



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10
т. 8-(84677)-9- 14-00, 9-11-51

16.08.2011 № *48*

«Об утверждении Порядка организации диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский Самарской области»

В целях реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения", руководствуясь Уставом муниципального района Хворостянский,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок организации диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Хворостянский Короткову Е.В.

Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области



[Signature]
В.А. Махов

Приложение №1

к постановлению
администрации муниципального
района Хворостянский от 16.01.2011
№ 46

ПОРЯДОК
организации диспансеризации муниципальных служащих
администрации муниципального района Хворостянский
Самарской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" регулирует вопросы организации диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – муниципальные служащие).
2. Муниципальные служащие в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в порядке и объеме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н, ежегодно проходят диспансеризацию.
3. Финансирование проведения диспансеризации муниципальных служащих осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального района Хворостянский Самарской области.
4. Представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает необходимые условия для прохождения диспансеризации муниципальными служащими.
5. Руководитель аппарата администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – руководитель аппарата) составляет поименный список муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, утверждаемый распоряжением администрации муниципального района Хворостянский Самарской области.
6. Поименный список муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, направляется руководителем аппарата за два месяца до начала диспансеризации в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности.
7. Муниципальные служащие направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими (далее - график диспансеризации), утверждаемого распоряжением администрации муниципального района Хворостянский

Самарской области. В графике диспансеризации указываются сроки прохождения диспансеризации муниципальными служащими. В случае невозможности прохождения муниципальным служащим диспансеризации в указанные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, учебная сессия, военные сборы, исполнение должностных обязанностей, в том числе служебная командировка) сроки ее прохождения (не превышающие трех месяцев с первоначально установленного срока диспансеризации) согласуются с представителем нанимателя (работодателем).

8. Муниципальные служащие подлежат ознакомлению с графиком диспансеризации, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения диспансеризации.

9. Заключение формы N 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, представляется муниципальным служащим руководителю аппарата в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

10. Руководитель аппарата приобщает к личному делу муниципального служащего представленное муниципальным служащим заключение формы N 001-ГС/у о наличии (отсутствии) у него заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, либо представленную медицинской организацией копию заключения формы N 001-ГС/у о наличии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.