



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

08.08.2013. № 214

«О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский Самарской области в 2013 году».

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 года №500 «О мерах по выполнению в ВС РФ Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года №719», в целях совершенствования организации и качества работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский:

1. Провести в период с 01.10.2013 по 30.10.2013 года смотр-конкурс на лучшую организацию по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.
2. Утвердить Положение об организации и проведении смотра-конкурса на лучшую организацию по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский (Приложение № 1).
3. Утвердить состав межведомственной конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский (Приложение №2).

4. Утвердить Положение о межведомственной конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский (Приложение № 3).

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций муниципального района Хворостянский принять участие в проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский.

6. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Хворостянский Адоевского А.А.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области



В.А. Махов

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719», методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления и ведению воинского учета в организациях, и определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета (далее именуется – конкурсы).

2. Настоящее Положение определяет механизм проведения конкурса на лучшую организацию и осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди органов местного самоуправления и организаций муниципального района Хворостянский Самарской области.

3. Основными задачами конкурса являются:

- обеспечение функционирования системы воинского учета, организации осуществления воинского учета в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях среди которых определяют качество работы по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе.

- совершенствование работы военно-учетных подразделений предприятий, организаций и учреждений муниципального района Хворостянский по обеспечению гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», других нормативно-правовых документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- улучшение полноты и качества воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучаемых) на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального района Хворостянский;

- повышение уровня качества работы по бронированию, граждан пребывающих в запасе, с целью сохранения на период мобилизации и в военное время за органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями муниципального района Хворостянский квалифицированных специалистов, рабочих и служащих для выполнения мобилизационных заданий на период мобилизации и в военное время;

- повышение уровня подготовки специалистов военно-учетных подразделений (специально назначенных работников по бронированию граждан, пребывающих в запасе) в области воинского учета и бронирования граждан, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального района Хворостянский.

4. Конкурс проводится ежегодно среди органов местного самоуправления, военных комиссариатов и организаций.

5. Порядок сбора, согласования сведений о результатах проведения конкурса среди органов местного самоуправления и организаций на территории муниципального района Хворостянский, и сроки их представления устанавливаются в областной межведомственной комиссией.

6. Отдел военного комиссариата Самарской области по Безенчукскому, Приволжскому и Хворостянскому районам совместно с администрацией муниципального района Хворостянский рассматривают состояние работы по осуществлению воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления и организациях в соответствии с оценочными показателями по определению состояния организации первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях, обобщают материалы конкурса, определяют занявших три первых места и до 1 декабря текущего года представляют информацию с показателями победителей конкурса (занявших первые места) в областную межведомственную комиссию.

7. Областная конкурсная комиссия обобщает сведения, полученные от городских (районных) комиссий и до 15 января представляет их для утверждения заместителю председателю Правительства Самарской области-председателю конкурсной комиссии.

8. Поощрение победителей конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии за счет средств, предусмотренных сводной сметой расходов Министерства обороны Российской Федерации на обеспечение деятельности военных комиссариатов, согласно приказу Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 500.

**Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении смотра-конкурса на
лучшую организацию осуществления
воинского учета и бронирования
граждан, пребывающих в запасе и
граждан, подлежащих призыву на
военную службу в органах местного
самоуправления и организациях на
территории муниципального района
Хворостянский**

**ПОРЯДОК
определения оценки состояния организации первичного воинского учета
граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления
муниципального района Хворостянский**

Оценочные показатели для органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация осуществления первичного воинского учета.
2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета.
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

В разделах каждый показатель оценивается по трехбалльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

(При оформлении материалов баллы за оцениваемый вопрос раздела проставляются в соответствующую графу таблицы оценочных показателей).

Максимальное возможное количество баллов – 94.

В областную межведомственную комиссию представляются оценочные ведомости с приложением сведений об органах местного самоуправления, занявших первое место в районе, по прилагаемым формам.

**Приложение к Порядку определения оценки
состояния организации первичного воинского
учета граждан, пребывающих в запасе, в органах
местного самоуправления муниципального района
Хворостянский**

Форма

СВЕДЕНИЯ

**об органе местного самоуправления, занявшем первое место
в смотре-конкурсе на лучшее осуществление первичного
воинского учета в _____ муниципальном районе Хворостянский
Самарской области**

Полное наименование и адрес органа местного самоуправления:

Ф.И.О. главы муниципального образования:

Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за ведение первичного воинского учета и
бронирование, рабочий телефон:

Всего граждан, состоящих на первичном воинском учете, - _____;

в том числе:

граждан, подлежащих призыву на военную службу (призывников), - _____

граждан, пребывающих в запасе (солдат, сержантов, прапорщиков), - _____,

граждан, пребывающих в запасе (офицеров запаса), - _____

**Оценочные показатели осуществления первичного воинского учета
муниципального района Хворостянский Самарской области**

№ _____ в _____
(полное наименование органа местного самоуправления)

№ пп	Проверяемые вопросы (показатели)	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1	2	3	4	5
	1. Организация осуществления первичного воинского учета			
1.	Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2.	Наличие положений о военно-учетном столе			
3.	Наличие функциональных обязанностей военно-учетных работников по осуществлению воинского учета			
4.	Организация взаимодействия органа местного самоуправления с отделом военного комиссариата Самарской области по муниципальному району, по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет			
5.	Наличие приказа руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов			
6.	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету			
7.	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			
8.	Наличие плана работы по осуществлению первичного воинского учета			
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и			

1 Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника, - постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан.

1	2	3	4	5
	<p>бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, отделом Военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам</p>			
10.	<p>Наличие Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления</p>			
11.	<p>Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления</p>			
12.	<p>Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления</p>			
13.	<p>Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет</p>			
14.	<p>Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций</p>			
15.	<p>Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах</p>			
16.	<p>Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам и организациям, а также с карточками регистрации или домовыми книгами</p>			
17.	<p>Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение в 2-недельный срок о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам в установленном порядке</p>			

1	2	3	4	5
18.	<p>Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей</p>			
19.	<p>Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов</p>			
20.	<p>Представление в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме</p>			
21.	<p>Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет, наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (при наличии в военных билетах отметок об их вручении)</p>			
22.	<p>Сообщение в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неогворенных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов</p>			
23.	<p>Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета</p>			
24.	<p>Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости</p>			

1	2	3	4	5
	<p>личной явки в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников для постановки их на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p>			
25.	<p>Ведение тетрадей по обмену информацией</p>			
26.	<p>Представление в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам списков граждан, подлежащих призыву на военную службу</p>			
27.	<p>Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятия с воинского учета. <i>(При производстве отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета в военном билете обязательно наличие письменного уведомления начальника отдела военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам о предоставлении права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета)</i></p>			
28.	<p>Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса) <i>(Осуществляется только при наличии соответствующего письменного указания начальника отдела военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам по месту нахождения органа местного самоуправления)</i></p>			
29.	<p>Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки</p>			

1	2	3	4	5
30.	Представление в установленные сроки в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам списков граждан, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета			
31.	Соблюдение установленного порядка представления в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам документов воинского учета (сведений) на умерших граждан			
32.	Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета			
33.	Представление в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок			
34.	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
35.	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам			
36.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета			
37.	Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения			
38.	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (для оформления результатов проверки организации)			
39.	Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета			
40.	Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющим воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по воинскому учету:			

* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся

		2		3		4		5	
1		Сумма баллов за 1 подраздел							
		2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета							
1.	Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации								
2.	Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)**								
3.	Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами***								
		Сумма баллов за 2 подраздел							
		3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету							

* 2 балла – не менее 5% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;
 1 балл – не менее 2% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;
 0 баллов – неснижаемый запас не создан.

* * * 2 балла – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность документов воинского учета
 1 балл – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность документов воинского учета
 0 баллов – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «удов» или «неуд» за полноту и достоверность документов воинского учета

1	2	3	4	5
1.	<p>Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начисления на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:</p> <p>освобожденных военно-учетных работников;</p> <p>военно-учетных работников по совместительству</p>			
2.	<p>Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:</p> <p>на оплату аренды помещений;</p> <p>на оплату услуг связи;</p> <p>на оплату транспортных услуг;</p> <p>на оплату командировочных расходов;</p> <p>на оплату коммунальных услуг;</p> <p>на оплату почтовых расходов;</p> <p>на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами</p>			
3.	<p>Ведение инвентарного учета материальных средств, переданных работникам, осуществляющим воинский учет,</p>			
4.	<p>Представление в установленные сроки в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету, с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях</p>			
<p>Сумма баллов за 3 подраздел</p>				
<p>Итоговая сумма баллов</p>				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский

ПОРЯДОК определения оценки состояния организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях муниципального района Хворостянский

Оценочные показатели для организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация осуществления воинского учета.
2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан.
3. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В разделах оценивается каждый показатель по трехбалльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных

документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

При оформлении материалов баллы за оцениваемый вопрос раздела проставляются в соответствующую графу таблицы оценочных показателей.

Максимальное возможное количество баллов – 70 баллов.

В областную межведомственную комиссию представляются оценочные ведомости с приложением сведений об организациях (предприятиях, учреждениях), занявших первое место в муниципальном районе Хворостянский по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**Приложение
к Порядку определения оценки
состояния организации воинского
учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в
организациях муниципального
района Хворостянский**

Форма

**СВЕДЕНИЯ
об организации (предприятии, учреждении), участвующем в
в смотре-конкурсе на лучшее осуществление
воинского учета в _____ муниципальном районе
Хворостянский Самарской области**

Полное наименование и адрес организации (предприятия, учреждения):

Ф.И.О. руководителя организации (предприятия, учреждения):

Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирование,
рабочий телефон:

Всего граждан, работающих в организации, – _____;

Из них граждан, состоящих на воинском учете, – _____;

В том числе:

граждан, подлежащих призыву на военную службу (призывники), – _____,

граждан, пребывающих в запасе (солдаты, сержанты, прапорщики), – _____,

граждан, пребывающих в запасе (офицеры запаса), – _____

Из них состоят на специальном воинском учете всего – _____ (_____ % от числа граждан,
состоящих на воинском учете).

**Оценочные показатели
осуществления воинского учета и бронирования в организации
муниципального района Безенчукский Самарской области**

(полное наименование организации)

№ пп	Проверяемые вопросы	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
2	1. Организация осуществления воинского учета	3	4	5
1.	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2.	Наличие приказа об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе			
3.	Наличие функциональных обязанностей работников, осуществляющих воинский учет			
4.	Согласование с отделом военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации			
5.	Наличие приказа руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), на другое должностное лицо; акт по передаче документов			
6.	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету			
7.	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			
8.	Наличие плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами			

1	2	3	4	5
	исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, отделом военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам и руководителем организации			
10.	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных к печати 11 апреля 2008 г. первым заместителем начальника ГОМУ Генерального штаба			
11.	Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации			
12.	Проведение мероприятий по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания), и принятие мер к постановке их на воинский учет			
13.	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных – при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных – при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона)			
14.	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
15.	Сообщение в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальному району о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неотговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета			
16.	Направление в соответствующие отдел военного комиссариата Самарской			

1	2	3	4	5
1	<p>области по муниципальным районам и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений), в установленные сроки и по установленной форме</p>			
17.	<p>Направление по запросам соответствующих отделов военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме</p>			
18.	<p>Представление в соответствующие отделы военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам списков граждан мужского пола 15 – 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме</p>			
19.	<p>Представление в соответствующие отделы военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в установленные сроки и по установленной форме*</p>			
20.	<p>Проведение в установленном порядке сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан</p>			
21.	<p>Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам и (или) органов местного самоуправления, в установленном порядке и в установленные сроки</p>			
22.	<p>Сообщение в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме.</p>			

* Руководители образовательных учреждений приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в Военный комиссариат заполненные анкеты в соответствии с приложением № 4 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400.

1	2	3	4	5
	Внесение указанных изменений в личные карточки граждан			
23.	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)			
24.	Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)			
25.	Направление в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет			
26.	Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета			
27.	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов			
28.	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
29.	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации			
30.	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству.*			

* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся.

1	2	3	4	5
<p align="center">Сумма баллов за 1 подраздел</p>				
<p align="center">2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе</p>				
1.	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет			
2.	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, органов местного самоуправления ^{2*}			
<p align="center">Сумма баллов за 2 подраздел</p>				
<p align="center">1. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе</p>				
1.	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное			

2. 2 балла – при выставлении в ходе проверки организации оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1 балл – при выставлении в ходе проверки организации оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

0 баллов – при выставлении в ходе проверки организации оценки «удов» или «неуд» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1	2	3	4	5
1	время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку, и сообщение в отдел военного комиссариата Самарской области по муниципальным районам			
2.	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком			
3.	Наличие: плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва; ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва; книги учета передачи бланков специального воинского учета; книги по учету бланков специального воинского учета; списка граждан, подлежащих зачислению на специальный воинский учет; плана замены специалистов, убывающих по мобилизации			
4.	Достоверность и своевременность представления установленной отчетности, в том числе о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе			
Сумма баллов за 3 подраздел				
Итоговая сумма баллов				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района Хворостянский
от «08» августа 2013г. № 214

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в органах местного самоуправления и организациях на территории муниципального района Хворостянский Самарской области

Адоевский
Александр Афанасьевич

-первый заместитель Главы
муниципального района
Хворостянский

Николаев
Максим Владимирович

-начальник отдела военного
комиссариата по Безенчукскому,
Приволжскому и Хворостянскому
районам, заместитель председателя
комиссии (по согласованию)

Альсова
Ирина Михайловна

-помощник начальника отделения
отдела военного комиссариата,
секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Немилостев
Дмитрий Александрович

-начальник отделения подготовки
призыва и набора граждан на
военную службу по контракту
(по согласованию)

Тютерев
Сергей Викторович

-начальник мобилизационного
отдела администрации муници-
пального района Хворостянский

Киндин
Ержан Капсекович

-начальник отдела планирования,
предназначения, подготовки и
учета мобилизационных вопросов
(по согласованию)

Кузьмина
Юлия Олеговна

- старший помощник начальника
отдела военного комиссариата по
финансово-экономической
работе (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Межведомственная конкурсная комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях (далее – комиссия) является координационным органом по обобщению результатов проводимого среди предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального района Хворостянский Самарской области смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета (далее – конкурс).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- организация взаимодействия отдела военного комиссариата Самарской области по Безенчукскому, Приволжскому и Хворостянскому районам с администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области в ходе проведения конкурса;

- обобщение результатов проведения конкурса среди органов местного самоуправления и организаций муниципального района Хворостянский Самарской области;

- представление в областную межведомственную комиссию сведений о результатах проведения конкурса, а также сведений о должностных лицах, добившихся высоких показателей в организации осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях.

4. Председателем комиссии является первый заместитель Главы муниципального района Хворостянский, который отвечает за выполнение возложенных на него задач.

5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

6. Заседание проводится один раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Повестку дня заседаний комиссии и порядок их проведения определяет председатель комиссии или его заместитель.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколами, которые составляются секретарем комиссии и подписываются лицом, председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

8. протокол ведется на каждом заседании комиссии и включает в себя следующие обязательства и положения:

- дата и место проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решение комиссии.

Протокол комиссии направляется членам комиссии, иным заинтересованным лицам в пятидневный срок после его подписания.

9. Председатель комиссии:

- определяет сроки, порядок проведения заседания комиссии и рассматриваемые вопросы;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы;
- обеспечивает подготовку проведения заседаний комиссии;
- ведет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.