



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, пл. Плясункова, 10

т. 8(84677) 9-14-00, 9-11-51
21.07.2018 № 240

**«О внесении изменений в Порядок
осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля и контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального района Хворостянский
Самарской области»**

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 № 14н, администрация муниципального района Хворостянский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального района Хворостянский от 16.05.2016 № 288 следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка дополнить подпунктом следующего содержания:

«Иные муниципальные служащие органа муниципального финансового контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом о назначении контрольного мероприятия»;

1.2. Пункт 10 Порядка дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направить информацию о таких

обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение десяти рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов»;

1.3. Из пункта 13 Порядка слова «поступление депутатских запросов;» исключить;

1.4. Пункт 32 Порядка изложить в следующей редакции:

«Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица контроля, на общий срок не более *тридцати рабочих дней*, в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на *20 рабочих дней*;

б) на период организации и проведении экспертизы, но не более чем на *20 рабочих дней*;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения проведения контрольного мероприятия, но не более чем на *20 рабочих дней*;

г) на период, необходимый для предоставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностного лица органа муниципального финансового контроля, но не более чем на *10 дней*;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа муниципального финансового контроля, включения наступление обстоятельств непреодолимой силы»;

1.5. В пункт 43 Порядка слова «тридцати рабочих дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»;

1.6. В Порядок добавить пункт 43.1 следующего содержания:

«Срок проведения камеральной проверки может быть продлен не более чем на *десять рабочих дней* по решению должностного лица органа муниципального финансового контроля»;

1.7. В Порядок добавить пункт 44.1 следующего содержания:

«При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу. В случае если субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с настоящим Порядком. Факт не предоставления субъектом контроля документов и информации фиксируются в акте, который оформляется по результатам проверки»;

1.8. В пункт 53 Порядка слова «двадцать рабочих дней» заменить словами «десять рабочих дней»;

1.9. Пункт 57 Порядка после слов «выездной проверки (ревизии).» дополнить предложением следующего содержания «Срок проведения встречной проверки не может превышать *двадцать рабочих дней*»;

1.10. Пункт 60 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проведение выездной проверки может быть приостановлено на основании п. 32 Порядка»;

1.11 Пункт 64 Порядка исключить;

1.12 Пункт 65 Порядка изложить в следующей редакции:

«По результатам выездной проверки оформляется акт, который должен быть подписан в течение *трех рабочих дней*»;

1.13 Пункт 68 Порядка изложить в следующей редакции:

«Субъект контроля вправе предоставить письменные возражения на акт в срок *не более десяти рабочих дней* со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки»;

1.14 В пункте 74 Порядка слово «пяти» заменить на слово «десяти».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Хворостянский Самарской области по экономике Зайцева А.Ф.

**Глава муниципального района
Хворостянский Самарской области**



В.А. Махов

Исп.: Нарченкова Н.Е.
тел. 9-15-07

Нарченкова