



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЕНИЕ

15.12.2023 № 454

с. Хворостянка

Об утверждении устава Муниципального автономного учреждения
муниципального района Хворостянский Самарской области
«Ресурсный центр»

В связи с созданием Муниципальное автономное учреждение муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр», руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономном учреждениях», Уставом муниципального района Хворостянский Самарской области, администрация муниципального района Хворостянский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр».
2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр» А.А. Терехову делегировать полномочия по регистрации Устава в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановления в газете «Чагринские зори» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области: <http://hvorostyanka.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области



В.А. Махов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района Хворостянский
Самарской области



Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области

В.А.Махов

УСТАВ

муниципального автономного учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании Постановления администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от "15" 08 2023 г. N 484.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Хворостянский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение муниципального района Хворостянский Самарской области «Ресурсный центр»

Сокращенное наименование – МАУ «Ресурсный центр».

Место нахождения Учреждения: индекс 445590, Самарская область, Хворостянский район, с.Хворостянка, пл.Плясункова,10.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения

средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – муниципальным районом Хворостянский Самарской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оптимизации затрат, связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области в части владения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района Хворостянский Самарской области;

- рациональное использования бюджетных средств органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области;

- обеспечения материально-технического оснащения, транспортного обеспечения, обеспечения чистоты и порядка в зданиях органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области и прилегающих к ним территорий.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Содержание зданий и сооружений;
- 2) Охрана общественного порядка в обслуживаемых зданиях и сооружениях;
- 3) Поддержание чистоты и порядка в обслуживаемых зданиях, сооружениях и прилегающих к ним территорий, в соответствии с действующими правилами санитарии и гигиены;
- 4) Соблюдение правил пожарной безопасности;
- 5) Выполнение функций единой дежурной диспетчерской службы;
- 6) Обеспечение контроля за техническом состоянии административных зданий, служебных и складских помещений, телефонных, компьютерных сетей и коммуникаций, энергоснабжения, систем связей и сигнализации, обеспечение исправного состояния внутренних инженерных сетей административных зданий, обеспечение информационными ресурсами;
- 7) Обеспечение автотранспортного обслуживания органов местного самоуправления и оказания транспортных услуг юридическим и физическим лицам, а так же обеспечение, обслуживание, содержание, эксплуатация и ремонт автотранспортных средств, находящихся на праве оперативного управления в Учреждении и органах местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области или арендованных;
- 8) Обеспечение надлежащего учета, хранения и контроля за расходом материальных ценностей;
- 9) Иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и , руководитель Учреждения.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об

автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя Учреждения.
- Представители работников Учреждения.
- Представители общественности.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

5.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения.

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначенный на должность распоряжением Главы муниципального района Хворостянский Самарской области.

6.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым Учредителем с Руководителем. В трудовом договоре также определяется срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности Руководителя перед трудовым коллективом, личная ответственность Руководителя за сохранность переданного имущества, условия оплаты труда Руководителя.

6.5. Расторжение трудового договора с Руководителя производится по основаниям, установленным действующим законодательством, а так же по условиям, предусмотренным в трудовом договоре.

6.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.7. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за

последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Руководитель представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы установленной формы, перечень которых определяется Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.10. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется Учредителем.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации..1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- 1)обладать обособленным имуществом;
- 2)от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде;
- 3)самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, а также гражданами в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- 4)приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- 5)производить безналичный и наличный расчет с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;
- 6)создавать подразделения, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;
- 7)привлекать специалистов для консультирования, обучения работников Учреждения, других целей на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- 8)направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- 9)осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение определяет общую численность работников, профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский.

8.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1)создавать структурные подразделения, в том числе и обособленные;
- 2)заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3)привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнении окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

-принимать участие в мероприятиях гражданской обороны;

-осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и заданиями;

-создавать своим работникам необходимые условия для выполнения ими воинской обязанности.

8.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;

- решения учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, Наблюдательного совета, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя Учреждения.

8.6. Указанные в п.8.5. документы хранятся по месту нахождения Учреждения. В случае ликвидации Учреждения передача на хранение документов в архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения в Устав разрабатываются Учредителем или Руководителем Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения к Уставу Учреждения.

Пронумеровано, проиндексировано
и скреплено печатью _____ листа(ов)

Руководитель аппарата

_____ (подпись)

