



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025 № 50

с. Хворостянка

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги:
«Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

На основании протеста прокуратуры Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации муниципального района Хворостянский от 17.08.2022 № 514, администрация муниципального района Хворостянский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации муниципального района Хворостянский от 17.08.2022 № 514, следующие изменения:

1.1. в первом абзаце п. 2.7 слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить на слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

1.2. дополнить пунктом 2.8(1). следующего содержания:

«2.8(1). Оснований для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не имеется.»;

1.3. пункт 2.9. «Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.» считать пунктом 2.9(1).;

1.4. дополнить пунктами 3.5.-3.10. следующего содержания:

«3.5. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 6 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 6) и приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 6;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 9, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 6.

3.7. Исчерпывающим основанием для отказа в выполнении административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3. настоящего административного регламента.

3.8. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа). Основанием для выдачи дубликата документа является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента в адрес Уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.9. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.10. Уполномоченное лицо рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.»;

1.5. пункт 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

1.6. дополнить приложениями №6 «Форма заявления об исправлении технических ошибок», №7 «Форма заявления о выдаче дубликата» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Чагринские зори» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ КУМИ муниципального района Хворостянский Самарской области Е.В. Железникову.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области



В.А. Махов

Исп. Петрушкин Д.В.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-(277)-9- 14-00, 9-11-51

17.08.2022 № 514

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» на территории муниципального района Хворостянский Самарской области

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Хворостянский Самарской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального района Хворостянский

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в свободном доступе на сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Хворостянский Железникову Е.В.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской



В.А. Махов