворостянский Самарской области, получившее подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляют уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на материально-ответственное лицо, ответственное за прием и хранение подарков.

В уведомлении указываются все известные лицу, замещающему должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальным служащим муниципального района Хворостянский Самарской области реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если лицо, замещающее должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальные служащие муниципального района Хворостянский Самарской области, сдающие подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеют намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящего Порядка после оформления в собственность муниципального района Хворостянский Самарской области, это должно быть отражено в уведомлении.

4. Материально - ответственное лицо извещает лицо, замещающее должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальных служащих муниципального района Хворостянский Самарской области о месте и времени приема от них подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема – передачи подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от лица, замещающего должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальных служащих муниципального района Хворостянский Самарской области производится непосредственно перед проведением заседания Комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели Распоряжением Главы муниципального района Хворостянский Самарской области.

Заседания Комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений лица, замещающего должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальных служащих муниципального района Хворостянский Самарской области, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Решение Комиссии об определении стоимости подарка может быть обжаловано лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области в судебном порядке.

9. Акты приема – передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для лица, замещающего должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципального служащего муниципального района Хворостянский Самарской области, второй – для отдела бухгалтерского учета и отчетности, третий – для материально – ответственного лица.

Акты приема – передачи регистрируются в Журнале учета актов приема – передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области. Журнал учета хранится у материально – ответственного лица.

10. В случае если стоимость подарка, определенная Комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату лицу, замещающему должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальным служащим муниципального района Хворостянский Самарской области, передавшим подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который составляется материально – ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально – ответственного лица.

11. Принятый материально – ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом Комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области и поступает на хранение материально – ответственному лицу.

12. Лицо, замещающее должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальные служащие муниципального района Хворостянский Самарской области, сдавшие подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом Комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, могут его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность муниципального района Хворостянский Самарской области.

После получения материально-ответственным лицом сведений о перечислении лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области на счет Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области денежных средств, равных стоимости подарка, подарок передается лицу, замещающему должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области по акту (приложение №5).

13. За неисполнение Порядка лицо, замещающее должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальные служащие муниципального района Хворостянский Самарской области несут ответственность, установленную законом.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Порядку передачи (выкупа) подарков, полученных лицом,**  **замещающим должность Главы муниципального района**  **Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими**  **муниципального района Хворостянский Самарской области,**  **в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками**  **и другими официальными мероприятиями** |
| Материально-ответственному лицу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО лица, замещающего должность Главы  муниципального района Хворостянский  Самарской области, муниципального служащего  муниципального района Хворостянский  Самарской области) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 7 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу принять полученные мною от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(названия юридических лиц или фамилии, имена, отчества физических лиц)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия)

следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Кол-во предметов | Стоимость  в рублях\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | | Итого |  |

|  |
| --- |
| \* Заполняются при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка    (заполняется в случае намерения выкупить подарок) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  **к Порядку передачи (выкупа) подарков, полученных**  **лицом, замещающим должность Главы**  **муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями** |

**АКТ**

**приема – передачи подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципального служащего муниципального района Хворостянский Самарской области)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а материально-ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наименование должности)

принимает подарок(и), полученный в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид подарка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Историческая (культурная) ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Приложение № 4**

**к Порядку передачи (выкупа) подарков, полученных**

**лицом, замещающим должность Главы**

**муниципального района Хворостянский Самарской области,**

**муниципальными служащими муниципального района**

**Хворостянский Самарской области, в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**актов приема – передачи подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование подарка | Вид  подарка | Ф.И.О.  сдавшего подарок | Подпись  сдавшего подарок | Ф.И.О. принявшего подарок | Подпись  принявшего подарок | Отметка о возврате |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Порядку передачи (выкупа) подарков, полученных**

**лицом, замещающим должность Главы**

**муниципального района Хворостянский Самарской области,**

**муниципальными служащими муниципального района**

**Хворостянский Самарской области, в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о получении лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области, подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И.О. Главы | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Вид подарка | |  | | --- | | Заявленная стоимость | | Отметка о желании выкупить подарок  Отметка о возврате |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5**

**к Порядку передачи (выкупа) подарков, полученных**

**лицом, замещающим должность Главы**

**муниципального района Хворостянский Самарской области,**

**муниципальными служащими муниципального района**

**Хворостянский Самарской области, в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными**

**командировками и другими официальными мероприятиями**

**АКТ**

**возврата подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальными служащими муниципального района Хворостянский Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально – ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа МСУ)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания Комиссии по оценке подарков, полученных лицом, замещающим должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальным служащими муниципального района Хворостянский Самарской области, от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., либо в связи с выкупом подарка (нужное подчеркнуть) возвращает лицу, замещающему должность Главы муниципального района Хворостянский Самарской области, муниципальному служащему муниципального района Хворостянский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подарок, переданный по акту приема – передачи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Выдал: Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. |