



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2025. № 694

с. Хворостянка

Об утверждении положения об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации нарушенных земель на территории муниципального района Хворостянский

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель» администрация муниципального района Хворостянский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации нарушенных земель на территории муниципального района Хворостянский согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации и консервации нарушенных земель на территории муниципального района Хворостянский и утвердить её состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального района Хворостянский от 26 ноября 2021 № 693 «Об утверждении нового состава комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Хворостянский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ КУМИ муниципального района Хворостянский Железникову Е.В.

Глава муниципального района
Хворостянский

С.А. Кислинский



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы постоянной комиссии по вопросам
рекультивации и консервации нарушенных земель на территории
муниципального района Хворостянский

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации и консервации нарушенных земель на территории муниципального района Хворостянский (далее – Постоянная комиссия) создана для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2. Постоянная комиссия в своей работе руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель», нормативными правовыми актами муниципального района Хворостянский и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Постоянной комиссии

2.1. Основными задачами Постоянной комиссии являются:

- 1) организация и проведение согласования проекта рекультивации земель;
- 2) организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;
- 3) рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Основные функции Постоянной комиссии:

- 1) осуществляет рассмотрение заявлений о согласовании проекта рекультивации земель;
- 2) осуществляет прием письменных уведомлений о завершении работ по рекультивации земель;
- 3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

- 4) осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;
- 5) по результатам проведенной проверки составляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. Состав и организация деятельности Постоянной комиссии

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;

2) планирует работу Постоянной комиссии;

3) утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

4) проводит заседания Постоянной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Секретарь Постоянной комиссии:

1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;

2) готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

3) ведет и оформляет протоколы заседания Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

4) отвечает за учет и сохранность документов;

5) извещает членов постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

6) осуществляет иные полномочия.

3.5. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступившего заявления на согласование проекта рекультивации земель или уведомления о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее одного месяца с даты их поступления.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Постоянной комиссии.

3.7. Заседания Постоянной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Постоянной комиссии.

4. Обязанности и полномочия Постоянной комиссии

4.1. При приемке рекультивированных земельных участков Постоянная комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- качество планировочных работ;
- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель(договором);
- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.2. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации.

4.3. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, Постоянная комиссия обращается в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

4.4. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. В течении 30 рабочих дней со дня получения извещения о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель (консервации земель) лицо, обеспечивающее рекультивацию земель (лицо, обеспечивающее консервацию земель), и лицо, которое согласовало проект рекультивации земель (проект консервации земель), принимают акт о завершении работ по рекультивации земель (акт о завершении работ по консервации земель).

5.2. Акт о завершении работ (этапов работ) по рекультивации земель (акт о завершении работ (этапов работ) по консервации земель)

подписывается лицом, обеспечивающим рекультивацию земель (лицом, обеспечивающим консервацию земель), и лицом, которое согласовало проект рекультивации земель (проект консервации земель), и должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель (консервации земель), а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация (консервация), в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определённых по итогам проведения измерений, исследований.

5.3. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.3 При проведении выезда на место возможно осуществление фото- и (или) видеосъемки и в указанном случае фото- и видеоматериалы прилагаются к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

5.4. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Постоянной комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.5. Лица, включенные в состав Постоянной комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронная почта и т.п.) не позднее, чем за 5 дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

5.6. Объект считается принятым после утверждения председателем Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И КОНСЕРВАЦИИ
НАРУШЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХВОРОСТЯНСКИЙ

<i>Председатель комиссии:</i>	Руководитель МКУ КУМИ муниципального района Хворостянский
<i>Заместитель председателя:</i>	Руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Хворостянский Самарской области»
<i>Секретарь комиссии:</i>	Начальник отдела муниципального земельного контроля МКУ КУМИ муниципального района Хворостянский (по согласованию)
<i>Члены комиссии:</i>	Начальник отдела контроля и охраны окружающей среды МКУ КУМИ муниципального района Хворостянский (по согласованию); Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Хворостянский; Главный специалист отдела контроля и охраны окружающей среды МКУ КУМИ муниципального района Хворостянский (по согласованию); Главы администраций сельских поселений муниципального района Хворостянский Самарской области (по согласованию).