



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

14.03.2014 № 162

**«О смене типа учреждения, наименования и
утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
муниципального района Хворостянский
Самарской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Собрания представителей муниципального района Хворостянский Самарской области от 13 ноября 2010 г. № 12/2 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района Хворостянский и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - муниципальное автономное учреждение.
2. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Хворостянский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на наименование - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области» (далее – Учреждение).
3. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения в новой редакции.
4. Руководителю Учреждения О.А. Бойцовой зарегистрировать Устав Учреждения в новой редакции.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя
Главы муниципального района Хворостянский по экономике А.Ф. Зайцева.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района
Хворостянский



[Handwritten signature]

В.А. Махов

Утверждён
Постановлением Администрации
муниципального района Хворостянский
Самарской области
от 14.03. 2014 г. № 162
Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области

_____ В.А.Махов

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг муниципального
района Хворостянский Самарской области»**

с. Хворостянка
2014 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 19.08.2009 года № 389 «Об утверждении концепции создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области», Постановлениями Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от 15.04.2011 года № 205, от 14.03.2014 года № 162.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Хворостянский Самарской области»;

сокращённое – МАУ «Хворостянский МФЦ».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Плясункова, д.10.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 445590, Самарская область, Хворостянский район, село Хворостянка, улица Плясункова, д. 10.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального района Хворостянский.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Хворостянский Самарской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области в режиме «одного окна».

На базе Учреждения обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Самарской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения осуществляется бесплатно для заявителей за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг;
- создание единого внутреннего информационного пространства и упрощение доступа к информации, ориентированной на потребности населения;
- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворительности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет функции по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление (организация предоставления) населению дополнительных услуг: фотографирование, ксерокопирование, юридические консультации, услуги call-центра, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет;
- оснащает и предоставляет удаленные рабочие места участникам Учреждения;

- размещает в своем учреждении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

- в установленном порядке заключает гражданско-правовые договоры со Специализированными организациями для организации оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты Коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного Кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а так же иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения;

- осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

- курьерская деятельность;

- проектирование баз данных и создание программного обеспечения;

- разработка, корректировка и использование баз данных для решения вопросов местного значения, переданных государственных полномочий, административных и Социально-экономических задач органов местного самоуправления;

- формирование единой базы данных, предназначенной для хранения Информации о гражданах, адресах их регистрации, смертности/рождаемости и др.;

- обеспечение ответственного хранения информации социального характера, а также обеспечение безопасности персональных данных, содержащихся в базах данных;

- наполнение баз данных сведениями, представляемыми физическими и юридическими лицами (контрагентами), владеющими социально значимой Информацией о гражданах муниципального района Хворостянский;

- предоставление необходимого программного обеспечения и доступа к базам данных для получения справок организациям, заключившим соглашения об Информационном обмене с Учреждением;

- передача сведений баз данных Учреждения по каналам связи;

- обеспечение криптографической защитой информации с использованием

Программного обеспечения;

- проведение проверок данных на соответствие информации баз данных;

- обеспечение доступа к базам данных, разграничение прав пользователей и ведение списка паролей;

- обеспечение надлежащего хранения, использования, обработки и предоставления юридическим лицам персональных данных граждан, подлежащих защите в порядке установленном действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами муниципального района Хворостянский;

- обеспечение доступа к персональным данным, размещаемым в базах данных учреждения, заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в соответствии с утверждаемыми регламентами;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями по обмену персональными данными о гражданах РФ, иностранных гражданах или лицах без

гражданства, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в РФ, на основе информационных технологий в рамках обеспечения конституционных прав граждан;

- формирование и ответственное содержание интегрированного муниципального информационного ресурса, включающего БД «Народонаселение», Социальный регистр, БД РКЦ, а также другие базы данных по согласованию с Учредителем;

- техническое и технологическое обеспечение информационного обмена между федеральными, региональными и муниципальными структурами, органами и учреждениями;

- организация единой системы идентификации граждан (с присвоением единого Идентификационного кода) в различных информационных системах персональных данных, используемых структурами муниципального района Хворостянский;

- формирование и обработка статистической и аналитической информации для Государственных органов, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- создание интернет-сайта и его поддержание в актуальном состоянии с целью информирования граждан и других заинтересованных лиц об услугах, оказываемых Учреждением и о реализации Учреждением информационных проектов;

- деятельность в области права;

- осуществление реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, производство общестроительных работ;

- сдача в аренду имущества Учреждения;

- оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

- повышение эффективности инвестиционного процесса, необходимого для достижения основной цели, не противоречащей законодательству и предмету деятельности;

- закупка необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров;

- осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставной цели.

Взаимоотношения Учреждения с государственными органами, органами исполнительной власти РФ, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления по поводу оказания услуг, регулируются действующим законодательством РФ, административными регламентами, соглашениями о взаимодействии.

Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение решает следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация административных процедур и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия административных регламентов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области;

- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;

- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области на основе соглашений между этими органами;

- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области на базе Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3.2. Взаимодействие органов власти различных уровней (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области) и органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми с соответствующими органами.

3.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между Учреждением и указанными органами;

- организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- организует доставку необходимых документов из Учреждения в соответствующие территориальные органы федеральных органов государственной власти по Самарской

области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг потребителю;

- организует привлечение представителей соответствующих территориальных органов федеральных органов государственной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский Самарской области для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования Учреждения;

- обеспечивает создание и поддержку работы телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает учет количества посетителей, обслуженных в Учреждении, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.4.2. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.4.3. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.4.4. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами муниципального района Хворостянский Самарской области;

3.4.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.4.7. определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса получателей государственных и муниципальных услуг на оказываемые услуги;

3.4.8. осуществлять взаимодействие с органами и организациями всех форм собственности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг с участием Учреждения, включая получение и предоставление информации, документов, сведений в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг;

3.4.9. предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные платные услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава;

3.3.10. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.11. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории муниципального района Хворостянский Самарской области, деятельность которых осуществляется на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативно-правовыми актами муниципального района Хворостянский Самарской области и настоящим уставом.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности;

3.4.12. совершать иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

а) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с федеральным законодательством;

б) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;

г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

е) осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

ж) планировать деятельность Учреждения;

з) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

и) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;

к) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

л) обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

м) обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и /или/ заключения и прекращения трудового договора с ним.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в 30-дневный срок после его избрания.

Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в п.4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя Учреждения.
- Представители работников Учреждения.
- Представители общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и его заместители.

7.5. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального района Хворостянский и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.8.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.8.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.19.1. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.19.2. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.19.3. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.19.4. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.19.5. Предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.19.7. По представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.19.8. Предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.19.9. Предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.19.10. Предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.19.11. Предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

7.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и

месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначенный на должность распоряжением Главы муниципального района Хворостянский Самарской области.

8.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым Учредителем с Руководителем. В трудовом договоре также определяется срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности Руководителя перед трудовым коллективом, личная ответственность Руководителя за сохранность переданного имущества, условия оплаты труда Руководителя.

8.5. Расторжение трудового договора с Руководителя производится по основаниям, установленным действующим законодательством, а так же по условиям, предусмотренным в трудовом договоре.

8.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.7. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.8. Руководитель представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Учреждение по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы установленной формы, перечень которых определяется Учредителем.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- 1) обладать обособленным имуществом;
- 2) от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде;
- 3) самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, а также гражданами в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
- 5) производить безналичный и наличный расчет с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;
- 6) создавать подразделения, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;
- 7) привлекать специалистов для консультирования, обучения работников Учреждения, других целей на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- 8) направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- 9) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Учреждение определяет общую численность работников, профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Хворостянский.

9.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать структурные подразделения, в том числе и обособленные;
- 2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнении окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- принимать участие в мероприятиях гражданской обороны;
- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и заданиями;
- создавать своим работникам необходимые условия для выполнения ими воинской обязанности.

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, Наблюдательного совета, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя Учреждения.

9.6. Указанные в п.9.5. документы хранятся по месту нахождения Учреждения. В случае ликвидации Учреждения передача на хранение документов в архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения в Устав разрабатываются Учредителем или Руководителем Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения к Уставу Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

11.10. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется Учредителем.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.