



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка,
пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9-14-00, 9-11-51

03.07.2013г. № 382

«О порядке списания безнадежной дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности, учитываемой на балансах муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области»

Руководствуясь Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», в целях повышения достоверности бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания безнадежной дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности, учитываемой на балансах муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области.

2. Управлению финансами Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (Юдниковой В.П.) определить порядок отражения в бюджетном учете учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области операций по списанию безнадежной

дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности.

3. Руководителям муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский Самарской области определить порядок и сроки проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками и осуществлять контроль за своевременным списанием невостребованной задолженности с баланса учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области Юдникову В.П.

Глава муниципального района
Хворостянский



В.А. Махов

Порядок списания безнадежной дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности, учитываемой на балансах муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия списания с учета сумм безнадежной дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности муниципальными учреждениями муниципального района Хворостянский (далее учреждения).

При списании с учета сумм дебиторской и кредиторской задолженности, возникшей в результате деятельности, приносящей доход учреждениям, кроме настоящего Порядка следует применять нормы, установленные Налоговым кодексом РФ.

2. В состав задолженности, подлежащей списанию в соответствии с настоящим Порядком, включаются:

- выданные поставщикам и подрядчикам авансы за поставленные товары, оказанные услуги;
- задолженность перед поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, оказанные услуги.

Списание задолженности производится учреждениями по результатам инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Инвентаризацию расчетов с поставщиками и подрядчиками учреждениям необходимо проводить не реже одного раза в квартал.

3. Дебиторская задолженность, отраженная на балансе учреждения, подлежит списанию в случаях:

- ликвидации юридического лица-дебитора;
- истечения срока исковой давности;
- при возобновлении процедуры взыскания задолженности (то есть в случае возобновления учета задолженности на балансе);
- при поступлении средств в погашение задолженности;
- отсутствия возможности взыскания в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

При возникновении дебиторской задолженности учреждению необходимо принять меры по ее ликвидации и до истечения срока исковой давности предъявить иск к должнику для взыскания задолженности в судебном порядке.

Для списания безнадежной дебиторской задолженности по причине ликвидации юридического лица-дебитора учреждению необходимо подтвердить факт ликвидации дебитора выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для списания безнадежной дебиторской задолженности по причине истечения срока исковой давности учреждению необходимо направить обращение с просьбой разрешить списание задолженности на имя руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский и получить положительное совместное заключение

Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский и юридического отдела Администрации муниципального района Хворостянский на списание задолженности.

Обращение должно содержать перечень мер, принятых учреждением для взыскания задолженности, а так же содержать причины появления задолженности.

Для списания безнадежной дебиторской задолженности в связи с отсутствием возможности ее взыскания в порядке, установленном действующим законодательством РФ, учреждению необходимо иметь акт судебного пристава-исполнителя о невозможности взыскания дебиторской задолженности.

Для предъявления иска к должнику учреждению необходимо получить совместное разрешение Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский и юридического отдела Администрации муниципального района Хворостянский на подачу иска. С этой целью руководитель учреждения обращается с ходатайством на имя руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский. К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

- 1) договор, заключенный между учреждением и поставщиком товаров, работ, услуг, или счет-фактура, выставленный поставщиком, который впоследствии не выполнил договорных обязательств;
- 2) платежный документ, подтверждающий дату оплаты аванса поставщику;
- 3) акт сверки задолженности (при наличии).

Управление финансами Администрации муниципального района Хворостянский рассматривает поступившие документы и направляет их на рассмотрение в юридический отдел Администрации муниципального района Хворостянский. Юридический отдел Администрации муниципального района Хворостянский после рассмотрения документов извещает Управление финансами Администрации муниципального района Хворостянский о принятом решении. Управление финансами Администрации муниципального района Хворостянский направляет руководителю учреждения совместное разрешение Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский и юридического отдела Администрации муниципального района Хворостянский или сообщает о причинах отказа в выдаче разрешения в течение 15 рабочих дней с момента регистрации документов учреждения в управлении финансами.

4. Кредиторская задолженность, отраженная на балансе учреждения, подлежит списанию в случаях:

- ликвидации юридического лица-кредитора, при условии, что учреждению-должнику не вручалось уведомление об уступке прав требования долга другому юридическому лицу;
- если кредитором принято решение о прекращении обязательств в пользу учреждения - должника;
- истечения срока исковой давности;
- при предъявлении кредиторами соответствующих требований и возобновлении учета задолженности на балансе.

Срок исковой давности установлен Гражданским кодексом РФ и составляет три года. Его начало определяется сроком исполнения обязательств, который указывается при заключении договора.

В случаях, когда обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок,

начало срока исковой давности определяется истечением разумного срока после возникновения обязательства.

Течение срока исковой давности прерывается предъявлением иска в установленном порядке, а также совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга.

После перерыва течение срока исковой давности начинается заново, время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок.

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания дебиторской и кредиторской задолженности, подлежат документальному подтверждению.

В этих целях учреждение осуществляет сбор подтверждающих данные обстоятельства документов и направляет на имя руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Хворостянский представление на списание задолженности с учета с приложением копий подтверждающих документов.

К подтверждающим документам относятся:

- договор, заключенный между учреждением и поставщиком товаров, работ, услуг, или счет - фактура, выставленный учреждению поставщиком, который впоследствии не выполнил договорных обязательств или по которым учреждение впоследствии не исполнило обязательства;
- платежный документ, подтверждающий факт оплаты аванса поставщику;
- акт сверки задолженности;
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- решение суда;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица-дебитора/кредитора;
- иные подтверждающие документы.

6. Представление на списание задолженности с учета должно содержать:

- информацию об основании возникновения задолженности;
- сведения об основаниях для списания с учета задолженности, в соответствии с настоящим Порядком;
- информацию о наличии или отсутствии возможностей и/или перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

По результатам рассмотрения поступивших документов Управление финансами Администрации муниципального района Хворостянский в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о списании задолженности с учета, либо направляет заявителю уведомление об отказе в списании задолженности с учета с указанием причин, по которым решение о списании не может быть принято.

При наличии оснований решение о списании может содержать поручение или рекомендации учреждению-заявителю продолжить принятие мер по взысканию (возврату) задолженности.

На основании принятого Управлением финансами Администрации муниципального района Хворостянский решения руководитель учреждения, на балансе которого учитывается задолженность, издает приказ о ее списании. На основании приказа руководителя в учете учреждения отражается списание задолженности.